


Jaardocument 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.


d.d. 27-03-2025



Jaardocument 2024 inclusief geconsolideerde jaarrekening 2024

Vastgesteld door Bestuur MEEVivenz / St. Jeugdteams ZHZ d.d. 24 maart 2024
Goedgekeurd door Raad van Toezicht MEEVivenz / St. Jeugdteams ZHZ d.d. 24 maart 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.


d.d. 27-03-2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1 Profiel van de organisatie	7
1.1 Algemene informatie	7
1.1.1 Missie/ visie	7
1.2 Structuur MEEVivenz	8
1.2.1 Vier stichtingen	8
1.2.2 Werkgebied	9
2 Doelstellingen en realisatie 2024	10
2.1 MEEVivenz	10
2.1.1 Algemeen.....	10
2.1.2 Kwaliteit	14
2.2 De Sociale Basis	29
2.3 MEE Plus.....	37
2.4 Vivenz	42
2.5 Samenwerkingsrelaties.....	44
2.6 Toekomst.....	47
3. Bestuur, Toezicht en Medezeggenschap	50
3.1 Bestuur en Raad van Toezicht	50
3.1.1 Samenstelling.....	50
3.1.2 Bezoldiging.....	51
3.1.3 Jaarverslag Raad van Toezicht	52
Evaluatie functioneren Bestuur en Raad van Toezicht.....	54
3.2 Ondernemingsraad	54
3.3 Adviescommissie Sociale Begeleiding	58
3.4 Cliëntenparticipatie	58
4 Financieel	61
4.1 Resultaten	61
4.1.1 MEEVivenz (geconsolideerd)	61

4.1.2	De Sociale Basis	65
4.1.3	MEE Plus	65
4.1.4	Vivenz	66
4.1.5	Werkmaatschappij MEEVivenz	66
4.2	Risicobeheersing.....	68
5	Jaarrekening	69
6	Overige gegevens	70
6.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	70
6.2	Nevenvestigingen	70
6.3	Vaststelling en goedkeuring.....	70
6.4	Gebeurtenissen na balansdatum.....	72
7.	Controleverklaring van onafhankelijk accountant.....	73
	Bijlage: Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening.....	75

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
Gina en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Voorwoord

Reflectie op 2024 en vooruitblik op 2025: bouwen aan een sterke sociale basis

Terugkijkend op 2024 blijft één constante overeind: de grote dynamiek binnen het sociaal domein. Tegelijkertijd is het hoopgevend dat onze sector steeds nadrukkelijker wordt gezien als een oplossing voor urgente maatschappelijke vraagstukken. Thema's zoals bestaanszekerheid, de toename van jeugdigen in de jeugdhulp (1 op de 7), vergrijzing en tekorten op de arbeidsmarkt blijven centraal staan in de gemeentelijke opgaven.

Hervormingen en strategische samenwerking

Deze uitdagingen hebben geleid tot diverse hervormingsagenda's, zoals het Integraal Zorgakkoord (IZA), Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), Hervormingsagenda Jeugd (HJ&G), Wonen, Zorg en Ondersteuning voor Ouderen (WOZO) en Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming (TKS). Binnen deze kaders werken we samen aan duurzame oplossingen, met een sterke focus op wijk- en buurtniveau.

Deze akkoorden delen een aantal gemeenschappelijke principes:

- **Eigen kracht en sociale netwerken:** Inwoners worden gestimuleerd om meer zelf en samen te doen, terwijl professionals een faciliterende rol innemen.
- **Gerichte en mensgerichte ondersteuning:** De overheid en zorgpartners stappen in waar dit echt noodzakelijk is, met maatwerk als uitgangspunt.
- **Versterking van de sociale basis:** Het vergroten van de veerkracht van wijken en buurten door toegankelijke voorzieningen en een sterke sociale infrastructuur.
- **Bestaanszekerheid en eenvoudige dienstverlening:** Dichtbij, laagdrempelig en mensgericht organiseren om iedereen mee te laten doen.
- **Digitalisering en innovatie:** Technologie als middel om de zelfredzaamheid van inwoners te ondersteunen en arbeidstekorten op te vangen.
- **Lokale voorzieningen van jong tot oud:** Integrale wijkvoorzieningen als sleutel tot preventie en inclusieve ondersteuning.


Om deze doelen te realiseren, is een verschuiving van middelen van de medische en zorgsector naar het sociaal domein noodzakelijk. MEEVivenz heeft hieraan bijgedragen door mee te werken aan de transformatieplannen van IZA Waardenland 2025-2028 en het opzetten van regionale netwerken zoals Sociaal Werk Waardenland, in regio ZHE en Rivierenland.

Focus van gemeenten in 2024

In 2024 hebben gemeenten zich sterk gericht op:

- **Nieuwe inkoopmodellen voor jeugdhulp en Wmo,** met een verschuiving van maatwerkvoorzieningen naar collectieve en algemene voorzieningen in wijken en buurten.
- **Vermindering van inzet bij Veilig Thuis en leerplicht,** met preventie als uitgangspunt.
- **Intensieve samenwerking met zorgverzekeraars** via onder andere het Preventieakkoord.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
Gina Sivadvis B.V.

d.d. 27-03-2025



Tegelijkertijd zien we dat gemeenten worstelen met stijgende kosten binnen het sociaal domein en dreigende bezuinigingen vanaf 2026. Dit dwingt hen tot lastige keuzes, waarbij preventie en lokale laagdrempelige voorzieningen onder druk staan. Juist nu is het essentieel om als strategische partner mee te denken en innovatieve oplossingen te bieden.

Een proactieve koers: fuseren en versterken

Om in te spelen op deze ontwikkelingen hebben MEEVivenz en Stichting Jeugdteams ZHZ in 2024 besloten te fuseren, met een bestuurlijke fusie per 1 januari 2025. Hiermee bundelen we onze krachten om integrale lokale teams voor alle leeftijden te organiseren en de sociale basis verder te versterken.

In vijf gemeenten (Zwijndrecht, Papendrecht, Alblasterdam, Hendrik-Ido-Ambacht en Gorinchem) werken we al intensief samen binnen lokale teams. In Dordrecht participeren we in **Dordrecht Sociaal**, samen met ContourdeTwern. In Culemborg, Hoeksche Waard, Molenlanden en Sliedrecht bouwen we verder aan sterke samenwerkingsverbanden met lokale partners.

Data-gedreven werken en innovatie

In 2024 hebben we flink geïnvesteerd in innovatieve methoden om de impact van onze ondersteuning inzichtelijk te maken:


- **Leerloopssystemen voor inwoners, professionals en gemeenten**, waarbij zowel koude als warme data (vertelpunt) worden gecombineerd.
- **Impactgericht verantwoord en anders organiseren (Anders Zorgen)**, om effectiviteit en efficiëntie van onze aanpak te vergroten.
- **Digitale innovatie en een gebruiksvriendelijk cliëntvolgsysteem**, dat aansluit bij de behoeften van inwoners van jong tot oud.
- **Onderzoek naar de inzet van Artificial Intelligence (AI)** in de vorm van een sensitieve virtuele assistent die kwetsbare mensen ondersteunt.
- **Samenwerkingen met welzijn, jongerenwerk, onderwijs, woningcorporaties, huisartsen en andere ketenpartners** om een sterke en integrale sociale basis te garanderen.

Vooruitblik

De inzet en samenwerking binnen Stichting Jeugdteams ZHZ hebben in 2024 bewezen dat we met passie en daadkracht kunnen bijdragen aan een inclusieve samenleving. We blijven bouwen aan een sterk sociaal domein, met de focus op samenhang, laagdrempelige hulp en het versterken van de sociale basis. Ons uitgangspunt blijft: **een samenleving waarin iedereen ertoe doet**. Met vertrouwen kijken we naar de toekomst!

Anke Bosma
Bestuurder

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
Gina en advijs B.V.

d.d. **27-03-2025**



1 Profiel van de organisatie

1.1 Algemene informatie

	Stichting MEEVivenz
Adres	Binnen Kalkhaven 39
Postcode	3311 JC
Plaats	Dordrecht
Telefoonnummer	088 123 7000
Identificatienummer Kamer van Koophandel	76425754
E-mailadres	info@meevivenz.nl
Internetpagina	www.meevivenz.nl

1.1.1 Missie/ visie

MEEVivenz is een organisatie die zich inzet voor een sterke samenleving. MEEVivenz heeft de volgende missie:


Met elkaar werken aan een samenleving waarin iedereen ertoe doet.

De organisatie stelt inwoners, medewerkers en vrijwilligers voorop en verliest de maatschappelijke meerwaarde niet uit het oog. Dit doen we door een organisatie te zijn waarop men kan vertrouwen, door de ontwikkeling van cliënten en medewerkers te stimuleren en door een organisatie te zijn die vooral 'doet'. Vertrouwen, Ontwikkelen en Doen zijn onze kernwaarden.

Om onze visie inhoud te geven en de dienstverlening te versterken, hebben we de krachten gebundeld binnen een fusieorganisatie bestaande uit het concern Stichting MEEVivenz en de werkmaatschappijen Vivenz, MEE Plus en De Sociale Basis.

We maken zoveel mogelijk gebruik van het talent en de kracht van elk individu en van elke wijk of buurt. Dit doen we ook voor onze medewerkers. De medewerkers van MEEVivenz faciliteren onze uitvoerend medewerkers van alle drie de werkmaatschappijen op het gebied van expertise, bedrijfsvoering en sturing.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
Gina van der Vlis

d.d. **27-03-2025**

1.2 Structuur MEEVivenz


MEEVivenz is een concernstichting met drie werkmaatschappijen (stichtingen). Deze drie stichtingen zijn: De Sociale Basis, MEE en Vivenz.

1.2.1 Vier stichtingen

Ons concern en de drie werkmaatschappijen hebben allen een verschillende scope.

1. Met werkmaatschappij **De Sociale Basis** creëren we één centraal aanspreekpunt voor gemeenten binnen de regio's Drechtsteden, BAR en Alblasserwaard-Vijfheerenlanden. Het portfolio bestaat uit vier onderdelen: (1) het leveren van expertise en medewerkers aan sociale wijkteams waarvoor we niet integraal verantwoordelijk zijn, (2) wijkteams waarvoor we integraal samen met Stichting Jeugdteams ZHZ verantwoordelijk zijn, (3) welzijnsdiensten en (4) diensten gericht op bestaanszekerheid zoals Bureau Sociaal Raadslieden (BSR) en Financieel hulphuis. Onze dienstverlening vanuit De Sociale Basis is sterk lokaal verankerd en draagt bij aan het versterken van de lokale sociale basis door individueel en collectief aanbod. Met een integraal aanbod van dienstverlening dragen we bij aan de transformatie binnen het sociaal domein.
2. De werkmaatschappij **MEE** laat de specifieke MEE expertise beter tot haar recht komen. We bieden specialistische kennis en deskundigheid gericht op inwoners met een beperking. De doelgroep is breed, van cliënten met een (licht)verstandelijke beperking, autisme, combi ggz- lvb, chronisch zieken en mensen met een niet aangeboren hersenafwijking (NAH). Onze medewerkers staan als clientondersteuners naast de cliënt, werken onafhankelijk, stellen dus diens belangen centraal en werken levenslang en levensbreed. De plek waar we werken is minder belangrijk dan de manier waarop we werken. Onze medewerkers zijn de specialisten in het voorliggend veld zowel voor inwoners als collega professionals en hebben veel lokale, regionale en landelijke kennis van regelgeving en de mogelijkheden daarin voor mensen met een beperking.
3. De werkmaatschappij **Vivenz** staat voor praktische, activerende ondersteuning van inwoners in de thuissituatie. Thuisbegeleiding richt zich op cliënten in vaak complexe situaties en heeft als doel de zelfredzaamheid te bevorderen en waar nodig te compenseren. Met minimale inzet wordt een stabiele situatie gecreëerd of onderhouden. De participatie en betrokkenheid van de cliënt en zijn omgeving zijn essentieel voor het succes van deze dienstverlening. Thuisbegeleiding vraagt samenwerking rondom de inwoner, bij voorkeur dicht bij de sociale wijkteams.
4. Met het concern **MEEVivenz** bundelen we expertise, innovatie en kwaliteit en leveren dit centraal voor onze drie uitvoerende werkmaatschappijen. Het bestuur en management zijn ondergebracht in de concernstichting. De medewerkers van de concernstichting MEEVivenz faciliteren onze uitvoerende medewerkers van alle werkmaatschappijen op het gebied van sturing, bedrijfsvoering, kwaliteit en expertise.

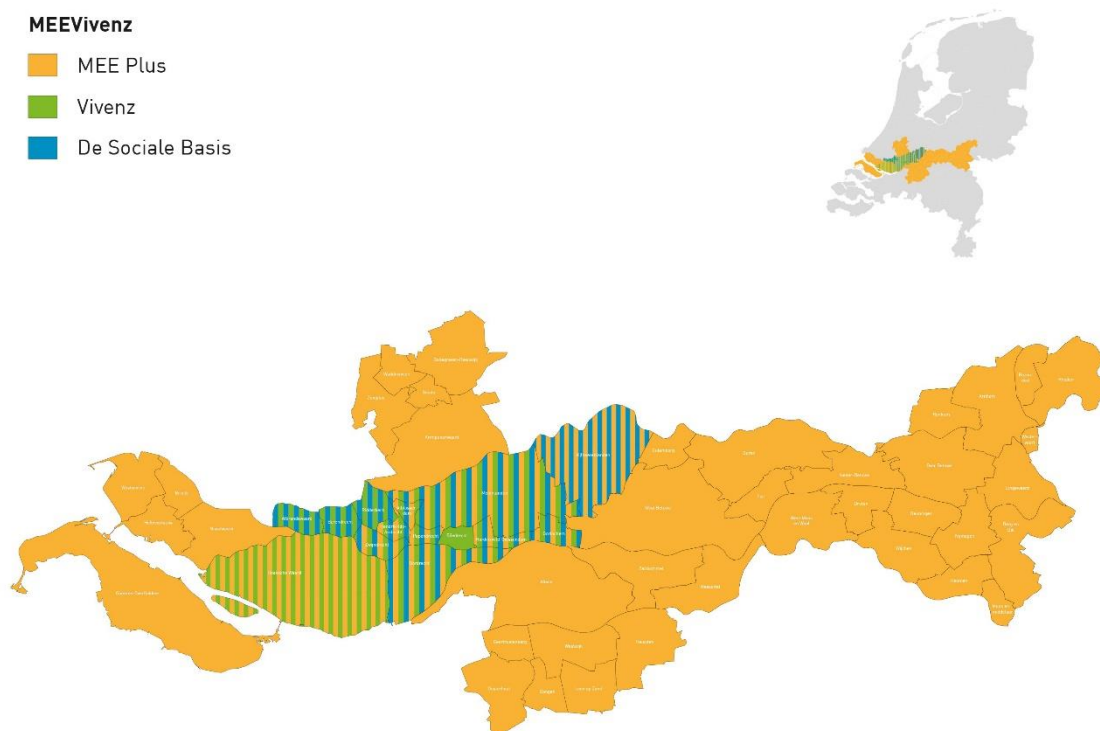
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.


d.d. 27-03-2025

1.2.2 Werkgebied

Het huidige werkgebied van MEEVivenz strekt zich nu uit van Goeree Overflakkee aan de Noordzeekust tot aan Berg en Dal aan de grens met Duitsland. Het overgrote deel van de dienstverlening vindt plaats in de regio Drechtsteden/Alblasserwaard.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

2 Doelstellingen en realisatie 2024

In dit hoofdstuk beschrijven we per stichting de doelstellingen en realisatie in het afgelopen jaar. In de (eerste) paragraaf over het concern lichten we kwaliteit en personeel uit. Vervolgens worden de ontwikkelingen van de drie werkmaatschappijen beschreven in de paragrafen 2.2 tot en met 2.4. Deze geven een globaal beeld. In de gemeentelijke jaarverslagen zijn deze nader gespecificeerd, zodat transparant wordt waaraan de maatschappelijke gelden besteed zijn. Tenslotte beschrijven we in de laatste paragrafen de ontwikkelingen met betrekking tot onze samenwerkingspartners en de ontwikkelingen die we voor ons zien in de toekomst.

2.1 MEEVivenz

2.1.1 Algemeen

Uitdagingen sociaal domein¹

Vanuit MEEVivenz hebben we te maken met allerlei vraagstukken en uitdagingen in het sociaal domein. Deze zijn door het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) mooi in beeld gebracht:

- Stijgend gebruik en stijgende kosten sociaal domein;
- Eigen kracht en redzaamheid worden overschat;
- Niet iedereen wordt bereikt;
- De samenleving kan inclusiever;
- Integraal werken komt niet goed van de grond;
- Financiële belemmeringen in stelsels, regelingen, etc.

Daarnaast werken we via onze opdrachtgevers mee aan de ontwikkeling van beleid, maatregelen en acties vanuit landelijk beleid zoals het IZA, GALA, programma WoZo, de hervormingsagenda jeugd, het toekomstscenario kind en gezinsbescherming, het Nationaal Preventieakkoord en Sportakkoord. In al deze programma's ligt de focus op preventie, verbeteren van gezondheid, meer kansengelijkheid en bestaanszekerheid, het versterken van de sociale basis, inwoner heeft regie en lokale, wijkgerichte oplossingen.

¹ [Uitdagingen in het sociaal domein | Publicatie | Sociaal en Cultureel Planbureau \(scp.nl\)](#)

Contractafspraken 2024

MEEVivenz slaagt er steeds beter in om contractafspraken na te komen en deze ook te continueren voor 2025. Daar waar deze onder druk stonden, zijn we hierover met onze lokale opdrachtgevers in gesprek gegaan. Met als uitkomst dat te leveren diensten worden aangepast, resterend budget overgeheveld mag worden naar 2025 of wordt teruggestort. Helaas ziet ook MEEVivenz zich geconfronteerd met grote prijsstijgingen van leveranciers, energie- en huurcontracten die niet volledig gedekt zijn in de tarieven 2024.

Gelukkig zien wij de positieve trend dat de afgelopen jaren steeds meer gemeenten meerjarenafspraken wilden maken. Dit betekent continuïteit in kwaliteit en stabiliteit van onze dienstverlening. Daar hebben niet alleen MEEVivenz en haar opdrachtgevers baat bij, maar vooral inwoners en cliënten.

Strategisch kader MEEVivenz

Het strategisch kader van MEEVivenz bestaat uit de missie, de kernwaarden en de strategische doelen van het concern. Deze gelden dan ook concern breed. Op basis van de analyses en opgehaalde input hebben we de strategie 2022-2024 uitgebreid met leidende principes.

De **missie** van MEEVivenz is: **Met elkaar werken aan een samenleving waarin iedereen ertoe doet.**

MEEVivenz is een organisatie die zich breed inzet voor een sterke samenleving. Een samenleving waarin iedereen meedoet, iedereen gelijkwaardig is en iedereen zich verbonden voelt met die samenleving. We creëren/ dragen bij aan een inclusieve samenleving waarin iedereen de kans krijgt zelf regie te hebben over het eigen leven, talenten te ontwikkelen en mee te doen.

De **kernwaarden** van MEEVivenz zijn: **Vertrouwen | Ontwikkelen | Doen**

Deze kernwaarden vormen ons ethisch kompas in al onze communicatie en handelen naar en met mensen, medewerkers, collega dienstverleners en opdrachtgevers.

Naast kernwaarden laten we ons leiden door een aantal principes. Leidende principes zijn vuistregels die richting geven aan het doen. Het zijn ook waarden die sturend zijn in de besluitvorming. Ze helpen ons om de strategische doelen (richting) te vertalen naar hoe we dingen doen. Door onze kernwaarden aan te vullen met deze principes kan elke medewerker met willekeurig welk vakgebied in iedere situatie zich afvragen of hij/ zij de juiste dingen doet en of hij/zij de dingen goed doet.

De **leidende principes** van MEEVivenz zijn de volgende:

Wat we doen...

... **heeft waarde voor de inwoner en voor de medewerker [FOCUS]**

... **organiseren we slim tegen zo min mogelijke maatschappelijke kosten [EENVOUD]**

... **is onderscheidend t.o.v. anderen [ZELFBEWUST]**

De leidende principes helpen ons een wendbare en toekomstbestendige organisatie te zijn; bij elk nieuw vraagstuk of complexe situatie waarmee we geconfronteerd worden hebben we een aantal principes 'op zak' die ons helpen om snel de juiste reactie bepalen op het vraagstuk en tegelijkertijd de strategische koers van de organisatie vast te houden.

Het strategisch kader is compleet met het stellen van concern brede **strategische doelen**. Deze strategische doelen zijn de resultaten die we nastreven met onze organisatie. De resultaten waarvan wij denken dat deze ons het beste helpen om onze missie te realiseren. Het geeft ook aan hoe we willen dat een ander naar onze organisatie kijkt.

1. MEEVivenz is een kwaliteitsspeler

2. MEEVivenz is een strategische partner

3. MEEVivenz heeft een sterke (markt-)positie

1. Kwaliteitsspeler

MEEVivenz levert voor inwoners diensten met een zo hoog mogelijke kwaliteit binnen de budgetten die tot onze beschikking staan. Met deze kwaliteit dragen we bij aan het welbevinden van inwoners. Dit doen we voor individuen en in groepen, wijken en buurten. We stimuleren het eigenaarschap van inwoners en hun leefomgeving in hun streven en ontwikkeling naar zelfredzaamheid en meedoen in de samenleving. Dat betekent dat we naast inwoners staan, stimuleren om mee te doen en maatwerk leveren in onze ondersteuning. We zoeken naar maximale ruimte binnen wet- en regelgeving in de lokale, regionale en landelijke stelsels aansluitend op de leefwereld van de inwoner. De inwoner is hierbij altijd leidend; onze professionals zijn tijdelijk en voorbijgangers. Vakmanschap betekent voor ons dat we bevoegd en bekwaam zijn om te ondersteunen in de behoefte van de inwoner.

Onze medewerkers zijn cruciaal in het realiseren van deze ambitie. Zij beschikken over de juiste kennis en ervaring om dit voor inwoners te doen. Wij stimuleren het eigenaarschap van professionele kwaliteit door onze medewerkers. Professionele ruimte is daarbij cruciaal om van toegevoegde waarde te kunnen zijn voor de samenleving. Het aanbieden en delen van kennis en expertise is nodig om onze medewerkers lerende professionals en vrijwilligers te laten zijn. Met behulp van het Expertisecentrum Sociaal Werk en de diverse beroepsregisters stimuleren en faciliteren we onze medewerkers hierin.

De organisatie MEEVivenz is een aantrekkelijke werkgever die medewerkers weet te binden en boeien. MEEVivenz is een lerende organisatie en draagt een erkend kwaliteitskeurmerk.

2. Strategische partner

MEEVivenz verbindt haar dienstverlening aan expertise en diensten van organisaties die waarde toevoegen voor de ondersteuning aan inwoners. Dit doen we op verschillende niveaus; lokaal, regionaal en zelfs landelijk. We sturen inwoners nooit van het kastje naar de muur maar van het kastje naar de oplossing. Dit doen we door expertise erbij te halen en te organiseren samen met de inwoner. Dit doen we door andere organisaties te betrekken bij een ondersteuningstraject of door met een strategische partner samen integrale ondersteuning te leveren aan inwoners. We zetten in op preventie, Vroegsignalering, collectieve oplossingen en vergroten de kracht van inwoners in wijken en buurten.

Om onze medewerkers optimaal te faciliteren werken we samen met andere organisaties op het gebied van bedrijfsvoering (ICT, HR, enz.). Op het gebied van kennis en innovatie werken we ook samen met partners die meer zijn dan leverancier. Deze partners begrijpen onze dienstverleningen en de context waarin we werken en zijn in staat vanuit eigen expertise een waardevolle bijdrage te leveren. Als strategische partner zorgen we in samenwerking voor eenduidigheid naar medewerkers, zowel in aansturing als in bedrijfsmatige ondersteuning (operationele eenheid).

Als organisatie zijn we een strategische partner in het sociaal domein. Wij begrijpen de wensen en behoeften van onze (lokale) opdrachtgevers. Voor sociale wijkteams zijn we met onze strategische partners één aanspreekpunt voor opdrachtgevers; gezamenlijk krijgen we het vertrouwen om een integrale opdracht uit te voeren (gemeente ontzorgen).

Voor andere opdrachten werken we graag efficiënt en effectief samen. We kunnen als strategische partner en met strategische partners gezamenlijk beter transformeren/normaliseren binnen het sociaal domein, maatschappelijk geld beter besteden en nieuwe opdrachten verwerven op nieuwe plekken.

3. Sterke (markt-)positie

MEEVivenz is een robuuste organisatie die continuïteit biedt in de dienstverlening voor inwoners, wijken en buurten. Voor de kwaliteit, ontwikkeling en innovatie van onze dienstverlening (Expertisecentrum Sociaal Werk) is een bepaalde omvang en stabiliteit nodig. We werken altijd vanuit de lokale basis maar hebben regionaal meerwaarde, ook voor de arbeidsmarkt. Alleen een sterke, stabiele organisatie kan optimale ondersteuning (o.a. bedrijfsvoering) bieden aan onze medewerkers bij hun dienstverlening. Het sociaal domein vraagt steeds meer om een uitvoeringsorganisatie met een breed en integraal dienstenpakket of een samenwerking van organisaties ten behoeve daarvan.

Met de risico's van de huidige veranderende inkoopstrategieën in het sociaal domein, is het noodzakelijk dat onze organisatie zich niet alleen richt op behoud van huidige opdrachten maar ook op het verkrijgen van meer opdrachten. We behouden en versterken onze expertise op het gebied van inkoopprocedures zoals aanbestedingen.

2.1.2 Kwaliteit

MEEVivenz wil voor inwoners de hoogst mogelijke kwaliteit van diensten leveren. We willen een kwaliteitsspeler zijn en blijven. Deze ambitie hebben we in ons strategieplan vanuit de verschillende perspectieven beschreven: het perspectief van de cliënt, van de medewerker en van de organisatie.

2.1.2.1 Expertisecentrum Sociaal Werk/ MEEK2

MEEVivenz borgt kwaliteit en vakmanschap in het Expertise Centrum Sociaal Werk en MEEK2.

Het ECSW richt zich op de professionals van de werkmaatschappijen binnen MEEVivenz door: aandacht geven en vragen voor thema's en methodieken, verbeteren van diensten en ketenprocessen, coördineren van stagebegeleiding en beroepsregistratie.

MEEK2 is het opleidingsinstituut die de trainingen voor eigen professionals en de professionals uit de regio verzorgt.

In juni 2024 zijn het Expertise Centrum Sociaal Werk, MEEK2, de juridisch adviseur MEEVivenz én de afdeling Kwaliteit en Innovatie van Stichting Jeugdteams als één team gaan samenwerken onder de naam 'Kwaliteit, Vakmanschap en Innovatie'.

De samenwerking van deze afdeling loopt vooruit op de fusie tussen MEEVivenz en Stichting Jeugdteams.



Stagecoördinatie

Stagiaires begeleiden is een belangrijke taak van de sociaal professionals. De stagecoördinatie en het maken van beleid op stagebegeleiding is ondergebracht bij ECSW. Hierdoor wordt meer eenduidig gehandeld en kost het de stagebegeleiders op locatie minder tijd.

Scholingsprogramma

MEEK2 heeft een breed aanbod aan scholing verzorgd, MEEVivenz heeft hieruit een selectie gemaakt en opgenomen in het scholingsplan. Dit zijn m.n. de basistrainingen. Deze scholing is vergoed uit het scholingsbudget. De overige scholing bekostigen de medewerkers vanuit LBB.

Oranje draad

Voor MEE Plus is een professionaliseringsprogramma geschreven. Hierin zijn de kwaliteitskaders leidend geweest onder de naam 'Oranje Draad'.

Doorontwikkeling kennisteams

In de afgelopen jaren zijn medewerkers actief benaderd om een bijdrage te leveren met hun expertise binnen een van de kennisteams.

Een kennisteam deelt onderling kennis en werkwijzen en zorgt voor verspreiding van kennis in de organisatie. Sinds de zomer van 2024 wordt minder prioriteit gegeven aan de coördinatie.

Sommige kennisteams organiseren zelfstandig bijeenkomsten: Huiselijk Geweld, Jeugd, Anderstaligen en laaggeletterdheid en OCO.

Drie kennisteams hebben een adviseur van ECSW: ouderen, onbegrepen gedrag en ervaringsdeskundigheid. Deze kennisteams zijn ook actief.

Kennissessies

Er zijn verschillende kennisbijeenkomsten georganiseerd:

Kenniskrachtssessies over: Stress Sensitief Werk, WLZ en over Eenzaamheid. Deze waren geïnitieerd vanuit de kennisteams. Het aantal deelnemers is wisselend: soms 5, maar ook 20. Als er veel PR is gedaan, dan was het een grotere groep.

Het organiseren en verzorgen van een kennisbijeenkomst vraagt veel voorbereiding en tijdsinvestering is daarom ook groot.

Medewerkerdagen: Per werkmaatschappij zijn in 2024 enkele medewerkerdagen georganiseerd. Het ECSW dacht mee in het programma en verzorgde enkele workshops.

Beleef- en dialoogdag: KV&I organiseerde eind 2024 op twee locaties een goed bezochte bijeenkomst. Hier konden medewerkers kennis ophalen en invloed uitoefenen op verschillende thema's binnen de organisatie.

Beroepsregistratie en lidmaatschap van een beroepsvereniging

In principe zijn alle professionals in de uitvoering geregistreerd in een passend beroepsregister.

Voor het register Cliëntondersteuner heeft MEEK2 een geaccrediteerde opleiding. Voor Jeugd- en Gezinsprofessionals hebben we een praktijkprogramma (inwerkprogramma).

Medewerkers hebben met inzet van LBB de mogelijkheid om lid te worden van een beroepsvereniging. Voor gedragswetenschappers is dit een verplichting en zodoende wordt dat vergoed door de organisatie.

MEEK2

Wij hebben er in 2024 voor gekozen om te investeren in MEEK2, bedoeld om de BV MEEK2 steviger en nog steeds rendabel te positioneren. Er wordt geïnvesteerd in een steviger basis: expertises, werkprocessen en relaties zijn beter geborgd. De organisatie kan blijven draaien/klanten blijven bediend worden, ook als een medewerker afwezig is.

Het gebruik van de digitale leeromgeving is verder geprofessionaliseerd.

Er is een medewerker aangesteld voor de externe opdrachten.

De omzet was iets boven begroting. De uitgaven waren hoger dan de inkomsten, wat is opgevangen met de lening.

Innovatieprojecten

Het afgelopen jaar hebben we lopende projecten gecontinueerd en hebben we focus gegeven aan wat we belangrijk vinden.

Deze ligt op de volgende onderwerpen:

Collectief werken

(Zie ook project Dordrecht Sociaal)

Er is met verschillende partijen in Papendrecht (Rivas, de Gemeente en Woonkracht 10) een buurtplan opgesteld voor de aanvraag van de IZA-gelden voor het meerjarenproject De Buurt als Ecosysteem. Deze is goedgekeurd en zal in 2025 vervolgd worden.

De coördinatie van collectieve trainingsaanbod voor inwoners lag altijd bij het ECSW. Dit is in 2024 lokaal belegd. Om dat te realiseren is het proces van groepswork is in kaart gebracht en gedeeld met medewerkers in het Kennisteam Groepswork. Het ECSW fungeert nu nog als vraagbaak.

Doorontwikkeling integraal dossier

MEEVivenz en Stichting Jeugdteams hadden beiden een eigen format voor een plan van de inwoner. In 2024 is dit tot één plan verwerkt onder de naam 'mijn plan'. Eind Q2 is 'mijn plan' het format binnen alle gemeentes waarin MEEVivenz en Stichting Jeugdteams samenwerken en in Sliedrecht en Hoeksche Waard.

De tweede helft van 2024 is onderzoek gedaan naar de verdere ontwikkeling tot samenwerken in één dossier. Er is hiervoor navraag gedaan bij externe partijen en intern gezocht naar de mogelijkheden die passen binnen de juridische kaders.

Begin 2025 zullen scenario's met de bijbehorende kansen en risico's worden geschetst.

Dordrecht Sociaal

We zijn projectleider bij meerdere opdrachten voor de organisatie Dordrecht Sociaal.

- Nemen van kernbesluiten:

Onderzoek om te komen tot een antwoord op de vraag: 'Hoe kunnen we een integrale werkwijze organiseren voor 18- en 18+?'

In 2024 is research gedaan naar de verantwoordelijkheden, taken en werkwijzen van de verschillende (lokale) professionals. En wat daarbij wel en niet werkt.

- Vakmanschap:

Dordrecht Sociaal wil de basishulp aan inwoners zoveel als mogelijk zelf organiseren. De vraag aan de projectleider is om te komen met een advies hoe zij dat het beste kunnen doen. En daarbij aanvullend wat dat vraagt van de kennis en vaardigheden van de medewerkers.

- Collectief werken

Er is een verkenning en verdieping geweest op collectief werken. Hieruit is een voorstel gemaakt om vanuit Lerend Werken aan de slag te gaan met professionals om de beweging te maken van individueel naar collectief werken. Door fysiek aan te sluiten bij de lokale teams zijn medewerkers gevonden die als werkgroep hier gemotiveerd mee aan de slag gaan (start: januari 2025).

PR en communicatie

Zowel het Expertise Centrum Sociaal Werk als MEEK2 posten regelmatig relevante artikelen op LinkedIn, met mooie reacties van volgers. MEEK2 post daarnaast ook over trainingen. Acht maal per jaar wordt een artikel gepubliceerd wat gerelateerd is aan een training. Dit geeft doorgaans positieve reacties van de lezers.

MEEK2 verzendt maandelijks nieuwsbrieven met het komende trainingsaanbod: eenmaal per maand intern (met daarin een koppeling aan het scholingsplan en -budget) en eenmaal per maand extern. Gemiddeld opent 1/3 van de ontvangers deze nieuwsbrieven.

De website van MEEK2 is gekoppeld aan de digitale leeromgeving. Hierdoor weten deelnemers o.a. direct of er bij aanmelding ook plaats is in de training.

In samenwerking met andere partijen heeft het Expertise Centrum Sociaal Werk en/of MEEK2 bijdrages geleverd aan enkele webinars.

Tot slot

Kijkend naar de thema's waaraan is gewerkt, de innovatieprojecten en de beleef- en dialoogdag kan geconcludeerd worden dat in 2024 al veel is samengewerkt met Stichting Jeugdteams.

2.1.2.2 Kwaliteit overig

Kwaliteitszorg

Het jaar 2024 stond in het kader van het borgen van de ontwikkelingen die in de afgelopen jaren zijn ingezet. Maar er ontstonden ook nieuwe initiatieven als gevolg van ontvangen signalen en ontwikkelingen om ons heen.

ISO-Certificering

In mei 2024 bezochten twee auditoren van LRQA ons om te beoordelen of MEEVivenz voldoet aan alle voorwaarden om een nieuw certificaat van ISO 9001:2015 te ontvangen. Een hercertificeringsaudit vindt iedere drie jaar plaats vanaf het moment dat de oorspronkelijke certificeringsaudit is voltooid. Een hercertificeringsaudit is enerzijds bedoeld om na te gaan of het kwaliteitsmanagementsysteem de veranderingen in de afgelopen jaren op de juiste manier heeft beoordeeld en gedocumenteerd en anderzijds of we nog steeds voldoen aan de norm. Er zijn geen verbeterpunten geconstateerd en een nieuw certificaat hebben we ontvangen.

Enkele bijzonderheden die tijdens de terugkoppeling genoemd werden, zijn:

- We hebben een goed functionerende OR en RvT.
- De RI&E ziet er indrukwekkend uit.
- Er is aandacht voor eenvoudige taal in onze communicatie aan cliënten.
- Profile Dynamics is in meerdere teams ingezet en dit wordt ook gewaardeerd en benut.
- MEEK2 is een professionele organisatie.

Het viel de auditoren op dat veel van de medewerkers die ze gesproken hebben al lang bij onze organisatie werken. Medewerkers zijn positief over MEEVivenz als werkgever. In veel gesprekken is gevraagd welk cijfer zij onze organisatie als werkgever geven. Dit cijfer is gemiddeld een ruime 8. Op de vraag wat in dit cijfer zit, vertelden collega's dat ze zich gehoord voelen, er goede faciliteiten zijn en er veel vrijheid in handelen en regelruimte is.

Ook is gevraagd wat de organisatie kan doen om het cijfer een punt hoger te maken. Het meest voorkomende antwoord is 'communiceren'. Collega's willen graag vroegtijdig betrokken worden bij en geïnformeerd worden over ontwikkelingen die spelen.

Interne audit

Naast de externe audit is aan het einde van het jaar een interne audit uitgevoerd met als thema 'cliënttevredenheid'. Dit thema is onderverdeeld in formeel meten, informeel meten en de interne klachtenprocedure.

Het was een leuk thema om te onderzoeken, omdat blijkt dat medewerkers het belangrijk vinden dat hun cliënt tevreden is. In cliëntcontact hebben zij hier aandacht voor en weten ze hoe de tevredenheid positief kunnen beïnvloeden.

Daarnaast is geconstateerd dat een (effectieve) tool om de tevredenheid te meten ontbreekt. Het is medewerkers niet duidelijk welke informatie hierover bij de leidinggevende bekend is en wat in de verantwoording met de opdrachtgever wordt gedeeld. Het risico hiervan is dat de focus op het leren en verbeteren op basis van signalen van cliënt(on)tevredenheid ontbreekt.

Klachtafhandeling door de leidinggevende is veelal succesvol. Als gevolg van het onvoldoende terugkoppelen en melden van klachten, blijven leermomenten beperkt tot de individuele casus of worden helemaal niet benut in de organisatie.

Tijdens het MT van januari 2025 is de rapportage besproken. De bevindingen worden onderdeel van de opdracht aan het ontwikkelteam Leren & Ontwikkelen, zodat hier integraal een verbeteractie op geformuleerd kan worden.

Onderzoek veilig werken

De resultaten van de interne audit van 2023 en de jaarrapportage klachten en incidenten in 2023 vormden aanleiding om verder onderzoek te doen naar veilig werken in het primair proces. We willen graag weten of medewerkers zich veilig voelen tijdens hun werk en hoe we hen hierin zo goed mogelijk kunnen ondersteunen.

Om de ervaringen van medewerkers op dit thema te kunnen peilen, is eind 2024 een online vragenlijst verspreid. Deze is onder te verdelen in vier thema's:

1. Veiligheid in relatie tot de cliënt.
2. Veiligheid in relatie tot het team.
3. Veiligheid in relatie tot de werklocatie.
4. Effectiviteit van de faciliteiten die al geboden worden in het kader van veilig werken.

Over de resultaten hiervan zijn de teamleiders met hun team in gesprek gegaan door verdiepende vragen te stellen. De uitkomsten van beide onderdelen worden verwerkt in een advies aan het Management Team, dat in maart 2025 wordt besproken.

Klokkenluidersregeling

Sinds februari 2023 is een nieuwe wet in werking getreden: de wet bescherming klokkenluiders. Samen met Stichting Jeugdteams is in 2024 gewerkt aan een regeling op maat voor onze beide organisaties. Hierin is geprobeerd om de wettekst te verwoorden op een begrijpelijke manier. Hoewel de wet zich richt op bescherming van de melder, hebben we ook aandacht gegeven aan de positie van degene waarover wordt gemeld.

Bij een integriteitsmelding is het fijn als iemand de rust en het overzicht bewaakt en de regie neemt op dit proces. Deze expertise hebben we in onze organisaties niet. Daarom is besloten om niet alleen het onderzoek, maar ook de rol van integriteitscoördinatie extern te beleggen.

Zo wordt de onafhankelijkheid (nog meer) geborgd en het bestuur, in geval van een melding, geadviseerd door een expert op dit onderwerp. Tot slot biedt een externe partij de combinatie aan met toegang tot beveiligde software, waarmee ook eventuele anonimiteit van de melder geborgd is.

Kwaliteitsmanagement in een lerende organisatie

In de achterliggende periode hebben we nagedacht hoe we kwaliteitsmanagement in onze nieuwe organisatie vorm kunnen geven. We willen namelijk een doorlopend proces van leren en verbeteren organiseren, binnen de reeds bestaande cycli op medewerker, team en organisatieniveau. Dit is uitgewerkt in een plan, waarin op hoofdlijnen beschreven is wat de essentie van kwaliteitsmanagement is en welke leer- en verbetercyclus we willen gebruiken. Ook de randvoorwaarden om dit succesvol te laten zijn, worden hierin benoemd.

Nadat hier akkoord op is gegeven in een Bestuurlijk Overleg, zijn we met medewerkers tijdens twee sessies op de beleef- en dialoogdag van november in gesprek gegaan over hun ervaringen met betrekking tot dit onderwerp. We vroegen hen waaraan ze nu al merken dat we een lerende organisatie zijn, hoe de ideale leercultuur eruitziet en wat volgens hen nodig is om dat te realiseren.

Aan het ontwikkelteam Leren & Ontwikkelen is de opdracht gegeven om in 2025 op basis van dit plan en de opbrengst van de beleef- en dialoogdag een Plan van Aanpak te schrijven.

Tot slot

In zijn algemeenheid zijn veel medewerkers in het achterliggende jaar bij een kwaliteitsthema betrokken geweest. Uit de vragen die gesteld worden en signalen die gedeeld worden, blijkt dat bewustwording ontstaat over het belang van het zijn van een kwaliteitsspeler. Zo werken we niet alleen aan een samenleving, maar ook aan een organisatie waarin iedereen ertoe doet.

2.1.3 Personeel

STAND OP 01-01-2024					
Aantal Medewerkers					
Dienstverband	MEEVivenz	Vivenz	De Sociale Basis	MEE Plus	Totaal
Medewerker in loondienst	63	39	261	150	513
Medewerker niet in loondienst	6		13	6	25
Stagiaire			9	10	19
Totaal	69	39	283	166	557

STAND OP 31-12-2024					
Aantal Medewerkers					
Dienstverband	MEEVivenz	Vivenz	De Sociale Basis	MEE Plus	Totaal
Medewerker in loondienst	60	37	263	155	515
Medewerker niet in loondienst	9		19	7	35
Stagiaire		3	5	8	16
Totaal	69	40	287	170	566

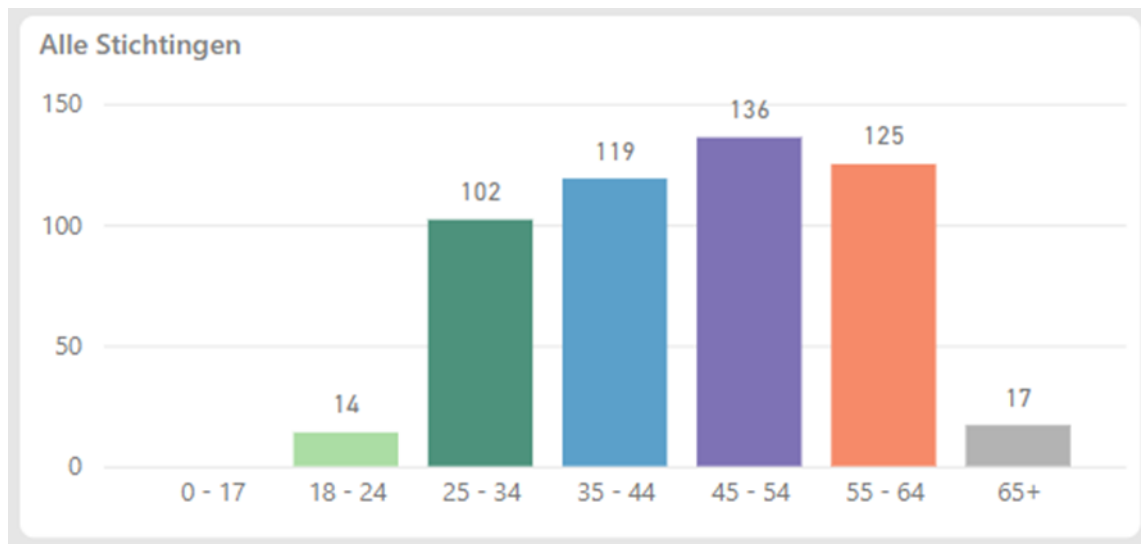
Binnen onze organisatie zijn ongeveer 560 medewerkers actief, waarvan het merendeel in loondienst werkt. We zien een toename van personeel niet in loondienst t.o.v. 2023, omdat het lastiger wordt om vacatures in te vullen. In Q4 van 2024 hebben wij de inzet van personeel niet in loondienst geëvalueerd in lijn met de handhaving van de DBA vanaf 2025. Indien noodzakelijk zijn nieuwe afspraken gemaakt, waarbij de continuïteit van de dienstverlening voorop staat. In 2024 zien we een toename van het personeelsbestand bij de Sociale Basis, MEE Plus en Vivenz. Bij MEEVivenz zien we een afname van vast personeel en een toename van de inzet van personeel niet in loondienst. Ten opzichte van 2023 zien we bij alle stichtingen een afname van personeel, dit heeft te maken met de overdracht van diverse regio's en teams aan andere organisaties.

Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw van de personeelsformatie verschilt sterk per stichting.

Leeftijdscategorie	MEEVivenz	Vivenz	De Sociale Basis	MEE Plus	Totaal
Totaal	63	39	261	150	513
18 - 24		1	10	3	14
25 - 34	7	4	61	30	102
35 - 44	9	9	64	37	119
45 - 54	24	6	61	45	136
55 - 64	21	15	59	30	125
65+	2	4	6	5	17

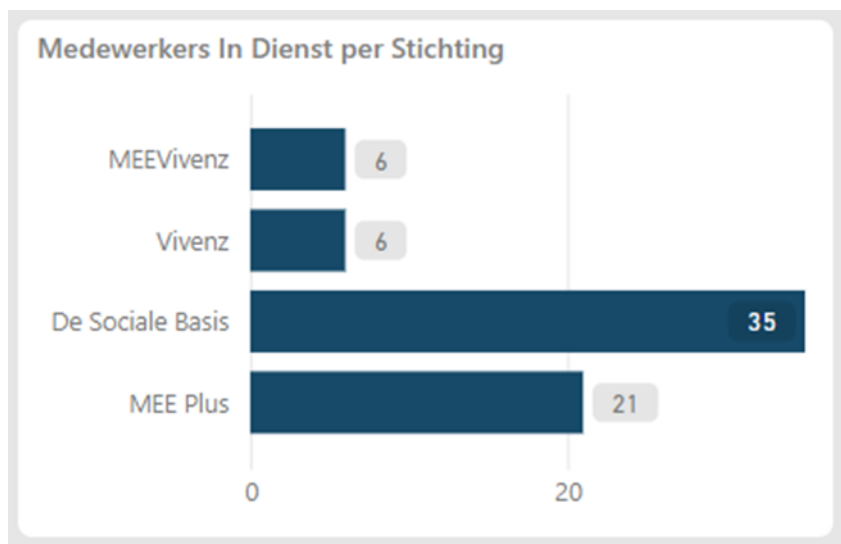
De Sociale Basis en MEE Plus hebben een gezonde personeelsformatie met een goede spreiding van leeftijdscategorieën. Vivenz en MEEVivenz hebben een vergrijzend personeelsbestand. Bij Vivenz is 48,7% 55 jaar en ouder en bij MEEVivenz ligt dit percentage op 36,5%. Verder zie je over de gehele organisatie dat het aandeel personeel onder de 25 minimaal is. Hier liggen ook in 2025 kansen als het gaat t.a.v. traineeship of nieuwe instroom vanuit hogescholen. We zien ten opzichte van 2024 wel een stijging in deze leeftijdscategorie.



MEEVivenz breed is duidelijk dat er 142 medewerkers werken die 55 jaar en ouder zijn. Dat is een aanzienlijke groep met veelal vaste dienstverbanden. Het is een uitdaging voor de medewerkers en het management om ervoor te zorgen dat deze medewerkers kunnen blijven werken tot aan hun pensioengerechtigde leeftijd. In 2024 hebben wij workshops aangeboden voor medewerkers die 58 jaar en ouder zijn. Daarnaast hebben we in 2024 een akkoord bereikt voor een generatieregeling (80-90-100), voor medewerkers die twee jaar voor hun AOW gerechtigde leeftijd zitten. Medewerkers met een contract van 30 uur per week of meer komen hiervoor in aanmerking.

Instroom

Het jaar 2024 was wederom een dynamisch jaar voor de organisatie en de personeelsbezetting. De kwantitatieve personeelsformatie is afgenomen ten opzichte van 2023. Binnen MEEVivenz zijn circa 70 vacatures opengesteld en nieuwe medewerkers aangesteld vnl. als gevolg van vervanging van vertrekkende medewerkers. De instroom is ten opzichte van 2023 afgenomen met 12,8%. We zien met name een verschuiving binnen de stichtingen. De instroom bij de Sociale Basis is met 37,5% gedaald, terwijl bij MEE Plus de instroom is gestegen met 90,9%.



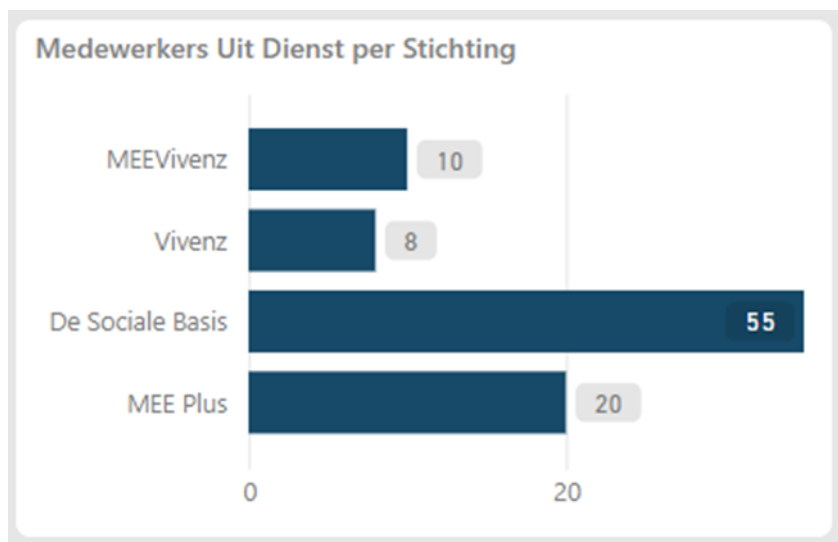
We hebben in het afgelopen jaar veel geïnvesteerd in werving en selectie, zoals:

- Intensivering samenwerking met Stichting Jeugdteams ZHZ
- Intensivering van de samenwerking met externe bureaus
- Tijdelijke aanstelling van een recruiter

Uitstroom

De uitstroom was in 2024 16,5% en is daarmee gedaald ten opzichte van 2023. Een groot deel van de uitstroom valt te verklaren door organisatieontwikkelingen, zoals de overname van team Vijfheerenlanden en team Overbetuwe door de gemeente. Na correctie is er sprake van 13,0% uitstroom.

	MEEVivenz	MEE Plus	Sociale Basis	Vivenz	Totaal
2024	16,1%	13,1%	13,4%	21,1%	16,5%
2023	13,8%	28,0%	19,5%	7,7%	20,6%
2022	17,5%	15,6%	13,4%	15,8%	14,8%



Functiehuis

Begin 2023 werd een nieuwe cao Sociaal Werk afgesloten. Een belangrijk onderdeel hiervan was een wijziging in het functieboek. Begin 2024 zijn wij in gesprek gegaan met ons MT om te bepalen hoe wij hiermee om willen gaan in de context van de organisatieveranderingen. De start van een pilot is uitgesteld in verband met de aanstaande fusie met stichting jeugdteams. Voor de zomer 2025 streven we ernaar om de inrichting van de nieuwe organisatie helder te hebben. Parallel hieraan loop het sociale kader. Zodra hier een besluit over is genomen kan gekeken worden naar het functiehuis.

Ontwikkelen van een transparante en wendbare organisatie

Er is verder gewerkt aan de ontwikkeling van een transparante en wendbare organisatie. In 2023 zijn we gestart met de projecten Slim Bekeken en Capaciteitsmanagement en deze hebben verdere opvolging gehad in 2024.

Slim Bekeken

In Q3 2023 t/m Q1 2024 hebben wij alle (de)centrale ondersteunende werkzaamheden in kaart gebracht. Binnen bedrijfsvoering en HR zijn alle werkprocessen in detail uitgewerkt om te onderzoeken welke investeringen in het ICT-landschap tot een efficiëntieslag kunnen leiden. Op kleine schaal zijn er ICT aanpassingen geweest, die zowel hebben geleid tot een efficiëntieslag voor bedrijfsvoering als een klantvriendelijker proces voor de gebruikers. De overige processen zijn on hold gezet, omdat deze in het fusietraject met jeugdteams worden meegenomen vanaf januari 2025.

Capaciteitsmanagement

In 2023 is een programma voor capaciteitsmanagement gebouwd dat bestaat uit beleid en spelregels, processen, een planningstool en Power BI. In februari 2024 zijn we gestart met een pilot binnen MEE plus. Deze is eind 2024 geëvalueerd en in afwachting van verder implementatie.

Vitaliteitsplan

Vitaliteit vormt een hoeksteen van ons bestaan. Als vitaal mens zijn we veerkrachtiger, gelukkiger, komen wij tot betere ideeën en zijn wij in staat om de uitdagingen in ons leven het hoofd te bieden. Het is daarom essentieel dat wij hier zuinig op zijn. MEEVivenz heeft in 2024 de vitaliteitskalender en vitaliteitspagina gelanceerd, daarnaast bieden wij collega's een abonnement op Cultuur Werkt. In 2025 zullen wij ons aanbod evalueren en waar nodig aanpassen.

Medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO)

In Q4 van 2024 hebben wij een MTO uitgezet binnen Dordrecht Sociaal. Een MTO geeft inzicht in werkbeleving en verbeterpunten, zoals werkdruk en communicatie. Het bevordert motivatie, productiviteit en loyaliteit, wat bijdraagt aan een positieve werksfeer en duurzaam succes. De resultaten worden in 2025 bekend gemaakt, waarna een plan van aanpak opgesteld zal worden.

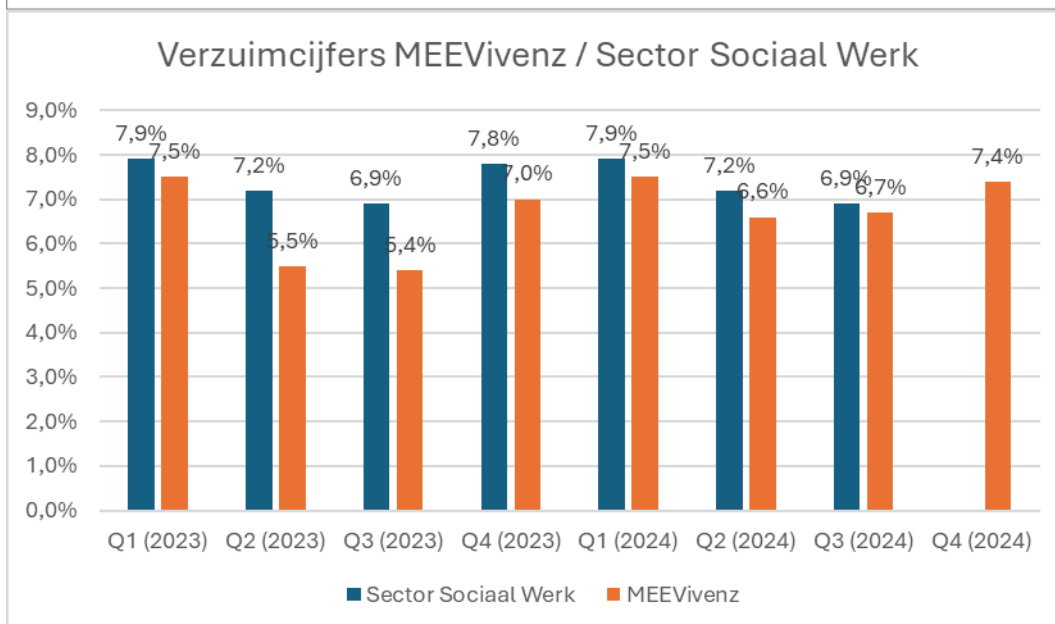
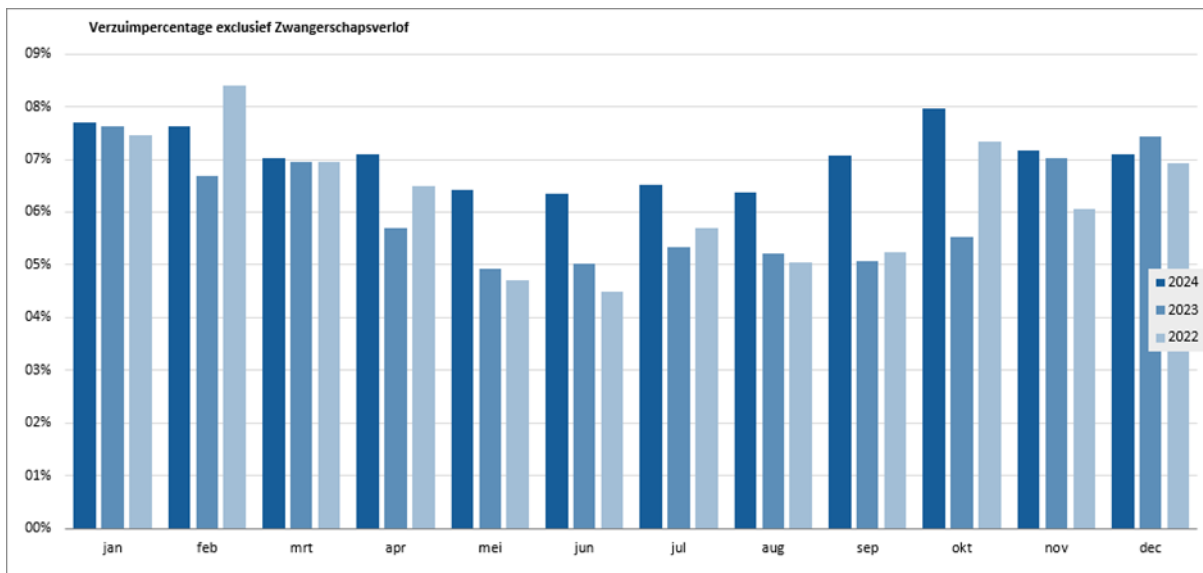
Ziekteverzuimbeheersing

In 2024 zien we een forse stijging van het ziekteverzuim bij MEEVivenz, terwijl we in de sector Sociaal Werk dezelfde trend zien als 2023. MEEVivenz heeft in de eerste drie kwartalen nog wel een lager verzuimpercentage dan de sector Sociaal Werk. We zien dat het middellang verzuim stijgt en dat daarmee het risico op langdurig verzuim toeneemt.

MEEVivenz heeft een aantal interventies ingevoerd die hebben bijgedragen aan een lager verzuim.

- Structureel Sociaal Medisch Overleg (SMO) met de bedrijfsarts en arbo verpleegkundige
- Investering in een vast team van professionals bij de arbodienst Laboritas
- HRM treedt op als sparringspartner voor leidinggevenden bij risico op verzuim.

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gemiddeld
2024	7,7%	7,6%	7,0%	7,1%	6,4%	6,3%	6,5%	6,4%	7,1%	8,0%	7,2%	7,1%	7,0%
2023	7,6%	6,7%	7,0%	5,7%	4,9%	5,0%	5,3%	5,2%	5,1%	5,5%	7,0%	7,4%	6,0%
2022	7,5%	8,4%	7,0%	6,5%	4,7%	4,5%	5,7%	5,0%	5,2%	7,3%	6,1%	6,9%	6,2%



*De cijfers van sector sociaal werk over Q4 2024 zijn nog niet gepubliceerd.

Vertrouwenspersonen bestaanszekerheid

Het zijn financieel uitzonderlijke tijden. Vaste lasten worden hoger, boodschappen zijn duurder. Het aantal mensen met geldproblemen stijgt. Het is dus aannemelijk dat ook binnen onze organisatie mensen werken die kampen met geldzorgen. Als organisatie die streeft naar bestaanszekerheid voor iedereen, weten wij als geen ander dat geldzorgen kunnen leiden tot veel stress. MEEVivenz heeft in 2023 twee vertrouwenspersonen bestaanszekerheid aangesteld en hun inzet is in 2024 voortgezet. De vertrouwenspersonen hebben 11 medewerkers begeleidt in 2024.

Externe Vertrouwenspersonen

Aantal meldingen

De externe vertrouwenspersonen van Stichting MeeVivenz hebben in 2024 in totaal 16 meldingen in behandeling genomen vanuit de Sociale Basis, Mee Plus en Mee Gelderse Poort. Het aantal is hoger dan we in 2023 hebben gezien. Toen waren er 4 meldingen.

Het hogere aantal is deels te verklaren door een reeks meldingen binnen één van de regio's van MeeVivenz. Op basis van het aantal meldingen en de aard ervan heeft de organisatie besloten een externe partij uit te nodigen om een breed onderzoek uit te voeren. Voorafgaande aan het besluit tot een extern onderzoek, hebben de externe vertrouwenspersonen naast gesprekken met melders ook een adviserende rol naar het management gespeeld.

Afhandeling meldingen

Kijkend naar de afhandeling van deze 16 meldingen, dan zien we dat een viertal medewerkers de organisatie heeft verlaten, omdat hun meldingen niet naar tevredenheid zijn opgelost. Op dit moment zijn er 7 meldingen, die nog niet afgerond zijn. In 2025 worden daar nog stappen in gezet.

De meeste meldingen van medewerkers hebben betrekking op het als ongewenst ervaren van omgangsvormen door hun leidinggevenden. In veel gevallen kon een situatie niet naar tevredenheid van de medewerker worden opgelost. Een aantal keer toonden leidinggevenden handelingsverlegenheid bij het oplossen of het kiezen van een passende aanpak. Soms werd een kwestie door dit handelen moeilijker op te lossen.

Advisering

- Aandacht blijven geven aan sociale veiligheid door het beleid van MeeVivenz over ongewenste omgangsvormen uit te blijven dragen.
- Bewustzijn vergroten bij leidinggevenden over hun belangrijke voorbeeldrol bij het vergroten van sociale en psychologische veiligheid.
- Regelmatig bespreken van omgaan met elkaar binnen teams (ook met de vrijwilligers) vanwege vergroten van sociaal en psychologisch veilige werkplek. Denk aan delen en bespreken van ervaringen of door gebruik te maken van spelvormen.
- Leidinggevenden trainen in het omgaan met meldingen o.g.v. ongewenste omgangsvormen.

2.2 De Sociale Basis

Door ons op te stellen als een vakkundige en verbindende partner brengen wij professionals en diverse specialismen samen. We werken samen – binnen en buiten onze organisatie – om onze dienstverlening in wijken en buurten tot een samenhangend en werkend geheel te maken. Dit doen we door formele en informele ondersteuning samen te brengen, relaties te leggen tussen inwoners onderling en tussen inwoners, professionals, beleidsmakers, zelfstandig ondernemers en bestuurders.



Sociale wijkteams

Met De Sociale Basis creëren we één centraal aanspreekpunt voor gemeenten binnen de regio's Drechtsteden, BAR en Alblasserwaard-Vijfheerenlanden voor sociale wijkteams en de welzijnsdiensten daaromheen. De medewerkers van De Sociale Basis werken onder verschillende lokale labels zoals Dordrecht Sociaal, Sterk Papendrecht, Vivera Sociaal Wijkteam, Sophia Sociaal Team en Sociaal Team Gorinchem. Deze lokale labels zijn leidend omdat daar binnen het primair proces is georganiseerd. Herkenbaarheid voor de inwoners staat voorop. In de gemeentelijke verslagen presenteren wij de bereikte cliënten, geleverde diensten en resultaten.

In verschillende gemeenten is in 2024 intensief samengewerkt met gemeenten en partners om de dienstverlening aan inwoners vanuit de sociale teams te versterken. Focus op de lokale en regionale opgaven en de gewenste transformatie stond daarbij centraal. Denk hierbij aan hulp en ondersteuning gericht op het herstellen van bestaanszekerheid, geweld in afhankelijkheidsrelaties, vraagverheldering en samenhangende ondersteuning op leefgebieden, normalisatie, meer collectivering en verbinding tussen professionele zorg en inzet van vrijwilligers.

In diverse gemeenten zijn we samen met stichting Jeugdteams ZHZ integraal verantwoordelijk voor het sociaal team. In andere gemeenten leveren we professionals die werkzaam zijn onder aansturing van een gemeentelijke coördinator.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024 zijn:

- Santé partners heeft besloten haar activiteiten voor jeugd en algemeen maatschappelijk werk over te gaan dragen aan andere organisaties en haar focus te richten op de Volwassenzorg. Gemeente **Culemborg** heeft dit onderdeel van Santé aan De Sociale Basis gegund. Al het personeel dat werkzaam is in sociaal team vanuit Santé volgt hierbij het principe 'mens volgt werk'. We zijn trots dat deze overgang in geweldige samenwerking tussen partijen is verlopen. Gesprekken lopen nog t.a.v. de gemeente Overbetuwe.

- Helaas heeft de gemeente **Vijfheerenland** besloten om onze medewerkers De Sociale Basis in dienst te willen nemen per 2025. Eerder was de keuze al gemaakt van de jeugdprofessionals van St. Jeugdteams ZHZ. Wij betreuren deze gang van zaken aangezien uit onze praktijk blijkt dat de aandacht voor vakontwikkeling en innovatie van sociale teams minder focus kan krijgen binnen een gemeentelijke context. In praktische zin is de overgang goed verlopen en wensen wij onze medewerkers alle goeds.
- **Integrale toegang.** De samenwerking van de Sociale Dienst Drechtsteden met de wijkteams via diverse pilots/ proeftuinen/ projecten is in 2024 verder geïntensiveerd. Mede door de gezamenlijk gedragen opdracht van de gemeenten Dordrecht en Zwijndrecht voor de doorontwikkeling van een gezamenlijke lokale toegang. Doel is het vormgeven van een integrale toegang waar informatie en advies, buurtontmoeting en versterking, meer collectief georganiseerd hulp en ondersteuning plaatsvindt. Dus versterking van de veerkracht van buurten, verbinding formeel informeel, meer collectief meer digitaal zijn inhoudelijke doelstellingen. Deze opdracht heeft relatie met de wens van gemeenten om de algemene lokale laagdrempelige voorzieningen te versterken en specialistisch maatwerk WMO/Jeugdhulp te verkleinen en de groei in specialistisch maatwerk terug te dringen.

Korte duiding toekomstbeeld



- **Zorgzame Buurt Papendrecht** is een vernieuwende samenwerking tussen Gemeente Papendrecht, woningcorporatie Woonkracht10, Rivas Zorggroep, ouderenzorgorganisatie Waardeburch en Sterk Papendrecht. Het begrip Zorgzame Buurt staat voor een manier van wonen met aandacht voor elkaar. De behoefte aan zorg voor ouderen neemt toe en we hebben meer te maken met mensen die om andere redenen kwetsbaar zijn. Ook de krapte op de arbeidsmarkt, de betaalbaarheid van de zorg en druk op mantelzorgers vragen om een nieuwe aanpak. Een aanpak waarbij bewoners van een buurt de ruimte krijgen samen een leefomgeving te maken waarin het elkaar ontmoeten, leren kennen en elkaar helpen centraal staan. En waarbij de kwaliteiten en energie van jong en oud worden benut. Met professionals op afstand maar beschikbaar als het nodig is. Naar verwachting worden de eerste woningen opgeleverd in het eerste half jaar van 2025.

Op 3 juli 2024 werd het startsein gegeven voor de bouw van 137 nieuwe woningen als Zorgzame Buurt Kraaihoek-Zuid in Papendrecht."



- **Integraal Zorgakkoord** - Een voorbeeld van sector overstijgend samenwerken is de deelname aan de bestuurlijke regiegroep Waardenland IZA met onder andere de zorgverzekeraar, ziekenhuizen en huisartsen VVT-instellingen. Dit betreft 10 gemeenten waar sociaal werk divers is georganiseerd. Op ons initiatief is een netwerk van sociaal werkpartners gestart, zijn de regiothema's van IZA onderling verdeeld, houden we elkaar op de hoogte en dragen we zorg dat we als sector positie krijgen, onder meer door gezamenlijk een positioning paper Sociaal werk op te stellen. Deze is hard nodig om de inhoudelijke en financiële beweging van medisch/zorg naar sociaal domein te bewerkstelligen. We doen dit in partnerschap met de 10 gemeenten, ieder uit de eigen rol én met het gezamenlijk belang voor ogen. Wij hebben een business case gemaakt voor de regio voor het overstijgende thema 'ouderen langer thuis' als onderdeel van het transitieplan Waardenland. De aanvraag is een uitbreiding van uitvoerende fte sociaal werk in 2028 van 16 miljoen.
- **Gelijk Gezond** - Een ander voorbeeld is onze ambitie om gezondheidsverschillen structureel te verkleinen in de samenleving. De verhoging van het aantal gezonde levensjaren van mensen met een minimum inkomen. De 20% mensen met de laagste inkomens leeft gemiddeld >8 jaar korter dan de 20% mensen met de hoogste inkomens. Inmiddels is er voor de uitvoering van de aanpak een intentieovereenkomst tussen gemeente Dordrecht, zorgverzekeraar VGZ, Gelijk gezond (voorfinanciering via onder andere invest.nl) en Dordrecht Sociaal, waarvan DSB deel uitmaakt. Doel is onder meer een 'revolving fund' te starten, waarbij de gemeente en zorgverzekeraar structureel financieel bijdragen op basis van gerealiseerde resultaten. Daardoor kan structurele verschuiving van middelen van zorg naar sociaal domein mogelijk worden. 'Gelijk gezond' wordt ingevoegd in het al lopende project in Dordrecht 'Duurzame groei uit achterstand': een meerjarenprogramma met de ambitie om minstens 50% van de inwoners in achterstand duurzaam te laten groeien en samen met inwoners en lokale professionals een krachtig samenwerkingsstelsel te bouwen. De kerngroep, onderdeel van Dordrecht Sociaal, werkt twee dagen per week samen met de Sociale Dienst Drechtsteden, woningbouwcorporaties, gemeente, GGD en sleutelfiguren uit de wijk om onzichtbare gezinnen zichtbaar te maken, bestaanszekerheid te vergroten, gezondheid te verbeteren en kansen op een perspectievolle toekomst te vergroten. Wij organiseren themabijeenkomsten om de samenwerking te verdiepen. Naast de ondersteuning van 140 inwoners naar duurzame groei analyseren we de casuïstiek. Dat leidt tot een ontwikkelagenda en een lerend systeem.
- **Sociaal Werk Waardenland.** Om de regionale beweging t.a.v. onder meer IZA is ook een nauwere samenwerking nodig tussen de diverse sociaal werk organisaties. Dat zien we in ons hele werkgebied. Bijzonder hebben we ons ingespannen om de al bestaande netwerksamenwerking onder leiding van Samergo (ROS) verder te verkennen. Dit heeft geleid tot Sociaal Werk Waardenland en mooie verbindingen bijv. rondom het totstandkomen van het transformatieplan Waardenland. Er is een Positionpaper opgesteld en thema's werden onderling verdeeld zodat de input van sociaal werk concreet vertaald kon worden.

- **Participatiehub** - We hebben samen met Zorgbelang drie aanvragen toegekend gekregen door ZonMW voor de regio's Zuid Hollandse eilanden, BAR en Waardeland. Het doel van de hubs is om een coalitie te vormen van betrokken organisaties, adviesorganen en inwoners- (initiatieven), waarin inwoners gehoord worden, mening mogen geven en ideeën voor de toekomstige zorg kunnen aandragen. Mensen zijn zelf aan zet, iedereen kan en mag meedoen. Zij brengen (ervarings)kennis in en dragen bij aan een beter aanbod voor zorg en welzijn. Er zijn ook positieve ontwikkelingen, zoals een opkomend netwerk van inwoners- en patiëntenorganisaties dat de inbreng in regionaal beleid wil vergroten.
- **Doorontwikkeling van de wijkteams** in Papendrecht, Gorinchem en Hendrik-Ido-Ambacht en de BAR-gemeenten. Thema's op de ontwikkelagenda's zijn integrale opdracht en aansturing 0-100, versterking regietaak, meer inzet op preventie, collectivieren en normaliseren en versterking van de sociale basis door samenwerking met welzijn en informele partijen.
- Samenwerking met Stichting Jeugdteams ZHZ (zie ook paragraaf 2.5 Samenwerkingsrelaties)

Dienstverlening in de sociale basis

Buurtwerk, jongerenwerk, ouderenadvies

In diverse gemeenten werken wij in het zogenaamde voorveld (sociale basis). Wij leveren diensten zoals jongerenwerk, buurtwerk, buurtbemiddeling, sociaal makelaars, ouderenadvies. In Dordrecht voeren we Buurtwerk en vrijwilligersondersteuning INZET078! uit samen met ContourdeTwern, grotendeels onder het label van Dordrecht Sociaal. Binnen Dordrecht Sociaal is de huidige governance geëvalueerd onder leiding van Common Eye met als doel om de governance toekomstproof in te richten. Uitkomsten daarvan volgen in 2025.

We zien in 2024 dat er meer aandacht is om te investeren in het voorveld ook wel de sociale basis genoemd. Bijvoorbeeld door betere samenwerking met ons eigen of andere welzijnspartijen en vrijwilligersorganisaties. Zie ook onder Sociaal Werk Waardenland. En daarnaast hebben we ons gericht op beter samenwerking met diverse zorgpartijen. Bijvoorbeeld gericht op het langer en gezond thuis wonen van ouderen. En om jongeren die 18+ te ondersteunen zodat zij eigen dromen waar kunnen maken en kunnen werken aan hun toekomst.

Door te investeren in betere samenwerking en passende ondersteuning, zijn inwoners niet alleen beter in staat eigen regie te voeren over hun leven, maar wordt ook de onderlinge samenredzaamheid versterkt. De sociale basis gaat over de omgeving die ervoor zorgt dat burgers gelukkig kunnen leven in sociale verbanden. Waarbij inwoners elkaar helpen als burens, als vrijwilliger, georganiseerd en ongeorganiseerd. Dit helpt bijv. om kwetsbare inwoners die eenzaam zijn te ondersteunen.

Ervaringsdeskundigheid

In 2024 hebben we ingezet op het versterken van de inzet van en aandacht voor ervaringsdeskundigen. De ambitie is om naast het trainen van ervaringsdeskundigen hen op diverse manieren meer in te zetten als onderdeel van onze dienstverlening of bij partners. We werken hierbij samen met partijen in de regio, bijvoorbeeld het Ouderplatform ZHZ, alliantie schulden in Dordrecht en in het kader van de Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag ZHZ.

Versterking Welzijnsactiviteiten (werken in de sociale basis)

Al in eerdere jaren hebben we een ambitie geformuleerd om de expertise en kennis binnen De Sociale Basis ten aanzien van Welzijn te versterken. Onder meer door samenwerking. Een strategische verkenning van de samenwerking met Welzijn Barendrecht en Albrandswaard, maakte daar onderdeel van uit. Evenals verkenningen in de regio MEE Gelderse Poort met Samenso, Welzijn Lingewaard, Elk Welzijn Culemborg. Tevens noopt het Integraal Zorg Akkoord tot het bundelen van krachten van welzijnspartners om de kracht van Sociaal Werk goed te kunnen inbrengen aan de transformatietafels waar VVT, GGZ en Ziekenhuizen vaak regionale partners zijn. Door de omvang van MEEVivenz voelen we ook verantwoordelijkheid om hierin desgewenst een voortrekkersrol te vervullen naar de andere, vaak in omvang van kleinere sociaal werk organisaties. De eerste plannen zijn in kader van IZA ingediend in de regio Waardenland, betreffende welzijn op sociaal recept waarin we een soortgelijk concept voor de huisartspraktijk willen ontwikkelen voor de wijkverpleegkundige.

Adviespunt SKO

Via het adviespunt Scheiden kind en ouder bieden wij ondersteuning gericht op ouders en kinderen om hen zo vroeg mogelijk te informeren en adviseren over de gevolgen van een scheiding. Zo proberen we te voorkomen dat een scheiding complex wordt. Hierdoor kunnen de negatieve effecten van een scheiding op kinderen bewezen worden verminderd. Het SKO is actief in Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Papendrecht.

Bureau Sociaal Raadslieden en Financieel HulpHuis

Het werk van de sociaal raadslieden kenmerkt zich door sociaal- juridisch en financieel juridisch dienstverlening aan individuele cliënten, in het bijzonder op het terrein van sociale zekerheid, arbeid, belastingen, vreemdelingenrecht, personen- en familierecht, onderwijs en consumentenzaken. Door de laagdrempeligheid, actuele kennis, het uitleggen van rechten en plichten en het zoeken naar praktische oplossingen kunnen zij veel vragen beantwoorden en hiermee andere (uitvoerings-) instanties ontlasten.

De professionals van onder andere Sociaal (Wijk)teams in de verschillende gemeenten weten de sociaal raadslieden goed te vinden. Bureau Sociaal Raadslieden (BSR) heeft hiermee een zogenoemde backoffice rol voor de sociale (wijk)teams.

BSR draagt o.a. middels haar voorzieningencheck bij aan de zelfredzaamheid van cliënten door te helpen bij het doen afnemen van de financiële kwetsbaarheid. Daarnaast houdt BSR zich bezig met het doorgeven van signalen op lokaal, regionaal en landelijk niveau en neem zij deel aan de signaleringscommissie van de Landelijke Organisatie Sociaal Raadslieden.

In 2023 hebben we vanuit een aantal gemeenten aanvullende opdrachten gekregen voor de inzet van BSR.

Via het Financieel HulpHuis (FHH) worden kwetsbare inwoners in diverse gemeenten in de Drechtsteden ondersteund bij o.a. financiële vragen, vragen of Belastingdienst toeslagen en in het invullen van hun belastingformulier en kwijtschelding gemeentelijke belastingen en waterschapsbelastingen. In de maanden maart en april zijn specifieke invuldagen gecreëerd voor de ondersteuning bij de aangifte Inkomstenbelasting en kwijtscheldingen. Daarnaast werkt het FHH in Dordrecht samen met de Alliantie Dordrecht om ook de inwoners met financiële vragen te bereiken die nog niet de juiste weg voor ondersteuning hebben gevonden.

Mantelzorgondersteuning

MEE Mantelzorg valt onder De Sociale Basis en is een expertiseteam. Dit team werkt samen met de wijkteams, zorgaanbieders en clientorganisaties. Mantelzorg is een thema dat hoog op de politieke en maatschappelijke agenda staat. In veel gemeente leveren wij een scala aan diensten om mantelzorgers te ondersteunen. In 2024 een strategische heroriëntatie ingezet waardoor we voortaan doorgaan als Kenniscentrum Mantelzorg.

Onze inzet richt zich erop dat wij mantelzorgers ondersteuning bieden, hen wegwijs maken naar voorzieningen en waarderen. Met een goede voorzieningenmix en het op tijd inzetten daarvan, proberen we overbelasting bij mantelzorgers te voorkomen. We doen dit vanuit vier uitgangspunten met daaraan gekoppelde dienstverlening namelijk Vinden, Versterken, Verlichten en Verbinden), Aandachtspunt is dat er meer overbelaste mantelzorgers zijn en dat het verlichten van mantelzorgers via respijtvoorzieningen onder druk staat. Een van de acties in 2024 was hoe we de samenwerking tussen de wijkteams in diverse gemeenten in de Drechtsteden en mantelzorgondersteuning kunnen versterken. En zorgen dat er voldoende aandacht is voor en aanbod is van respijtvoorzieningen.

Buddyzorg Dordrecht

Buddyzorg is een vorm van Informele onafhankelijke cliëntondersteuning aan met name dak- en of thuislozen of mensen waar sprake is van zorgverlamming. Buddyzorg werkt vanuit de presentiebenadering wat het mogelijk maakt om laagdrempelig te werken aan toename vertrouwen en aanpakken van de levenssituatie. Veelal is stabilisatie c.q. voorkomen van verdere maatschappelijke teloorgang het meest haalbare. Daarin is huisvesting, inkomen en begeleiding georganiseerd. We zien in Dordrecht een mooie samenwerking tussen Buddyzorg, BSR en thuisbegeleiding waardoor cliënten nog beter worden ondersteund.



Inzet078!

Inzet078! is een centrum voor vrijwillige inzet. Zij geven informatie, advies en ondersteuning aan vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties in Dordrecht. Mens en organisatie in hun kracht zetten is hun doel, gericht op een perfecte match. In 2024 heeft INZET078! opnieuw de meerwaarde goed kunnen laten zien en veel mooie initiatieven ontwikkeld. INZET078! Is een samenwerking tussen ContourdeTwern en De Sociale Basis.

Armoede en schulden

In Dordrecht is in 2024 samen met de gemeente, Sociale Dienst Drechtsteden en lokale partijen inzet geleverd voor een aantal projecten die onderdeel zijn van het lokale programma samen tegen armoede. Gezamenlijke projecten zijn o.a. Schoulers onder stress, Vroeg erop af, de ketenstandaardisatie armoede en schulden, gezamenlijke ondersteuning van inwoners door formele partners en de alliantie (vrijwilligersorganisatie schuldhulpverlening). Intern is voor de aansturing een aparte programmaorganisatie opgezet dat door tijdelijke middelen is verstrekt tot en met 2024. De methodische werkwijze van SOS is vastgelegd in een boek en medewerkers zijn getraind.



2.3 MEE Plus



MEE is al jarenlang dé (onafhankelijke) specialistische probleemoplosser in het voorveld voor inwoners met een beperking én voor hun omgeving. Het aantal kwetsbare inwoners dat op zichzelf en de eigen omgeving is aangewezen neemt toe. Inwoners met een beperking, komen door de huidige economische situatie, de steeds ingewikkelder wordende maatschappij en door het afbouwen van zorgvoorzieningen sneller in de knel. We weten allemaal dat erger kan worden voorkomen door de ondersteuning laagdrempelig en ‘aan de voorkant’ te bieden en in te zetten op preventief aanbod en vrij toegankelijke ondersteuning.

Van de Nederlandse bevolking heeft 16% een IQ van 85% of lager. MEE ondersteunt deze doelgroep. De doelgroep wordt binnen het generalistische denken in lokale teams nogal eens over het hoofd gezien en niet herkend. Zonde omdat dit de doelgroep is die vaak voorkomt op de lijstjes van de politie, zorg en overlast, maar ook onterecht staan op wachtlijsten van de GGZ. Daarnaast zijn er inwoners met een autisme spectrum stoornis (ASS); niet-aangeboren hersenletsel (NAH); een lichamelijke beperking of chronische aandoening, al dan niet in combinatie met psychische (GGZ) problematiek. Ook hier is MEE, met haar specifieke expertise al jarenlang professionele clientondersteuner voor.

Als specialistisch probleemoplosser vervullen we in veel gemeenten binnen sociale (wijk)teams een belangrijke rol en hebben onze medewerkers expertise op het gebied van LVB, NAH en ASS. Belangrijk is dat bij de vraagverheldering van een inwoner specifiek gekeken wordt naar de aanwezigheid van een LVB, NAH en/of ASS. We zien nog te vaak dat mensen te lang door het systeem “wandelen”. Hoe eerder dit aan het licht komt, hoe preventiever gehandeld kan worden. Naast onze expertise op het gebied van leven met een beperking (bij gemeenten vaak bekend onder de functie clientondersteuner), bieden onze professionals ook al jarenlang onafhankelijke clientondersteuning (OCO).

De onafhankelijke cliëntenondersteuning is een wettelijk recht. Toch is OCO in de praktijk niet altijd goed vindbaar en toegankelijk. Mede door de versnippering van clientondersteuning per gemeente (clientondersteuning is ingeregeld via de WMO en via financiering vanuit de WLZ). Voor kwetsbare mensen een dubbel probleem, omdat zij vaak op meerdere gebieden zorg en hulp nodig hebben. De afgelopen jaren verschenen tal van rapporten, met steeds diezelfde conclusies.

MEE biedt zowel vanuit de Wmo als vanuit de WLZ OCO aan, waardoor inwoners een soepele overgang ervaren.

<https://www.mee.nl/nieuws/zorginfarct-steeds-duidelijker-zichtbaar-onder-clients-ondersteuners-tijd-voor-actie>

MEE NL

Als MEE Plus staan we uiteraard ook aan de lat om antwoorden te vinden op de maatschappelijke vraagstukken. MEE Plus maakt onderdeel uit van de coöperatie MEE NL onder meer om landelijk een vuist te kunnen maken. De coöperatie MEE NL bestaat uit regionale MEE organisaties, waarvan MEE Plus het werkgebied van MEEVivenz bedient (met uitzondering van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk). De coöperatie MEE NL is op deze manier de grootste aanbieder van (onafhankelijke) clientondersteuning en heeft landelijke dekking. Gezamenlijk zijn we actief met de MEE Academie (scholing t.b.v. deskundigheidsbevordering van professionals), kennispartner en agenderen we landelijk issues. Dit alles naast de doorverwijsfunctie voor cliënten van MEE NL naar de betreffende regionale MEE organisatie.

De doelstellingen voor stakeholderstrategie zijn dit jaar door MEE NL op hoofdlijnen en in een kernboodschap vastgesteld.

Hoofdlijnen:

- Landelijke beleidsmakers erkennen dat mensen met een verstandelijke beperking (o.a. LVB, NAH en ASS, 0-100) specialistische ondersteuning nodig hebben en dat generalistische sociale (wijk)teams/voorzieningen niet passend zijn voor deze doelgroep.
- MEE wil dat hier aandacht voor komt, en in landelijk beleid wordt opgenomen.
- MEE zit aan landelijke tafels om haar boodschap uit te dragen.
- Stakeholdermanagement draagt bij aan het positioneren van MEE als dé expertisepartner in het voorliggend veld voor mensen met een beperking én hun omgeving.

Kernboodschap:

- Een (L)VB, NAH of ASS is niet altijd zichtbaar. Het vraagt expertise om dit te herkennen en expertise om goed aan te sluiten bij de mogelijkheden van mensen. Een generalistische aanpak werkt daarom niet bij deze doelgroep.
- Als je een (L)VB, ASS of NAH niet herkent, bestaat het risico dat iemand hulp krijgt (of op een wachtlijst staat) die niet passend is. Dit kost onnodig geld en maakt dat mensen met een beperking niet actief deelnemen aan de samenleving.
- Mensen met een beperking komen meer dan gemiddeld voor op allerlei lijstjes: forensisch, bijstand, toeslagenaffaire, schuldhulpverlening en jeugdhulp. Vroegtijdige signalering en de juiste ondersteuning voorkomt maatschappelijke kosten.
- Een beperking is niet te behandelen of te genezen. Dit vraagt soms in verschillende levensfasen terugkerende ondersteuning.
- MEE is de expert in het voorliggend veld voor mensen die leven met een beperking.
- MEE heeft specialistisch aanbod in huis dat zorgt dat deze doelgroep zo zelfredzaam mogelijk (en met zo min mogelijk geïndiceerde zorg) kan deelnemen aan de samenleving. Wij zetten in op normaliseren, versterken sociaal netwerk (SNV) en overbruggingszorg als dat nodig is.

MEE NL werkt samen met Zorgbelang Inclusief en heeft regionale afspraken over het verwijzen van cliënten voor een Metgezel. Ook leveren we personeel aan Zorgbelang Inclusief om trajecten op te pakken. De volledige rapportage van deze trajecten vindt plaats in hun systemen.

[Over Metgezel - Metgezel.](#)

Wat vraagt dat van MEE Plus?

De MEE dienstverlening heeft veel veranderingen meegemaakt, zoals overname van basisdienstverlening door sociale (wijk)teams of het werken in netwerk-samenwerking in sociale (wijk)teams met de vaak beperkte omvang van specialistische diensten. Het valt ons afgelopen jaar op dat gemeenten zoeken naar oplossingen i.v.m. beperkte middelen. Voor het organiseren van de wettelijke taak van OCO denken gemeenten na over de inzet van informele onafhankelijke clientondersteuning, welke wellicht een klein deel van de professionele OCO over zou kunnen nemen, echter de praktijk leert dat dit bij mensen met een beperking niet eenvoudig is.

We zien verder een (landelijk) toenemende vraag naar specifieke MEE diensten en MEE expertise.

Om ons werk goed te kunnen monitoren, is een goed Client Volgstelsel (CVS) voor MEE Plus essentieel. Een stelsel moet ook onze professionals ondersteunen in zo weinig mogelijk administratieve handelingen. De mogelijkheden van BIS, wat oorspronkelijk geen CVS is, zijn beperkt. Van de andere kant is de backoffice kant van contractbeheer ook belangrijk. Iets wat in BIS goed is ingericht.

Een uitgebreid onderzoek naar het nieuwe werken binnen MEE heeft eind 2024 geresulteerd in een bestuurlijk besluit om in 2025 de ontwerper van het CVS TICK opdracht te geven een specifieke omgeving te bouwen voor de MEE Plus dienstverlening. TICK is tevens de leverancier van het CVS voor onze medewerkers in de Sociale Wijkteams. Onze fusiepartner Stichting Jeugdteams werkt er al lange tijd mee. Het contractbeheer van BIS blijft bestaan en zal gekoppeld moeten worden aan TICK. Rapportages komen in de BI tool waarmee inmiddels succesvol wordt gewerkt.

Sinds 2022 is een portfolio-analyse opgesteld om de toekomstbestendigheid voor de werkmaatschappij MEE Plus nader te onderzoeken. Uit de portfolio-analyse is ook gebleken dat hierin regionale verschillen bestaan en sterk behoefte is om het onderscheidend vermogen van MEE aan te scherpen.

Dit heeft geleid tot een aangescherpt portfolio van MEE diensten en onderscheidt zich door:

Gaan staan voor onze MEE expertise!

Voor wie?

Iedereen (0-100 jaar) met een beperking en hun omgeving:

(Vermoeden van) (licht)verstandelijke beperking, autisme, niet aangeboren hersenletsel, chronische aandoening, lichamelijke beperking, alle al dan niet in combinatie met psychische (ggz) problematiek. Ook (multi-)complexe casuïstiek.

Met onze diensten onderscheiden wij ons als expert voor deze doelgroep en de vraagstukken die mensen levensbreed en levenslang tegenkomt. Hierbij richten wij ons op de inwoner, zijn directe netwerk, en ook op de samenleving (wat is ervoor nodig om eenieder maximaal mee te kunnen laten doen?). Wij zijn een kwaliteitsspeler en staan naast de client zijn echt onafhankelijk. MEE heeft veel lokale, regionale en landelijke kennis en ervaring op de stelsels en netwerken.

MEE werkt met heel veel organisaties samen (betrokkenen rondom de client). Alleen dan kunnen we van betekenis zijn voor inwoners en hun netwerk. Waar nodig pakken we de casusregie om betrokkenen op elkaar af te laten stemmen en dragen we verantwoordelijkheid voor kwaliteit. Aan samenwerkingsvormen van sociale (wijk)teams en 'integrale toegang' nemen we deel en blijven we kritisch of we de MEE kwaliteit, expertise en onafhankelijkheid kunnen behouden en kunnen verbeteren voor inwoners.

MEE biedt diensten op alle levensdomeinen voor mensen met een beperking van 0-100 met LVB (licht verstandelijke beperking), autisme en NAH (niet aangeboren hersenafwijking). De MEE diensten richten zich op cliëntondersteuning in sociale wijkteams of apart gepositioneerd, diagnostiek, integrale vroeghulp, schoolmaatschappelijk werk in het speciaal onderwijs, toekomstcoach en matchtingsunit.

In 2023 blijkt deze kwaliteitsstrategie voor het eerst zijn vruchten in financiële zin te hebben afgeworpen. De werkmaatschappij MEE Plus kende voor 2023 een financieel verliesresultaat. Dit werd onder andere veroorzaakt door een disbalans tussen tarieven, personeelsinzet en kwaliteit. Na een aantal jaren verlieslijdend heeft het team van MEE Plus met forse inspanningen in 2023 voor het eerst weer een mooi financieel resultaat neergezet. Deze positieve trend heeft zich ook in 2024 voortgezet.

Innovatie & Ontwikkeling

Naast onze clientondersteuning, voeren we diverse initiatieven uit, al dan niet in samenwerking met partners. Onderstaand een greep uit deze initiatieven:

- Sensitieve Virtuele Assistent (SEVA) waarmee nieuwe dialoogtechnieken zoals Artificial Intelligence (AI) mensen die kwetsbaar zijn kunnen gaan helpen. Het eerste prototype is opgeleverd en in 2024 is de insteek opnieuw financiering te organiseren voor de verdere doorontwikkeling.
- Steunouder: informele ondersteuning van kwetsbare gezinnen (financiering fondsen gemeenten)
- Hulpkaart: een kaart die mensen bij zich kunnen dragen en waarop staat hoe een ander het beste met de hulpkaartdrager om kan gaan in een lastige situatie, of in een situatie waarin de hulpkaartdrager het zelf niet uit kan leggen. In 2024 is de digitale versie hiervan beschikbaar en kan uitgerold worden in gemeenten. De kaart is ook bruikbaar voor de doelgroep personen met verward gedrag en dementie. De uitdaging zit hem in het vinden van structurele financiering voor het kunnen onderhouden van deze website en voor (landelijke) PR. Het belang en de nut en noodzaak van de Hulpkaart is verwerkt in een speciale landelijke podcast, waar MEE Plus actief aan bijgedragen heeft.
- Aanpak verbetering lokale praktijk onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar(jong) ouderschap i.s.m. VGGM (financiering vanuit ZonMw)
- Activering vanuit methodiek Bruggenbouwen in het kader van de volgende thema's: leefstijl, eenzaamheid, arbeidsparticipatie en sporten voor mensen met een beperking (diverse financiers). Inmiddels is dit project in bepaalde regio's reguliere dienstverlening geworden vanuit onze expertdiensten.
- Innovatieproject Blended hulpverlening t.b.v. jeugd en jonge alleenstaande moeders (financiering vanuit Arnhemse fondsen)

2.4 Vivenz

Thuisbegeleiding

Op dit moment bieden we vanuit Vivenz niet alleen de maatwerkvoorziening Individuele begeleiding maar leveren we ook Thuisbegeleiding als voorliggende voorziening in een aantal gemeenten. Daar waar medewerkers Thuisbegeleiding onderdeel uit maken van de sociale (wijk-) teams, zijn deze medewerkers in dienst van werkmaatschappij De Sociale Basis. Een aantal gemeenten heeft de voorliggende voorziening Thuisbegeleiding wel gesubsidieerd maar niet als onderdeel van het sociaal (wijk-) team.



Thuisbegeleiding is een dienstverlening die goed past in de transformatie doelstellingen van het sociaal domein. Het ondersteunen van inwoners in hun eigen leefomgeving door hen letterlijk “aan de hand” te nemen boekt snel resultaat en voorkomt erger. Tegelijkertijd biedt deze vorm van ondersteuning een oplossing voor inwoners die steeds ouder worden of een verstandelijke beperking hebben.

Het afschalen van zorg en ondersteuning als ook de vergrijzing en de afbouw van het aantal bedden in de GGZ heeft een effect op de instroom in maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding (Thuisbegeleiding). Sinds de decentralisaties in 2015 zijn de kosten voor deze maatwerkvoorziening gestegen. Dit is een landelijk beeld. Ook is er een aantal regio's en gemeenten waar men niet bekend is met Thuisbegeleiding.

Samen met onze opdrachtgevers en collega aanbieders streven we naar beheersing van de toenemende kosten voor de WMO-maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding. Ook in 2024 hebben we stevig gestuurd op zo snel mogelijk afschalen van arrangementen, verkorten van doorlooptijden maar ook zo veel en snel als mogelijk trajecten beëindigen. Maar ondanks dat zie we toch een forse toename in de aanvragen zowel op Wmo als in het voorleggende voorziening/Welzijn.

****Vivenz Thuisbegeleiding****

Bij Vivenz geloven we dat echte verandering begint met een oprechte verbinding. Wij zijn er voor iedereen die ondersteuning nodig heeft, ongeacht leeftijd, achtergrond of de aard van de hulpvraag. Wat ons uniek maakt? Onze op maat gemaakte, oplossingsgerichte aanpak die écht aansluit bij de unieke behoeften van onze cliënten.

Wij creëren een veilige omgeving waarin onze cliënten zich gehoord en gesteund voelen. Ons deskundige en betrokken team van thuisbegeleiders brengt een brede expertise mee, van gezinsmanagement tot het omgaan met psychische klachten en opvoedvragen. We luisteren, observeren en werken samen aan oplossingen die de zelfredzaamheid en veerkracht van onze cliënten versterken.





Door nauw samen te werken met gemeentes, scholen en andere organisaties, bouwen we een sterk netwerk van ondersteuning. Dit stelt ons in staat om een samenhangende en integrale begeleiding te bieden, die resulteert in echte impact op het leven van onze cliënten. Of het nu gaat om het herstellen van rust in een gezin, het vinden van structuur of het behalen van persoonlijke doelen, wij zorgen voor tastbare resultaten.

Met Vivenz kiest u voor een flexibele en laagdrempelige aanpak die ruimte creëert voor diversiteit en holistische ondersteuning biedt. Wij kijken niet naar wie u bent, maar naar hoe we u het beste kunnen ondersteunen. Samen bouwen we aan een betere toekomst in een veilige en vertrouwde thuisomgeving. Kies voor Vivenz – waar verbinding en professionaliteit centraal staan.



2.5 Samenwerkingsrelaties

MEEVivenz werkt in alle gemeenten op verschillende niveaus samen met andere organisaties. Samenwerking neemt ook nieuwe vormen aan zoals allianties, hoofd- of onderaannemerschap, een stichting of uitvoeringsafdeling binnen een gemeentelijke organisatie. Ten aanzien van de sociale (wijk-)teams participeert MEEVivenz in lokaal bestuurlijk overleggen die zich actief inzetten voor doorontwikkeling/transformatie. In de meeste gemeenten nemen wij deel in netwerkorganisaties, waar via convenanten de samenwerking is vastgelegd. In de diverse regio's wordt met een groot scala aan partners samengewerkt. Voor iedere regio is een specifieke partnerstrategie bepaald.

Visie op partnerstrategie

In de samenwerking met onze kernpartners hebben we de volgende ambitie:

- Eén aanspreekpunt voor opdrachtgevers; gezamenlijk het vertrouwen krijgen om een integrale opdracht uit te voeren (gemeente ontzorgen);
- Gezamenlijke uitvoering van een integrale opdracht (afhankelijk van diensten die je binnen een opdracht levert; elkaar aanvullen);
- Eenduidigheid naar medewerkers;
- Operationele eenheid (backoffice);
- Gezamenlijk beter transformeren/normaliseren binnen het sociaal domein;
- Maatschappelijk geld beter besteden;
- Op het gebied van expertise en innovatie (ontwikkelopgaven) elkaar aanvullen en versterken;
- Eventueel nieuwe opdrachten verwerven op nieuwe plekken.

Stichting Jeugdteams ZHZ

MEEVivenz en Stichting Jeugdteams ZHZ hebben in 2024 de integratie verder geïntensiveerd. Halverwege is het fusiebeslisdocument voorgelegd aan Raden van Toezicht en medezeggenschapsorganen richting een bestuurlijke fusie per 2025. Missie, visie aan de hand van een praatplaat, interne verhuizingen zodat afdelingen Kwaliteit, Vakmanschap & Innovatie en bedrijfsvoering al fysiek samen kunnen werken. Vanaf 2025 is er sprake van 1 Raad van Toezicht, 1 bestuur, BOR en een aantal sleutelfiguren als de concerncontroller zijn benoemd.

Via dialoog en beleefdagen en bestuurlijke rondes

Het verhaal

Na een verdiepende verkenning van de bestuurders op de integratie is een beeld ontstaan van de nieuwe organisatie die het resultaat moet zijn van deze integratie. Dit beeld is weergegeven in een interactieve praatplaat <https://www.praatplaat.visueleverbinders.nl/praatplaten/project-simpel>

De vorm

Er zijn een missie, visie en kernwaarden voor de nieuwe organisatie beschreven en uitgangspunten geformuleerd voor een sturingsvisie. Een aantal van die uitgangspunten zijn: simpel, Rijlands, van buiten naar binnen, tegenkracht, lokale opgave is leidend, optimale besteding van maatschappelijk geld en optimale inhoudelijke en bedrijfsmatige ondersteuning van medewerkers.

Eén nieuwe organisatie waar alle bestaande stichtingen in opgaan, is de best passende vorm om de doelen van de nieuwe organisatie te realiseren. Een juridische, financiële en fiscale toets op deze vorm is in het afgelopen jaar nagenoeg afgerond.

De inrichting

Voor het ontwerpen en inrichten van de nieuwe organisatie is 2024 als voorbereidingsjaar bestemd. De ingrediënten daarvoor zijn verzameld en de belangrijke momenten bepaald.

Expertise, kwaliteit en innovatie

In het afgelopen jaar is voor deze afdelingen één gezamenlijke leidinggevende aangesteld. Een advies voor de daadwerkelijke integratie van deze afdelingen is aan het einde van dit jaar opgeleverd. Intussen is een gezamenlijke audit voorbereid (voorjaar 2024), is er een gezamenlijke klachtencommissie ingesteld, is één 0-100 ondersteuningsplan voor het cliëntendossier ontwikkeld en wordt Vertelpunt (cliëntervaringen) doorontwikkeld binnen de integrale lokale opdrachten.

Bedrijfsvoering

In het afgelopen jaar hebben beide organisaties gezamenlijk de integrale bedrijfsvoering voor de lokale integrale opdrachten in Dordrecht en Zwijndrecht ingericht en uitgevoerd. In 5 gemeenten is een 0-100 clientvolgsysteem (TICK) doorontwikkeld en geïmplementeerd. De 6^e gemeente volgt per 1-1-2024. Deze grote migratie is dankzij de inzet van de projectleider en alle collega's vlekkeloos verlopen.

Samenwerking welzijn

Zie onder De sociale Basis.

Kwadraad

De focus van deze samenwerking ligt in de Zuid-Hollandse Eilanden en Midden-Holland. We zijn met Kwadraad in gesprek over de wijze waarop we samenwerking in MH en ZHE kunnen intensiveren. Als twee partijen kunnen we onze krachten bundelen en een gezamenlijk aanspreekpunt vormen voor de gemeenten.

Coöperatie Sociaal Teams 0-100 Midden-Holland

MEE Plus neemt deel aan deze coöperatie die voornamelijk diensten levert in de gemeente Gouda en beperkt in Bodegraven/Reeuwijk. MEE Plus vertegenwoordigt hiermee het LVB-perceel door onze professionals en expertise/innovatie in te brengen. In 2024 is de governance geëvalueerd. Uitkomsten daarvan volgen in 2025.

Landelijke Kopgroep Blended Hulpverlening

Corona heeft een versnelling gebracht van blended hulpverlening. In een aantal projecten is ervaring opgedaan, evenals binnen MEEK2. Alleen van het toepassen van de blended dienstverlening worden de inwoners beter. Het is de vraag hoe we meer tempo zouden kunnen brengen in het implementeren van de blended dienstverlening.

Als we de toegevoegde waarde van blended dienstverlening beter zichtbaar kunnen maken aan de professionals, dan ontstaat er een trekkracht vanuit het primair proces.

Maar vanzelf gaat het zeker niet, helemaal als digitalisering een grotere omvang krijgt en grootschaliger geïmplementeerd moet worden. MEEVivenz heeft zich aangesloten bij de landelijke kopgroep Blended hulpverlening waarin organisaties met soortgelijke ambitie van elkaar willen leren. Dit zijn organisaties Sociaal Werk, inclusief ook MEE-organisaties.

Gezamenlijke doelstellingen:

- Wij ontwikkelen gezamenlijk digitale klantreizen met als groot voordeel dat organisaties van elkaar kunnen leren en de lasten van de ontwikkeling door meerdere organisaties gedragen worden;
- Organisaties hebben zelf aangegeven op welke onderdelen van de dienstverlening zij een digitale klantreis willen ontwikkelen. Bij de organisaties is dus draagvlak voor de ontwikkeling;
- De organisaties leveren op de klantreis deskundige medewerkers.

Eerstelijnsvisie 2023 subsidie aanvraag Drechtdokters

In het laatste kwartaal van 2024 hebben wij met Drechtdokters en Aafje de banden aangehaald, en constructieve gesprekken gevoerd, met als gezamenlijk doel om de samenwerking tussen eerstelijns en sociaal domein te verstevigen de komende jaren. Omdat bleek dat er direct een kans lag om die te concretiseren via een ZonMW uitvraag hebben wij, aangevuld met andere relevante partijen zoals paramedici en apothekers, een gezamenlijke subsidieaanvraag ingediend.

Een mooie kans voor een echte goede samenwerking omdat we al in de visievormingsfase aan tafel zitten vanuit het sociaal domein. De aanvraag richt zich op de twee kerntaken, hoofddoelstellingen, zoals omschreven in de 'visie eerstelijnszorg 2030'; 1. Het realiseren van hechte samenwerking in de wijk en 2. Het regionaal organiseren van de aanspreekbaarheid en samenwerking van de eerstelijnspartijen, waarbij we nu ook aansluiten vanuit het sociaal domein.

Recent heeft ook HenZ zorggroep ons benadert om in te stappen op een soortgelijke aanvraag voor de regio Gorinchem.

2.6 Toekomst

In de nabije toekomst zien we een aantal opgaven en vraagstukken in de samenleving en specifiek in het sociaal domein op ons afkomen, waar wij onze dienstverlening en organisatie op richten en inrichten.

1. Integrale dienstverlening

Gemeenten kiezen steeds vaker voor een integrale opdracht 0-100 met focus op zaken als preventie, normaliseren, versterken sociale basis, stevige regievoering, etc.

Daarom willen we onze expertise en dienstverlening in lokale opdrachten in wijkteams en erbuiten verstevigen met meer focus op preventie, integraliteit, de perspectiefbenadering, collectivering en normalisatie. En zorgen voor een goede organisatie, aansturing, facilitering, ruimte voor vakontwikkeling en leren van onze professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.

2. Bestaanszekerheid herstellen

De bestaanszekerheid staat voor sommige groepen inwoners onder druk mede als gevolg van de energiecrisis, inflatie en krappe woningmarkt. Bestaanszekerheid is inwoners zekerheid geven van een woning, inkomen, werk en mee kunnen doen in de samenleving. Wet- en regelgeving moet eenvoudiger en terug naar de menselijke maat. Inwoners verdienen zekerheid op de arbeidsmarkt. Een voldoende en stabiel besteedbaar inkomen. Snelle oplossingen bij (kinder-)armoede en problematische schulden. Samenhangend handelen bij dreigende onveiligheid. En een betaalbare en geschikte woning, zeker voor kwetsbare groepen zoals jongeren, inwoners met een zorgbehoefte en ouderen.

3. Kansengelijkheid vergroten

Kansengelijkheid vergroten, vraagt ongelijk investeren. Kansengelijkheid is gelijkwaardigheid en kansen om mee te doen in de samenleving. Het is kansen creëren voor de nieuwe generatie (kinderen en jongeren van nu), laaggeletterden en inwoners die zich niet (meer) op hun plek voelen in onze samenleving. Investeren in een kansrijke start voor kinderen en jongeren zodat zij veilig kunnen opgroeien. Wij willen met onze dienstverlening ondersteunen in het bieden van een sluitende aanpak voor jongeren en jongvolwassenen. We zetten expertise in om samen met inwoners, vrijwilligers en andere maatschappelijke organisaties te werken aan een stevige sociale basis gericht op ontmoeten, talenten benutten en elkaar versterken. We werken samen aan een inclusieve samenleving waarin men oog heeft voor elkaar, met extra aandacht voor degenen voor wie kansen in onze samenleving niet vanzelfsprekend zijn.

4. Ouderen

Er zijn steeds meer ouderen. In 2030 zal het aantal mensen boven de 75 jaar verdubbeld zijn ten opzichte van dat aantal in 2019. De Rijksoverheid wil een samenleving waarin ouderen zich gezien en gewaardeerd voelen.

Een samenleving waarin zij goede zorg en liefdevolle aandacht krijgen, gewaardeerd worden en waarin zij kunnen blijven meedoen. Een grote groep ouderen woont zelfstandig thuis. De Rijksoverheid wil dat ouderen in hun eigen omgeving zelfstandig oud kunnen worden, met een goede kwaliteit van leven.

Daarom is er aandacht voor zorg en ondersteuning aan huis. En voor de inzet van mantelzorgers en vrijwilligers. De gevolgen van de vergrijzing, langer thuis wonen, eenzaamheid, beschikbare passende woonvormen, druk op de mantelzorg, samenhang tussen wonen-zorg-welzijn zijn o.a. vraagstukken die hierbij op de agenda staan of gaan komen.

5. Professionals met lef

Wij maken ons sterk voor inwoners. De inwoner in zijn leefomgeving staat voor ons centraal in alles wat we doen. Onze professionals doen datgene wat daadwerkelijk iets toevoegt aan het welzijn en welbevinden van inwoners en dat hen beter in staat stelt om mee te doen in onze samenleving. Onze professionals maken daarbij optimaal gebruik van hun expertise en benutten de ruimte in regels en wetten maximaal. Zij durven te kiezen voor onorthodoxe oplossingen en signaleren trends (positief en negatief) bij onze opdrachtgevers. Vanuit ons expertisecentrum faciliteren wij medewerkers in hun professionele ontwikkeling.

6. Digitalisering

Onze organisatie staat in het teken van het zo goed mogelijk faciliteren van onze professionals bij het bieden van ondersteuning. 'Digitaal' is van strategisch belang voor MEEVivenz en dient een prominentere rol te krijgen in de dienstverlening en bedrijfsvoering van MEEVivenz. We zijn dan ook aan de slag met het optimaliseren van digitale ondersteuning van de dienstverlening aan de hand van een digitaliseringsagenda. Deze (her-) ontwikkeling staat volledig in dienst van de strategische focusgebieden van MEEVivenz. Zo moet de digitaliseringsagenda in meer of mindere mate een bijdrage gaan leveren aan:

1. Clientwaarde creëren en inzichtelijk maken: het bereiken van en laten zien van de maatschappelijke en individuele meerwaarde.
2. Client centraal: integraal kijken en werken, vraaggericht werken, maatwerk bieden. Ongeacht ieders vaardigheden moeten mensen mee kunnen komen in onze informatie- en kennissamenleving.
3. Talent en kracht van individu aanwenden: aansluiten bij kracht en talent inwoners en professionals, stimuleren van eigenaarschap en zelf- en samenredzaamheid.

4. Expertise bundelen en versterken: delen, verbinden, borgen, verdiepen en verbreden van kennis en specifieke inzet van ervaringsdeskundigheid.
5. Samenwerking bevorderen: zowel intern als extern met partners.
 - Ontwikkeling en innovatie: kunnen inspelen op veranderende vraag (wendbaar kunnen zijn), en specifieke digitale ontwikkeling op het vlak van Blended hulpverlening
 - Faciliteren medewerkers
 - Volgen en coachen van cliënten
 - Data gedreven werken: managementinformatie en maatwerk bieden in dienstverlening en informatievoorziening aan de hand van (interpretatie van) data.

7. Gemeentelijke inkomsten

Tot en met 2025 vloeit er redelijk veel geld van het rijk richting gemeenten. Na 2026 vallen de baten echter meer dan fors terug. Daarbij is het onzeker in welke mate het nieuwe kabinet dit gaat corrigeren. Zo het beeld nu is, krijgen wij van gemeenten de boodschap dat we rekening moeten houden met forse bezuinigingen vanaf 2026. De komende jaar moeten we hierop anticiperen.

8. MEE dienstverlening versterken

De werkmaatschappij MEE kent nog een behoorlijke ontwikkelopgave voor de nabije toekomst. De werkmaatschappij is inmiddels financieel gezond en heeft na de integratie van MEE Gelderse Poort en MEE Plus de basis op orde. Dat is noodzakelijk om voor inwoners met een (al dan niet met GGZ-problematiek gerelateerd) licht verstandelijke beperking, autisme en NAH het verschil te kunnen maken. Onze expertise moet nog duidelijker zichtbaar zijn voor de doelgroep, voor onze samenwerkingspartners en onze opdrachtgevers. Daarvoor maken we keuzes in de positionering, organisatie en vorm van onze diensten. Dit doen we door te vereenvoudigen en focus aan te brengen; alleen door deze keuzes te maken kunnen we waarde creëren voor deze doelgroep in hun leefomgeving.

9. Doorontwikkeling van Sociale Wijkteams & versterken van welzijn

De werkmaatschappij De Sociale Basis staat voor een stevige doorontwikkeling van de Sociale Wijkteams. De transformatie in het sociaal domein is in volle gang. Preventieve, collectieve en informele inzet moet het beroep op formele en zwaardere ondersteuning verminderen. Onze welzijnsdiensten en onze dienstverlening gericht op bestaanszekerheid spelen hierin een grote rol. De dienstverlening aan inwoners vanuit de sociale wijkteams krijgt nog meer een integrale aanpak om voor inwoners de weg naar ondersteuning zo klantvriendelijk mogelijk te maken. Dat betekent snel, met de juiste expertise en zonder dat zij hun verhaal verschillende keren moeten vertellen. Ook onze opdrachtgevers vragen een volgende fase in de samenwerking tussen organisaties als zijnde leveranciers van het Sociaal Wijkteam. Inkoopprocessen worden daarop aangepast en ingericht en subsidierelaties worden opgezegd.

3. Bestuur, Toezicht en Medezeggenschap

3.1 Bestuur en Raad van Toezicht

MEEVivenz hanteert het Raad van Toezichtmodel als besturingsmiddel. De Raad van Toezicht is toezichthoudend bevoegd en de Raad van Bestuur is uitvoerend bevoegd.

Er is een reglement voor de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Stichting MEEVivenz opgesteld, waarin onder andere bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Evenals procedures voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht/Bestuurder.

Per jaar zijn er tenminste vijf vaste vergadermomenten ingepland tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. Tijdens deze vergaderingen legt de Raad van Bestuur verantwoording af over genomen besluiten in de afgelopen periode en overlegt over het nemen van strategische beslissingen. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats over het functioneren van de Raad van Toezicht (onder leiding van een externe gespreksleider) en separaat vindt er een evaluatie van het functioneren van de Raad van Bestuur plaats.

Jaarlijks vindt er een afstemmingsoverleg plaats tussen het bestuur, het Managementteam (MT), de Ondernemingsraad (OR) en de Raad van Toezicht over inhoud en strategie. De Raad van Toezicht vergaart informatie voor het houden van toezicht via bestuursrapportages, via overleg met MT en OR, via overleg met de accountant en controller en middels aanwezigheid bij interne/externe bijeenkomsten.

3.1.1 Samenstelling

Hieronder staat een overzicht van de samenstelling van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht gedurende 2024.

Raad van Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties functie gebonden	Nevenfuncties niet functie gebonden
Mevrouw A. Bosma	Bestuurder Stichting MEEVivenz per 1 januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid - Stichting Provinciaal Coördinatiepunt Niet-Aangeboren Hersenletsel Lid Coöperatie sociale teams 0-100 Midden Holland U.A. Lid Coöperatie MEE NL U.A. 	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid - Penningmeester Stichting Luistergoud Bestuurslid - Penningmeester Soroptimist International Club Rotterdam

Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
De heer G.H.F. Boekhoff <i>Voorzitter</i> Lid Remuneratie-commissie	Directeur-bestuurder De Schoor	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid Neo Kidney Foundation (onbezoldigd) Bestuurslid NVTZ (bezoldigd)
De heer M.G. Visser <i>Vicevoorzitter per 1 juni 2023</i> Portefeuille financiën Lid Auditcommissie Lid Remuneratie-commissie	Directeur Bestuur, Financiën en Regio's (Ministerie BZK)	<ul style="list-style-type: none"> Kerkrentmeester Protestantse Kerk Den Haag (onbezoldigd)
De heer D.S. Wiering Portefeuille Gemeenten en sociaal domein Voorzitter commissie Dienstverlening	Mede-eigenaar Impactpunt	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Landelijk Platform KOPP/KOV (onbezoldigd)
De heer T.C. Vos Portefeuille financiën Voorzitter Auditcommissie Lid commissie Dienstverlening	Directeur bedrijfsvoering De Onderwijsspecialisten	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid St. Natuurcentrum Arnhem (onbezoldigd) Bestuurslid St. Molenplaats Arnhem (onbezoldigd) Bestuurslid St. Glasvezelnetwerk Arnhem e.o. (onbezoldigd)

3.1.2 Bezoldiging

De bezoldiging van Bestuur en Raad van Toezicht is niet afhankelijk van de (financiële) resultaten van de organisatie en is passend bij de maatschappelijke positie van MEEVivenz. Alle beloningen vallen binnen de *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector* (WNT). De volledige specificatie van de bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening 2024.

De beheerstichting MEEVivenz is niet WNT plichtig. Hoewel het wel een publiekrechtelijke ingestelde rechtspersoon is heeft de beheerstichting niet meer dan € 500.000,- omzet middels subsidies. In dit kader is voor beheerstichting MEEVivenz een externe controle en oordeelsvorming vanuit de accountant niet noodzakelijk vanuit de Wet normering topinkomens. De beheerstichting MEEVivenz en haar gelieerde entiteiten streeft echter transparantie in de beschikbaar gestelde maatschappelijke gelden na. In dit kader kiest de beheerstichting MEEVivenz er nadrukkelijk

vrijwillig voor om wel de WNT wet- en regelgeving toe te passen. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en van de bestuurder wordt in dit kader (vrijwillig) inzichtelijk gemaakt conform het WNT verantwoordingsmodel en gecontroleerd door de externe accountant op de naleving van de WNT.

3.1.3 Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 acht keer bijeengekomen, vijf keer voor een reguliere vergadering en drie keer voor een extra ingelaste vergadering. Tijdens de vergaderingen waren alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of afwezig met kennisgeving en van alle bijeenkomsten is een verslag gemaakt.

Vanuit de Raad van Toezicht zijn er drie commissies geformeerd:

- Auditcommissie
- Commissie Dienstverlening
- Remuneratiecommissie

Enkele belangrijke gebeurtenissen uit het afgelopen jaar

De leden van de RvT werden elke vergadering via bestuurlijke rapportages op de hoogte gehouden van interne- en externe ontwikkelingen (in de gemeenten in het werkgebied).

Leden van de RvT

In 2024 bestond de RvT van MEEVivenz uit vier leden. Er is voor gekozen, vanwege de ophanden zijnde fusie met St. Jeugdteams ZHZ, om geen extra RvT-lid te gaan werven in 2024.

Één Bestuurder

Met het vertrek van Michiel van der Vlies per 1 januari 2024, heeft Anke Bosma in 2024 als enige bestuurder 'aan het roer gestaan' van MEEVivenz. Mede in relatie tot de fusie met St. Jeugdteams is besloten om de vacature van een tweede bestuurder binnen MEEVivenz niet op te vullen. Wel is de huidige bestuurder intern ondersteund (middels een duo plaatsvervangend bestuurders), om e.e.a. overzichtelijk te houden en risico's te verkleinen.

Bestuurlijke fusie MEEVivenz – St. Jeugdteams ZHZ

Begin 2024 is er een intentiebesluit tot bestuurlijke fusie per 1 januari 2025 ondertekend door bestuurders en goedgekeurd door de Raden van Toezicht van MEEVivenz (MZ) en St. Jeugdteams ZHZ (SJT). Er is besloten om de juridische fusie organisch tot stand te laten komen per uiterlijk 1 januari 2027.

Eind juni is een fusiebeslisdocument voorgelegd aan de Raden van Toezicht, met daarin de belangrijkste onderdelen om te komen tot de bestuurlijke fusie per 1 januari 2025. De Raden van Toezicht MV en SJT hebben, naar aanleiding van dit document, het vertrouwen naar bestuurders uitgesproken en hebben bevestigd dat er draagvlak is voor de bestuurlijke fusie.

Eind november is het fusiebeslisdocument geactualiseerd en wederom voorgelegd aan de Raden van Toezicht MV en SJT. Aan de hand van het geactualiseerde fusiebeslisdocument is door de Raden van Toezicht MV en SJT definitieve goedkeuring verleend aan de bestuurlijke fusie tussen MV en SJT per 1 januari 2025.

Er is besloten om de beide huidige bestuurders MV en SJT te benoemen voor (in ieder geval) de periode tot aan de juridische fusie. Dit traject is begeleid door een Fusiecommissie bestaande uit twee RvT leden MV en twee RvT leden SJT, onder leiding van een extern fusiebegeleider. De Raad van Toezicht per 1 januari 2025 zal bestaan uit twee formele leden (één vanuit MV en één vanuit SJT) en twee adviseurs (één vanuit MV en één vanuit SJT). Dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat voor de meeste RvT leden MV en SJT de formele benoemingstermijnen waren verstreken. Eind 2024 is een wervingsprocedure opgestart om in 2025 de RvT MV/SJT aan te vullen met nieuwe leden.

In de loop van het jaar heeft, in het kader van de fusie tussen MV en SJT, overleg plaatsgevonden met een fiscalist en is ons geadviseerd om per 1 januari 2025 een fiscale eenheid te vormen. Er is besloten om hiervoor de beheersstichting van MV te gebruiken (tijdelijke oplossing tot aan de juridische fusie).

Financiën

Tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen zijn de financiële rapportages besproken. Alle financiële rapportage (incl. jaarrekeningen en begroting) worden in de Auditcommissie besproken, alvorens deze worden geagendeerd in de Raad van Toezicht. De Auditcommissie brengt een advies uit aan de Raad van Toezicht over de voorliggende stukken.

In het kader van transparantie is in 2024 afgesproken om periodieke financiële rapportages uit te wisselen met SJT.

Jaarrekening traject - In de vergadering van de auditcommissie van 13 maart 2024 zijn de bevindingen van de jaarrekeningcontrole toegelicht door Verstegen accountants aan de hand van het accountantsverslag 2023. Op 20 maart 2024 heeft de RvT de geconsolideerde jaarrekening 2023 en alle onderliggende enkelvoudige jaarrekeningen goedgekeurd en decharge verleend aan het bestuur voor het gevoerde beleid in 2023.

De Raad van Toezicht MV heeft tevens de jaarrekeningen van Dordrecht Sociaal en Vivera Zwijndrecht goedgekeurd.

Resultaat 2024 – de Raad van Toezicht MV is door het jaar heen middels financiële rapportages op de hoogte gehouden van de forecast 2024. Het financiële beleid van MV leidt er toe dat we 2024 met een positief resultaat afsluiten. De Raad van Toezicht heeft geconcludeerd dat de organisatie in control is.

Begroting 2025 – in november 2024 is een negatieve begroting voor 2025 gepresenteerd aan de Raad van Toezicht. Deze negatieve begroting komt voort uit o.a. een aantal min vacatures, krimp op een aantal opdrachten, fusie-investeringskosten en investeringen zoals b.v. een nieuw clientvolgsysteem voor MEE plus.

Op 27 november 2024 keurt de Raad van Toezicht de begroting voor 2025 goed, met de opmerking dat er een behoorlijke taakstelling voorligt.

Belastingdienst – Er heeft in 2024 een boekenonderzoek door de Belastingdienst plaatsgevonden in het kader van BTW en VPB. De concerncontroller en het team financiën hebben dit traject vanuit MV begeleid en we zijn uiteindelijk goed door de controle heen gekomen.

Dordrecht Sociaal

Voor DS is in 2024 de Governance onder de loep genomen onder leiding van een extern bureau, om na te gaan of er een verbeterslag in het besluitvormingsproces kan worden gemaakt. Met het vertrek van de controller van SJT is de controller van MV in 2024 aangesteld als PIP-controller. Er is voor 2025 een kaderbrief opgesteld.

Verlies opdrachten en nieuwe opdrachten

Per 1 januari 2025 zal Santé Partners (circa 10 FTE medewerkers) overdragen aan De Sociale Basis in de gemeente Culemborg.

Aan de andere kant heeft de gemeente Vijfheerenlanden besloten om per 1 januari 2025 de medewerkers van De Sociale Basis zelf in dienst te gaan nemen en is onze opdracht voor het Jongerenwerk in Hendrik-Ido-Ambacht per 1 januari 2025 beëindigd.

Afstemming met de verschillende gremia

In mei en oktober 2024 heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de RvT en de OR van MEEVivenz. Tijdens deze overleggen is gesproken over actuele, relevante ontwikkelingen, maar met name over de bestuurlijke fusie tussen MV en SJT.

Evaluatie functioneren Bestuur en Raad van Toezicht

In 2024 heeft er geen zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Evaluatie RvB

De remuneratiecommissie heeft in september 2024 een jaargesprek gevoerd de bestuurder.

3.2 Ondernemingsraad

Inleiding

Het belangrijkste thema in 2024 voor de OR betreft de voorgenomen fusie tussen MEEVivenz (MV) en Stichting Jeugdteams ZHZ (SJT). In dit kader heeft de OR intensief contact gehad met de OR van SJT en de PVT van Stichting Sociaal Sliedrecht (SSTS).

We zijn als medezeggenschap in 2024 begonnen met het delen van informatie en in maart 2024 was er een 'heidag'. Tijdens die dag hebben we met een externe adviseur besproken in hoeverre we als medezeggenschapsorganen kunnen en willen samenwerken. Dit heeft ertoe geleid dat we als medezeggenschap in eerste instantie een zogenoemd Platform Medezeggenschap hebben opgericht. Hierin nemen afvaardigingen van de Or's en de PVT deel. In het platform wordt met elkaar gedeeld wat er in de organisaties speelt en delen we ook welke standpunten we hebben. Later in het jaar heeft de medezeggenschap (Or's en PVT) voor fusie gerelateerde onderwerpen een Bijzondere Ondernemingsraad opgericht.

Maandelijks vinden overleggen plaats waarbij de beide bestuurders en de medezeggenschapsorganen aan tafel zitten. Hierbij is ook de cliëntenraad van SJT aangesloten. Tijdens deze informele bijeenkomsten worden we tegelijk geïnformeerd over de ontwikkelingen en delen we standpunten en signalen vanuit de organisaties.

Kiesgroepen

Voor een goede afspiegeling van de werkvloer heeft de OR in zijn reglement kiesgroepen opgenomen. Het aantal OR leden per kiesgroep naar rato is bepaald. De verdeling van de zetels per kiesgroep is als volgt:

- Stichting MEEVivenz 1 zetel
- Stichting De Sociale Basis 4 zetels
- Stichting MEE Plus 3 zetels
- Stichting Vivenz 1 zetel

De samenstelling Ondernemingsraad MEEVivenz per eind 2024 was als volgt:

1. Paulie ter Doest (voorzitter OR)
2. Ralph Ebbers (secretaris OR)
3. Helen Meijerink (lid OR)
4. Peter van der Burg (lid OR)
5. Anja Karreman (lid OR)
6. Arthur Bens (lid OR)
7. Ragna Bottse (lid OR)
8. Annita Sanders (lid OR)

In 2024 zijn Danielle Trapman en Kristel Kronenburg gestopt met hun OR werkzaamheden. Annita Sanders is de OR in het najaar 2024 komen versterken.

De OR heeft in samenspraak met de bestuurder overwogen om actief een nieuw OR lid voor de openstaande OR vacature te werven. Mede in het kader van de oprichting van de Bijzondere Ondernemingsraad en de intensieve samenwerking met de overige medezeggenschapsorganen, heeft de OR besloten om dit aspect niet actief op te pakken. Uiteraard zijn collega's van harte welkom om bij de OR te informeren over de mogelijkheden.

Sinds medio 2019 heeft de OR MEEVivenz een externe ambtelijk secretaris in de persoon van Leo van der Heijden. Hij ondersteunt en adviseert de OR bij alle vraagstukken (instemmings- en adviesaanvragen) die de OR ter behandeling ontvangt. Daarnaast notuleert hij de OR en OV-vergaderingen.

Overlegstructuren

De OR heeft in 2024 intensief overleg gehad met de bestuurder van MEEVivenz. De overlegvergaderingen kunnen worden bestempeld als open, constructief en met respect voor elkaars positie.

De bestuurder neemt de OR tijdig mee in belangrijke organisatorische en maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor MEEVivenz. Mede hierdoor was de OR in staat om diverse en grote vraagstukken op een correcte wijze te behandelen.

Daarnaast heeft de OR periodiek overleg gehad met een afvaardiging van de Raad van Toezicht van MEEVivenz. De OR heeft deze gesprekken als prettig en zinvol ervaren. In de overleggen hebben de OR en de RvT stilgestaan bij belangrijke maatschappelijke thema's die van invloed zijn op MEEVivenz. Uiteraard was de voorgenomen fusie tussen MV en SJT ook een belangrijk gespreksonderwerp tussen de OR en de RvT.

Bijzonder Ondernemingsraad

Begin 2025 is de bestuurlijke fusie tussen MV en SJT een feit en mede in dit kader heeft de medezeggenschap eind 2024 een Bijzonder Ondernemingsraad (BOR) opgericht. Hierin zijn de OR MV, OR SJT en de PVT SSTS vertegenwoordigd.

De samenstelling van de BOR is als volgt:

1. Paulie ter Doest (OR MEEVivenz/lid BOR)
2. Ralph Ebbers (OR MEEVivenz/vice-voorzitter BOR)
3. Anja Karreman (OR MEEVivenz/lid BOR)
4. Renata Schouten (OR Stichting Jeugdteams ZHZ/voorzitter BOR)
5. Yvonne van Aert (OR Stichting Jeugdteams ZHZ/secretaris BOR en technisch voorzitter vergaderingen)
6. Thea de Vries (OR Stichting Jeugdteams ZHZ/lid BOR)
7. Marleen Modderkolk (PVT Sociaalteam Sliedrecht/lid BOR)

De BOR wordt ondersteund door extern ambtelijk secretaris Leo van der Heijden.

De BOR is vanaf januari 2025 actief en staat opgesteld voor fusie gerelateerde vraagstukken. De BOR heeft nagenoeg elke maand een overleg met de bestuurders om de ontwikkelingen ten aanzien van de beoogde juridische fusie te bespreken, alsmede de verwachte advies- en instemmingsaanvragen. Bij deze vergaderingen sluiten ook de extern fusiebegeleider en de procesfacilitator aan. Dit om de stand van zaken ten aanzien van de ontwikkelteams en de klankbordgroep te bespreken.

De BOR heeft vooralsnog een beperkte bevoegdheid, namelijk informatie- en overlegrecht. Onder meer het advies- en instemmingsrecht blijft bij de Or's en PVT liggen. Voor de zomer 2025 gaat de medezeggenschap de ontwikkelingen binnen de BOR evalueren, om te bekijken of aan de BOR meer bevoegdheid kan worden toegekend.

De BOR bespreekt de voorliggende advies- en instemmingsaanvragen ten aanzien van de fusie en geeft een (zwaarwegend) advies aan de Or's en PVT. De Or's en PVT kunnen dit advies overnemen, maar blijven bevoegd om een afwijkend standpunt in te nemen.

Behandelde advies- en instemmingsaanvragen door de OR MEEVivenz

Hierna volgt een korte opsomming van de meest relevante advies- en instemmingsaanvragen die de OR in 2024 heeft behandeld.

Adviesaanvragen

- Selectie bureau MTO 2025
- Benoeming sleutelfiguren en wijziging in organisatie
- Wijziging statuten
- Opdrachtformulering en keuze werving & Selectie bureau
- Bestuurlijke fusie
- Benoeming bestuurder oktober 2024
- Portefeuilleverdeling bestuurders
- Procedure benoeming sleutelfiguren
- Benoeming extern fusiebegeleider
- Overdracht Sociaal Team Culemborg Santé aan De Sociale Basis
- Intentiebesluit tot fusie
- Samenwerking Backoffice
- Inrichting K&I en ECSW
- Herijking topstructuur MEEVivenz
- Fusiebegeleider Simpel (maart 2024)

Instemmingsaanvragen

- Arbobeleid 2024-2026
- Datalekken
- Klokkenuidersregeling
- Scholingsbeleid en -plan 2025
- Seniorenregeling
- Tijdelijke parkeerregeling BKH
- Trede 14-15
- Wijziging generatieregeling

Veel van de advies- en instemmingsaanvragen hebben betrekking op de voorgenomen bestuurlijke en juridische fusie tussen MEEVivenz en Stichting Jeugdteams ZHZ. Alle adviezen en instemmingen van de OR zijn gepubliceerd op de portal van de OR en derhalve voor de medewerkers inzichtelijk.

3.3 Adviescommissie Sociale Begeleiding

Inleiding

Het doorlopend sociaal plan dat MEE-Vivenz en de daaraan verbonden organisaties, overeengekomen met de vakbonden, kent een Adviescommissie Sociale begeleiding. De samenstelling is ongewijzigd, mevrouw Leny Louwerse (aangewezen door de werkgever), mevrouw Paulie ter Doest (aangewezen door de Ondernemingsraad) en de heer Geert Kaper als onafhankelijk voorzitter.

Verslag werkzaamheden

De Adviescommissie heeft in januari het jaarverslag verslag over 2023 vastgesteld. In het verslagjaar 2024 is de adviescommissie niet bijeengekomen. De leden hebben onderling beperkt informatief contact gehad.

3.4 Cliëntenparticipatie

MEEVivenz wil een kwaliteitsspeler zijn en cliëntenparticipatie draagt daaraan bij.

Cliëntenparticipatie heeft invloed op het verhogen van de kwaliteit van dienstverlening, de lerende organisatie en de lerende professional. Dit leidt tot onderstaande visie op cliëntenparticipatie.

Cliëntenparticipatie is het inbrengen en/of benutten van de specifieke ervaringen van inwoners, cliënten en/of hun vertegenwoordigers, met als doel de kwaliteit van dienstverlening te verhogen.

Al een aantal jaar is MEEVivenz zoekende naar een andere invulling van clientparticipatie, meer recht doen de brede doelgroepen waarvoor wij als organisatie van waarde willen zijn. Van ouders met een pasgeboren kind met ontwikkelingsachterstand, kinderen op de basisschool die een

training van ons volgen, volwassenen in de problematische schulden, ouderen die zware mantelzorgtaken vervullen etc. Een centrale 'adviesraad' kan in de breedte heel lastig op al deze thema's van waarde zijn. Uitgangspunten voor cliëntenparticipatie MEEVivenz zijn:

1. Uiteindelijk willen we binnen iedere werkmaatschappij van MEEVIVENZ kijken waar het passend is om de coördinatie van participatie te beleggen. De coördinatie wordt uitgevoerd door leidinggevend(en)/ medewerkers van MEEVIVENZ. Hiermee wordt bedoeld:
 - a. Participatie bij de ontwikkeling van (nieuwe) dienstverlening (trainingen, onafhankelijke cliënt ondersteuning)
 - b. Participatie bij lokaal beleid (beleidsontwikkeling & agendering),
 - c. Participatie bij zorgverkoop aan gemeenten, wat hebben inwoners nodig? (Accountmanagement gemeenten).

Belangrijk hierbij is dat de personen, medewerkers MEEVivenz eigenaar zijn en zich verantwoordelijk voelen.

2. Organiseer zoveel als mogelijk lokaal in gemeenten, passend bij het type dienstverlening, zorg ervoor dat de participatie gefaciliteerd wordt.
3. Regel op organisatieniveau, MEEVIVENZ-zaken als onkostenvergoedingen, 2-jaarlijkse ontmoetingen en communicatie.
4. Zorg dat participatie en medezeggenschap gebeurt vanuit intrinsieke motivatie, binden en boeien op basis van gelijkwaardigheid. Laat inhoud leidend vanuit een positieve verbinding.
5. Gericht op continue drive om dienstverlening te verbeteren (kwaliteitsdenken)
6. Kijk naar een bewezen vorm van participatie, (vind het wiel niet weer opnieuw uit), kijk hiervoor bijvoorbeeld naar:

https://www.sociaalwerkversterkt.nl/sites/sociaalwerkversterkt.nl/files/bestanden/document/en/20190223_participatiewaaijer_sww_movisie.pdf

Deze uitgangspunten worden mee genomen in de opdracht die er ligt voor de nieuwe organisatie om inwonerparticipatie en ervaringsdeskundigheid een plek te geven. Hierover wordt een visie en een plan van aanpak geschreven deze worden opgeleverd in kwartaal 1 van 2025

Een greep uit de resultaten in 2024:

- Inwoners en ervaringsdeskundigen zijn betrokken geweest bij projecten bijvoorbeeld bij: digitale inclusie binnen de regio MEE Geldersepoort van MEEPlus, cliëntwaarde en effectmeting van MEEVivenz.
- Cliënten/ervaringsdeskundigen zijn uitgenodigd deel te nemen in innovatieprojecten als bijv. de sensitieve virtuele assistent.

- Ervaringswerkers hebben mee gedaan in diverse kennisteams.
- Er zijn inwoners bijeenkomsten georganiseerd bijvoorbeeld bij het Project: ontwikkeling van mijn plan in samenwerking met stichting jeugdteams.



4 Financieel

4.1 Resultaten

4.1.1 MEEVivenz (geconsolideerd)

Het behouden van een financieel gezonde basis was ook in 2024 prioriteit en kende forse uitdagingen. Denk daarbij aan de impact van loon- en prijsstijgingen die niet of deels door de subsidies worden gecompenseerd. Daarnaast zijn ook sturing op het naleven van contracten, de personele vervangingsvraag en het ziekteverzuim punten van aandacht. Het verzuim is hoger dan in 2023 en ligt boven het landelijk gemiddelde. Bovenstaande punten van aandacht leiden tot verhoging van de werkdruk op de werkvloer, waarbij onze leidinggevenden extra alert zijn om uitval te voorkomen.

Het afgelopen jaar heeft onze organisatie een aanzienlijk positief resultaat geboekt. Dit resultaat is niet toevallig, maar het gevolg van een bewust gestuurde strategie. Door proactief te anticiperen op externe ontwikkelingen, waaronder de uitdagingen van het zogenaamde 'ravijnjaar', hebben we onze financiële positie versterkt om toekomstige onzekerheden effectief te kunnen opvangen. Onze aanpak was en is gericht op het optimaliseren van onze operationele efficiëntie, het versterken van onze inkomstenstromen en het zorgvuldig beheren van onze kosten. Deze maatregelen hebben ons in staat gesteld om een solide financiële basis te creëren die ons voorbereidt op de mogelijke economische schommelingen en marktveranderingen in de komende jaren.

We blijven ons inzetten voor een duurzame groei en financiële stabiliteit, zodat we onze missie en doelen kunnen blijven realiseren, ongeacht de externe omstandigheden. Als opdrachtgever en opdrachtnemer staan we graag hand in hand om gezamenlijk passende oplossingen te vinden voor de uitzonderlijke uitdagingen voor de komende jaren. We blijven graag voortdurend met de opdrachtgevers in gesprek om de effecten samen te monitoren. En daarbij extra aandacht op de gevolgen voor inwoners, cliënten en onze medewerkers.

Financiële resultaten 2024

MEEVivenz en haar gelieerde stichtingen (MEE Plus, Vivenz en De Sociale Basis) hebben in 2024 een positief resultaat van +/- € 1.832m gerealiseerd. Het gerealiseerde resultaat is hoger dan het begrote resultaat. In onderstaand overzicht worden de resultaten per stichting weergegeven.

* bedragen x €1.000

Resultaten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
MEE Vivenz	08	-422	430
MEE Plus	1.136	574	562
De Sociale Basis	303	198	105
Vivenz	385	151	233
Resultaat	1.832	502	1.330

Resultaat 2024 t.o.v. begroting 2024

De opbrengsten zijn in 2024 met € 2,02 m toegenomen (5,0%) ten opzichte van 2023.

De personele kosten zijn met €2,78m toegenomen (8,7%). Deze stijging wordt veroorzaakt door stijgende loonkosten vanuit de CAO en jaarlijkse periodieken. Daarnaast heeft er een boekhoudkundige verschuiving plaats gevonden met betrekking tot de kosten voor externe inhuur (onderaanneming) van de post overige kosten naar personeelskosten. Dit verklaart circa 45% van de hogere personeelskosten en circa 90% van de lagere overige kosten dan 2023. Met name in de beheersstichting MEEVivenz zijn minder personele kosten gerealiseerd dan begroot.

* bedragen x €1.000

Geconsolideerd	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil
Opbrengsten	42.417	40.396	2.021
Personeelskosten	34.765	31.982	-2.783
Overige kosten	5.822	7.349	1.527
Resultaat	1.831	1.066	765

Resultaat 2024 t.o.v. resultaat 2023

Het Eigen Vermogen van het concern MEEVivenz ultimo 2024 bedraagt € 7,53m positief (solvabiliteit van 17,7% t.o.v. de opbrengsten).

* bedragen x €1.000

Eigen Vermogen	31-12-2024	1-1-2024	Vershil
De Sociale Basis	1.701	1.397	303
MEE Plus	2.846	1.710	1.136
Vivenz	2.923	2.539	385
MEE Vivenz	57	48	08
Totaal	7.526	5.694	1.832

Solvabiliteit	17,7%	14,1%	3,6%
----------------------	--------------	--------------	-------------

Eigen vermogen eind 2024 t.o.v. eigen vermogen begin 2024

Vooruitblik

Ook in 2025 verwachten wij een forse stijging in de personele kosten als gevolg van eerdere cao-afspraken. Vanaf 1 januari 2025 worden de uitloopschalen U1 en U2 toegevoegd aan de reguliere schalen. Dit betekent dat er per schaal 2 periodieknummers bij komen en de periodieknummers U1 en U2 vervallen. Circa 50% van onze medewerkers krijgen hierdoor dit jaar en volgend jaar een extra trede. De looptijd van de cao sociaal werk is tot en met 31 juli 2025. Wij houden rekening met een cao-verhoging van 4% vanaf 1 augustus 2025.

Door de gunning van twee grote aanbestedingstrajecten is een stevig deel van de opbrengsten voor de komende jaren contractueel geborgd. Dit geeft meer zekerheid voor de langere termijn. De focus zal het komende jaar dan ook worden gelegd op de doorontwikkeling van een gezamenlijke sturing en bedrijfsvoering met St. Jeugdteams ZHZ om aan de contractuele voorwaarden te kunnen blijven voldoen en een verdere efficiency in de kosten te kunnen realiseren. In beide begrotingen 2025 zijn kosten gereserveerd om de integratie van de verschillende bedrijfsvoering processen te realiseren waarbij gestreefd naar een zo'n laag mogelijke impact in de basis op orde.

Om een financieel gezonde basis te behouden zijn wij regionaal en lokaal goed aangesloten bij de ontwikkelingen vanuit de verschillende transformatie opgaven binnen het sociaal domein. We zullen ons blijven inzetten voor de transformatie binnen het sociaal domein, met een focus op het versterken van de veerkracht van individuen, huishoudens en de samenleving. Dit omvat het verbeteren van collectieve en preventieve voorzieningen, en het bieden van samenhangende ondersteuning aan onze inwoners. Door een efficiënte en effectieve samenwerking tussen verschillende partijen te bevorderen, streven we naar een toekomstbestendig sociaal domein. Hiermee trachten wij tevens om de impact met betrekking tot het financieel negatieve effect vanuit het zogenoemde ravijnjaar zoveel mogelijk te mitigeren.

We zullen blijven investeren in de digitalisering van onze processen en systemen om efficiënter te werken en beter in te spelen op de behoeften van de inwoners en onze opdrachtgevers. Dit omvat de verdere ontwikkeling van onze IT-infrastructuur en de implementatie van geavanceerde data-analysetools. Als antwoord op de arbeidsproblematiek voor de komende jaren zullen we naast het actief bijdragen aan de transformatie opgaven innovatieve oplossingen verder verkennen, zoals het inzetten van technologie en het bevorderen van samenwerking tussen verschillende zorg- en welzijnsorganisaties, om de werkdruk te verlichten en de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

We verwachten het jaar 2025, op concernniveau, met een klein negatief resultaat af te sluiten.

In de volgende paragrafen wordt nader ingegaan op de resultaten per stichting.

4.1.2 De Sociale Basis

Het financiële resultaat van stichting De Sociale Basis is voor 2024 €0,3m. De opbrengsten en kosten van De Sociale Basis worden in de onderstaande tabel weergegeven. De Sociale Basis heeft in 2024 een rendement van 1,2% op de opbrengsten gerealiseerd.

Dit rendement zal de komende jaren o.a. worden ingezet ten gunste van het realiseren van de fusie, de investeringen in digitalisering en de ontwikkelingen vanuit de verschillende transformatie opgaven binnen het sociaal domein.

De personele kosten zijn €0,7m hoger dan begroot (4,3%). Deze stijging wordt met name veroorzaakt door stijgende loonkosten vanuit de CAO en jaarlijkse periodieken. Daarnaast heeft er een boekhoudkundige verschuiving plaats gevonden met betrekking tot de kosten voor externe inhuur (onderaanneming) van de post overige kosten naar personeelskosten. Dit verklaart circa 90% van de hogere personeelskosten en circa 75% van de lagere overige kosten dan begroot. De resterende lagere overige kosten dan begroot wordt gerealiseerd door een lagere doorbelasting vanuit de beheersstichting MEEVivenz.

* bedragen x €1.000

De Sociale Basis	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Opbrengsten	26.350	26.430	-80
Personeelskosten	17.600	16.868	-732
Overige kosten	8.447	9.364	917
Resultaat	303	198	105

4.1.3 MEE Plus

Het financiële resultaat van stichting MEE Plus is voor 2024 €1.13m positief. De opbrengsten en kosten van MEE Plus worden in de onderstaande tabel weergegeven. MEE Plus heeft in 2024 een positief rendement van 7,7% op de opbrengsten gerealiseerd. Binnen MEEPlus is vanaf 2022 een grote strategische transitie doorgevoerd wat geleid heeft tot het financieel positieve resultaat van 2024. Het rendement van MEEPlus wordt toegevoegd aan het eigen vermogen om voldoende weerstandsvermogen te behouden voor de komende jaren. Met name binnen de werkmaatschappij MEEPlus zal de impact van het financiële ravijnjaar(en) het hardst voelbaar zijn. In 2025 wordt voor de werkmaatschappij MEEPlus geïnvesteerd in een nieuw cliëntvolgsysteem. Het streven is om deze met ingang van 01-01-2026 "live" te laten gaan.

De personele kosten zijn €1,05m hoger dan begroot (5,3%). Deze stijging wordt met name veroorzaakt door stijgende loonkosten vanuit de CAO en jaarlijkse periodieken. Daarnaast heeft er een boekhoudkundige verschuiving plaats gevonden met betrekking tot de kosten voor externe inhuur (onderaanneming) van de post overige kosten naar personeelskosten. Dit verklaart circa 68% van de hogere personeelskosten en circa 82% van de lagere overige kosten dan begroot. De resterende lagere overige kosten dan begroot wordt gerealiseerd door een lagere doorbelasting vanuit de beheersstichting MEEVivenz.

* bedragen x €1.000

MEE Plus	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Opbrengsten	14.735	13.999	736
Personeelskosten	9.815	8.763	-1.052
Overige kosten	3.784	4.662	878
Resultaat	1.136	574	562

4.1.4 Vivenz

Het financiële resultaat van stichting Vivenz is voor 2024 €0,38m positief. De opbrengsten en kosten van Vivenz worden in de onderstaande tabel weergegeven. Vivenz heeft in 2024 een rendement van 16% op de opbrengsten gerealiseerd. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het vrijvallen van gereserveerde betalingsverplichtingen voorgaande jaren en daarmee eenmalig. Daarnaast heeft stichting Vivenz de afgelopen jaren een goede balans tussen de benodigde capaciteit en de inzet van medewerkers gerealiseerd.

* bedragen x €1.000

Vivenz	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Opbrengsten	2.384	2.160	224
Personeelskosten	1.600	1.586	-14
Overige kosten	399	423	23
Resultaat	385	151	233

4.1.5 Werkmaatschappij MEEVivenz

In de onderstaande tabel worden de opbrengsten en kosten van de werkmaatschappij MEEVivenz weergegeven. De opbrengsten van MEEVivenz bestaan voor het overgrote deel uit doorbelaste diensten aan de gelieerde stichtingen. MEEVivenz heeft in 2024 een rendement van 0,1% op de opbrengsten gerealiseerd.

* bedragen x €1.000

MEE Vivenz	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Opbrengsten	8.784	9.625	-841
Personeelskosten	5.939	6.932	993
Overige kosten	2.836	3.115	278
Resultaat	08	-422	430

De lagere opbrengsten worden veroorzaakt doordat de kosten in 2024 aanzienlijk lager zijn geweest dan begroot, dit ten gunste aan de gelieerde stichtingen. De lagere kosten zijn gerealiseerd door een lagere inzet van personele en overige kosten dan begroot. Het gevolg van de transitie MEEVivenz waarbij natuurlijk verloop van personeel niet of nauwelijks is vervangen en bedrijfsprocessen vanuit het project "slim bekeken" zijn geoptimaliseerd.

4.2 Risicobeheersing

Als MEEVivenz staan wij voor een 'lerende organisatie'. Risicomanagement zien wij als een essentieel middel om op een gestructureerde manier risico's te identificeren, te evalueren en proactief te beheersen. Door risico's vroegtijdig in kaart te brengen en passende maatregelen te nemen, streven wij ernaar deze te voorkomen en de mogelijke ernstige gevolgen ervan te beperken.

Onze aanpak richt zich niet alleen op financiële risico's, maar ook op de kwaliteit van onze dienstverlening, de belangen van onze financiers, en het behoud van onze reputatie als betrouwbare maatschappelijke partner.

Daarnaast willen wij niet alleen aandacht besteden aan negatieve factoren, maar ook kansen benutten. Risico's kunnen namelijk ook mogelijkheden bieden om te leren en innovatieve oplossingen te ontwikkelen, waardoor wij als organisatie positief op de kaart blijven staan.

Zo leren wij bijvoorbeeld van het analyseren van incidenten en ernstige calamiteiten, wat nauw samenhangt met ons kwaliteitssysteem. Een ander voorbeeld is het afwegen van risico's en kansen bij aanbestedingen: terwijl huidige contracten risico's kunnen vormen, bieden nieuwe contracten wellicht kansen die wij zorgvuldig willen evalueren.

Top 5 risico's

1. Lagere subsidiebeschikkingen dan begroot, onder andere ten gevolge van gemeentelijke bezuinigingen en geen reële compensatie loon- en prijsstijgingen via indexatie van de tarieven.
2. Niet nakomen van prestatieafspraken (onder- overproductie).
3. Ziekteverzuim – werkdruk.
4. Basisprocessen op orde houden (kwetsbare bedrijfsvoering).
5. Voldoende gekwalificeerd personeel behouden/werven.

Top 5 kansen

1. In samenwerking met St. Jeugdteams ZHZ uitvoering geven aan sociale teams 0-100 in de regio AV/DS.
2. Wmo en jeugdhulp naar voren
3. MEE Plus - werkmaatschappij MEE expertise versterken OCO en overige MEE Diensten.
4. Expertise Centrum Sociaal Werk/ MEEK2.
5. Diverse akkoorden en landelijke transformatieplannen.
6. Bedrijfsvoering versterken en optimaliseren.
7. Welzijn in samenwerking met andere welzijnspartners versterken.



5 Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

6 Overige gegevens

6.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 9, lid 7, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de raad van toezicht van MEEVIVENZ.


6.2 Nevenvestigingen

Stichting MEEVivenz heeft geen nevenvestigingen.

6.3 Vaststelling en goedkeuring

De Raad van Bestuur van Stichting MEEVivenz heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 24 maart 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Stichting MEE - Vivenz

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING:

Raad van Bestuur:

A. Bosma

A. Theunissen

Dordrecht, 24 maart 2025

VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING:

Raad van Toezicht:

- G.H.F. Broekhoff (voorzitter)

- P. Overduin (lid)

- R.H. Pots (lid)

Dordrecht, 24 maart 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**




6.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Met ingang van 1 januari 2025 zijn stichting MEEVivenz en stichting Jeugdteams Zuid-Holland-Zuid bestuurlijk gefuseerd. Gedurende 2025 wordt getracht om zoveel mogelijk de integratie van de verschillende bedrijfsvoering processen en/of systemen te voltooien. De statuten van de stichtingen Jeugdteams Zuid-Holland-Zuid, Vivera Zwijndrecht, Sociaal Team Sliedrecht en beheersstichting MEEVivenz zijn aangepast aan de bestuurlijke fusie. De juridische fusie zal met ingang van 01-01-2026 van kracht gaan met een uitloop tot 01-01-2027.

Met ingang van 1 januari 2025 is de overgang van onderneming van stichting De Sociale Basis naar de gemeente Vijfheerenlanden voltooid.

Met ingang van 1 januari 2025 is de overgang van het team Culemborg van stichting Santé Partners naar stichting De Sociale Basis geëffectueerd.


VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
na 72 adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

7. Controleverklaring van onafhankelijk accountant

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN


 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. ~~27-03-2025~~



BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN


 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025



Bijlage: Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Stichting MEE - Vivenz

Jaarrekening 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

INHOUDSOPGAVE

Geconsolideerde Jaarrekening

Geconsolideerde Balans per 31 december 2024	3
Geconsolideerde Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024	4
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	5
Grondslagen voor de financiële verslaggeving	6
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	12
Toelichting op de geconsolideerde Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024	17
Honoraria extern accountant	21
WNT Verantwoording 2024	22
Bijlage Geconsolideerde Materiele vaste activa	24
Vaststelling en goedkeuring	25
Ondertekening van de jaarrekening	26

Overige gegevens

Controle verklaring	28
---------------------	----

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Na resultaatsbestemming

ACTIVA	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1	402.737		360.627	
Financiële vaste activa	2	-		-	
Totaal vaste activa			402.737		360.627
Vlottende activa					
Debiteuren	3	628.579		480.340	
Overige vorderingen	4	4.455.618		2.731.936	
Geldmiddelen	5	11.537.755		11.964.051	
Totaal vlottende activa			16.629.034		15.176.327
Totaal activa			<u>17.031.771</u>		<u>15.536.954</u>

PASSIVA	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Eigen vermogen	6				
Kapitaal		182.399		182.399	
Overige reserves		6.404.368		4.260.989	
Bestemmingsreserves		939.502		1.250.700	
Totaal eigen vermogen			7.526.269		5.694.088
Voorzieningen	7		1.364.369		1.305.970
Kortlopende schulden					
Crediteuren	8	490.320		657.682	
Belastingen en sociale lasten	9	2.752.445		2.963.320	
Overige schulden	10	3.612.896		3.034.921	
Nog te betalen subsidiegelden, en contracten	11	1.285.472		1.880.973	
Totaal kortlopende schulden			8.141.133		8.536.896
Totaal passiva			<u>17.031.771</u>		<u>15.536.954</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER BOEKJAAR 2024

	Ref.	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	13	3.251.575	3.083.704	3.163.083
Subsidies	14	20.086.373	19.049.360	19.955.639
Overige baten	15	19.079.419	18.094.393	17.283.464
Totaal Baten		42.417.367	40.227.457	40.402.186
LASTEN				
Personeelskosten				
Lonen en salarissen inclusief personeel niet in loondienst	16	33.154.807	31.906.292	30.551.630
Overige personeelskosten		1.610.054	1.234.193	1.429.945
Totaal personeelskosten		34.764.861	33.140.485	31.981.575
Afschrijvingen vaste activa	17	122.816	393.404	487.029
Overige bedrijfskosten	18			
Huisvestingskosten		907.048	867.510	1.108.448
ICT en communicatie		1.570.632	1.739.471	1.715.657
Activiteitenkosten		1.442.222	2.249.874	2.741.805
Overige kosten		1.901.758	1.358.900	1.301.463
Totaal overige bedrijfskosten		5.821.660	6.215.755	6.867.373
Totaal lasten		40.709.337	39.749.644	39.335.977
Saldo Baten en Lasten		1.708.030	477.813	1.066.209
Financiële baten en lasten	19	125.474	85.500	35.951
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		1.833.504	563.313	1.102.160
Belastingen	20	1.323	-	30.598
RESULTAAT		1.832.181	563.313	1.071.562
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bestemmingsfondsen		126.756	-	413.195
Algemene en Overige reserve		1.705.425	563.313	658.367
		1.832.181	563.313	1.071.562

Voor een volledig overzicht van de mutaties in het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans onder punt 6. Eigen vermogen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		1.708.030		1.066.209
Aanpassingen voor:				
afschrijvingen	122.816		290.667	
mutaties voorzieningen	57.076		54.173	
		179.892		344.840
Veranderingen in vlottende middelen:				
vorderingen	(1.879.003)		807.355	
vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort resp. -overschot	(595.501)		238.111	
kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	199.741		(729.456)	
		(2.274.763)		316.010
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(386.841)		1.727.059
Ontvangen interest	125.474		35.951	
		125.474		35.951
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		(261.367)		1.763.010
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	(164.929)		(126.361)	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		358.537	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(164.929)		232.176
Mutatie geldmiddelen		(426.296)		1.995.186
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.				
Stand geldmiddelen per 1 januari		11.964.051		9.968.865
Stand geldmiddelen per 31 december		11.537.755		11.964.051
Mutatie geldmiddelen		(426.296)		1.995.186

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Stichting MEE-Vivenz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Dordrecht op het adres Binnen Kalkhaven 39 en is geregistreerd onder KvK nummer: 76425754.

Stichting MEE-Vivenz en de aan haar gelieerde stichtingen verrichten de volgende activiteiten:

- ondersteunen en begeleiden mensen met een (vermoeden van een) beperking, bijvoorbeeld een lichamelijke of verstandelijke beperking, chronische ziekte of een vorm van autisme.
- Sociaal werk, waaronder begrepen maatschappelijk werk, bureau sociale raadslieden,
- Welzijn en Mantelzorg- en vrijwilligersondersteuning.

Stichting MEE-Vivenz brengt de kosten voor haar dienstverlening in rekening bij de stichtingen die daarvan gebruik maken.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De jaarrekening is opgesteld rekening houdend met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals opgenomen in de RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven".

Continuïteitsveronderstelling

MEE-Vivenz en de gelieerde stichtingen maken dienstverleningsafspraken met gemeenten en zorgkantoren. De afspraken zijn ook voor 2024 met het merendeel van de gemeenten in het werkgebied gemaakt en/of beschikkingen ontvangen voor cliëntondersteuning en maatschappelijk werk in het kader van de WMO.

In 2024 is een verdere professionalisering van de bedrijfsvoering gerealiseerd. Voor de komende jaren wordt voortzetting van de dienstverlening verwacht. De continuïteit van de activiteiten is afhankelijk van de wijze waarop de organisatie in staat zal zijn om voldoende opdrachtvolume te creëren alsmede de mate waarin de veranderingen tijdsgeëffectueerd worden.

Door de fusie met stichting Jeugdteams Zuid-Holland-Zuid worden, naast het verstevigen van het volume, er synergie voordelen verwacht in de bedrijfsvoering op basis waarvan de impact van het zogenaamde ravijnjaar deels wordt ondervangen en niet volledig ten laste wordt gebracht van het primair proces oftewel de ondersteuning aan de inwoners.

MEE-Vivenz en de gelieerde stichtingen hebben in totaal een positief eigen vermogen.

Op grond van het voorgaande zijn er geen redenen aanwezig om de jaarrekening 2024 niet op basis van te verwachten continuïteit op te stellen.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

Het management vormt oordelen en maakt schattingen en veronderstellingen die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Met name de voorziening vennootschapsbelasting zijn gebaseerd op schattingen.

Verbonden partijen

Per 1 januari 2020 vormen de stichtingen MEE-Vivenz, MEE Plus, Vivenz en De Sociale Basis een bestuurlijke en economische eenheid.

Tussen de stichtingen MEE-Vivenz, MEE Plus, Vivenz en De Sociale Basis bestaat een organisatorische samenwerking die zich onder meer uit in het verrichten van ondersteunende taken door MEE-Vivenz ten behoeve van de andere stichtingen en uitvoeren van overeenkomsten door een andere stichting dan de contractpartij met de externe financier.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

Er wordt gebruik gemaakt van onderlinge doorbelasting van kosten en hoofd- onderaannemersovereenkomsten daar waar het uitvoering van contracten met financiers betrof waarbij de uitvoerende partij een andere was dan de contracterende partij.

Per ultimo 2024 zijn de transacties tussen verbonden partijen juist en volledig verantwoord conform de verantwoordelijkheden van de stichtingen binnen de bestuurlijke en economische eenheid.

Tussen de stichtingen bestaan rekening courantverhoudingen voor de verrekening van interne vorderingen en schulden. Gezien de huidige stand van de rente (debet en credit) en de omvang van de liquide middelen per stichting is voor 2024 geen rente berekend over de rekening courant saldi.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting MEE-Vivenz zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting MEE-Vivenz als de geconsolideerde werkmaatschappijen. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting MEE-Vivenz.

Organisatie	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Mate van zeggenschap
Stichting MEE-Vivenz	Stichting	Dordrecht	100%
Stichting MEE Plus	Stichting	Dordrecht	100%
Stichting Vivenz	Stichting	Dordrecht	100%
Stichting De Sociale Basis	Stichting	Zwijndrecht	100%
MEEK2 B.V.	Besloten Vennootschap	Dordrecht	100%

De Stichting MEE Plus bezit alle aandelen van MEEK2 B.V.

2.4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.4.2.1 Algemene grondslagen

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen".

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

2.4.2.2 Materiële vaste activa

Waardering van de materiële vaste activa vindt plaats tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Indien deze waarde bij gebouwen de actuele waarde overtreft, wordt gewaardeerd op actuele waarde. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

	Percentage
Verbouwingen	10,00%
Inventaris	10,00-20,00%
Automatiseringsapparatuur en –programmatuur geïnvesteerd	20,00%

2.4.2.3 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden in beginsel gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

2.4.2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering opgenomen tegen reële waarde en bij vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

2.4.2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

2.4.2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit Kapitaal, Bestemmingsfondsen en Algemene en Overige reserves.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn fondsen waaraan voorwaarden van derden verbonden zijn.

Algemene en Overige reserves

De algemene en overige reserves zijn vrij besteedbaar.

2.4.2.7 Voorzieningen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

2.4.2.8 Kortlopende schulden

Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Voor zover niet anders is vermeld komt dit overeen met de nominale waarde.

Onder kortlopende schulden zijn opgenomen: schulden uit hoofde van financieringsoverschotten, kortlopende schulden en overlopende passiva alsmede rekening-courant verbonden partijen. Onder rekening courant groepsmaatschappijen zijn onderlinge rekening-courant verhoudingen binnen het MEE-Vivenz concern opgenomen.

VpB-plicht

De Stichtingen De Sociale Basis en MEE Plus zijn belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting gesteld. Stichting Vivenz en Stichting MEEVivenz zijn vrijgesteld.

2.4.2.9 Huur- en leasecontracten

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huur en lease, worden niet in de balans opgenomen. De lasten die hieruit voortkomen zijn verantwoord onder de bedrijfskosten. Voor de afgesloten operationele leasecontracten wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

2.4.3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

2.4.3.2 Bedrijfsbaten

Baten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de lasten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

2.4.3.3 Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling. Voor de beloningen met opbouw van rechten (gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

2.4.3.4 Pensioenen

Stichting MEE-Vivenz waardeert haar pensioenverplichtingen volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. MEE-Vivenz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van december 2024 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,5%. De beleidsdekkingsgraad is per december 2024 108,9%. MEE-Vivenz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies en heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.3.5 Doorbelastingen binnen gelieerde stichtingen

De werkelijk gemaakte kosten door de Stichting MEE-Vivenz worden doorbelast aan de verschillende werkmaatschappijen.

Doorbelast worden de netto kosten, exclusief de bezoldiging van bestuur en raad van toezicht, na aftrek van door MEE-Vivenz gerealiseerde opbrengsten. Doorbelasting vindt plaats naar rato van de gerealiseerde totale opbrengsten van de verschillende werkstichtingen.

2.4.3.6 Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en gelieerde partijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en gelieerde partijen betaalde (te betalen) interest.

2.4.3.7 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.4.3.8 Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

Stichting MEE-Vivenz berekent de belasting over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

2.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.6 Waarderingsgrondslagen WNT

De beheerstichting MEEVivenz is niet WNT plichtig. In dit kader is voor beheerstichting MEEVivenz een externe controle en oordeelsvorming vanuit de accountant niet noodzakelijk vanuit de Wet normering topinkomens. De beheerstichting MEEVivenz en haar gelieerde entiteiten streeft echter transparantie in de beschikbaar gestelde maatschappelijke gelden na. In dit kader kiest de beheersstichting MEEVivenz er nadrukkelijk vrijwillig voor om wel de WNT wet- en regelgeving toe te passen. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en van de bestuurder wordt in dit kader (vrijwillig) inzichtelijk gemaakt conform het WNT verantwoordingsmodel en gecontroleerd door de externe accountant op de naleving van de WNT.

De entiteiten De Sociale Basis, MEEPlus en Vivenz zijn wel WNT-plichtig aangezien deze entiteiten gesubsidieerde instellingen zijn en meer dan € 500.000,- omzet genereert vanuit subsidies. Er wordt vanuit de beheerstichting MEEVivenz een (deel van de) bezoldiging doorbelast. Derhalve is de WNT bezoldiging topfunctionarissen "0".

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
ACTIVA

Vaste Activa

1. Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Verbouwingen	124.658	121.686
Inventarissen	80.322	77.369
Automatisering	197.757	161.572
	<u>402.737</u>	<u>360.627</u>

Het verloop van de vaste activa is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	360.624	883.470
Investerings	164.929	126.361
Terugname geheel afgeschreven activa	-	555.934
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	1.145.687
Cumulatieve afschrijvingen teruggenomen geheel afgeschreven activa	-	555.934
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	-	(787.150)
Afschrijvingen	122.816	290.667
Boekwaarde per 31 december	<u>402.737</u>	<u>360.627</u>

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Stichting Dordrecht Sociaal	-	-
Stichting Vivera Sociaal Wijkteam	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Stichting De Sociale Basis heeft een aanmerkelijk belang in Stichting Dordrecht Sociaal en Stichting Vivera Sociaal Wijkteam. Beide stichtingen hebben geen eigen vermogen.

3. Debiteuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren*	682.456	544.079
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	(53.877)	(63.739)
	<u>628.579</u>	<u>480.340</u>

* Het betreft posten met een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Belastingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vennootschapsbelasting	7.082	-
	<u>7.082</u>	<u>-</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

4. Overige vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Waarborgsommen	4.331	4.331
Vooruitbetaalde kosten	65	5.101
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	86.342	101.299
Vooruitbetaalde automatiseringskosten	86.482	129.127
Vooruitbetaalde verzekeringskosten	5.396	42.536
Vooruitbetaalde personeelskosten	855	26.595
Vooruitbetaalde project kosten	19.122	87.219
Vooruitbetaalde overige kosten	11.729	995
Nog te ontvangen bedragen	2.892.115	328.006
Nog te ontvangen subsidies	48.230	655.968
Nog te factureren omzet	1.177.333	1.264.914
Overige vorderingen	95.826	55.543
Pensioenfonds PFZW, PAWW en IZZ	27.792	30.302
	<u>4.455.618</u>	<u>2.731.936</u>

* Het betreft posten met een looptijd korter dan 1 jaar.

Nog te ontvangen bedragen betreft de bijdrage over het 4e kwartaal 2024 van Stichting Dordrecht Sociaal en Stichting Viverra. Deze zijn begin 2025 ontvangen.

5. Geldmiddelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banken	11.536.648	11.962.924
Kassen	1.107	1.127
	<u>11.537.755</u>	<u>11.964.051</u>

De geldmiddelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

De mutaties in de posten opgenomen in het eigen vermogen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	182.399	-	-	182.399
Algemene en Overige reserves	4.260.989	1.705.425	437.954	6.404.368
bestemmingsfondsen	1.250.700	126.756	(437.954)	939.502
	<u>5.694.088</u>	<u>1.832.181</u>	<u>-</u>	<u>7.526.269</u>

Toelichting:

Algemene en Overige reserves

Deze post dient ter dekking van algemene risico's in de bedrijfsvoering.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen betreft de gecumuleerde overschotten en tekorten van de instellingssubsidie uit WMO gefinancierde activiteiten. Het beleid van gemeenten omtrent de maximale bestemmingsreserve verschilt.

Slechts enkele gemeenten vermelden een maximale omvang van de bestemmingsreserve in de beschikking (ASV).

Algemene reserves

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
Reserve reorganisatie	9.698	-	-	9.698
Algemene reserve	4.251.291	1.705.425	437.954	6.394.670
	<u>4.260.989</u>	<u>1.705.425</u>	<u>437.954</u>	<u>6.404.368</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen dienen ter dekking van de verwachte extra kosten voortvloeiende uit

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
<u>De bestemmingsfondsen betreffen:</u>				
Revolving fonds	414.912	-	(414.912)	-
Egalisatiereserve Dordrecht - Cliëntondersteuning	274.314	126.756	-	401.070
Egalisatiereserve Papendrecht	30.431	-	(23.042)	7.389
Egalisatiereserve Zwijndrecht	3.683	-	-	3.683
Bestemmingsfonds WMO	365.220	-	-	365.220
Bestemmingsfonds WLZ	156.336	-	-	156.336
Overig	5.804	-	-	5.804
	<u>1.250.700</u>	<u>126.756</u>	<u>(437.954)</u>	<u>939.502</u>

Het in 2023 gevormde Revolving fonds is in de loop van 2024 komen te vervallen. Het bestuur heeft er voor gekozen om de ontwikkelingen in de samenwerking met het programma 'gelijk gezond' af te wachten.

Het fonds is toegevoegd aan de Algemene reserve.

Aan de Egalisatiereserves Dordrecht wordt gedoteerd en onttrokken in afstemming met de gemeente. Dit geschied o.b.v. het resultaat van de gehele organisatie. Het aandeel van de gemeente Dordrecht in het resultaat is de mutatie van de egalisatiereserve. De afstemming vindt plaats op basis van de vaststelling van deze jaarrekening. Op basis van het resultaat in 2024 bedraagt de dotatie, conform afstemming met de gemeente, over dat jaar € 126.756. Gecorrigeerd saldo egalisatiereserve per 31-12-2024, voor resultaatbestemming, bedraagt € 401.070.

Op basis van de subsidievaststelling 2023 is de overbesteding, groot € 23.042 onttrokken aan de egalisatiereserve Papendrecht.

De egalisatie reserve Zwijndrecht is gevormd op basis van de subsidievaststelling 2020. De reserve is ten behoeve van onvoorziene en incidentele uitgaven.

De Overig reserve betreft de reserve frictiekosten van Stichting Welzijn Hardinxveld-Giessendam Servanda die per 1-1-2020 overgedragen is aan Stichting De Sociale Basis.

7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2024	
	€	€	€	€	€	
Voorziening vroegpensioen	74.127	-	(32.328)	-	41.799	1
Loopbaanbegeleiding	650.793	244.962	(109.281)	(91.721)	694.753	2
Voorziening langdurig zieken	167.805	455.476	(266.762)	(222.252)	134.267	3
Voorziening reorganisatie	53.920	-	(2.653)	-	51.267	4
Voorziening generatieregeling	339.319	98.134	(6.066)	-	431.387	5
Jubileumvoorziening	10.896	-	-	-	10.896	6
Voorzieningen De Spil	9.110	-	-	(9.110)	-	7
	<u>1.305.970</u>	<u>798.572</u>	<u>(417.090)</u>	<u>(323.083)</u>	<u>1.364.369</u>	

	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal	
Voorziening deelneming	-	-	-	-	
Voorziening vroegpensioen	56.570	(14.771)	-	41.799	1
Loopbaanbegeleiding	208.327	486.426	-	694.753	2
Langdurig zieken	134.267	-	-	134.267	3
Voorziening reorganisatie	51.267	-	-	51.267	4
Voorziening generatieregeling	158.631	272.756	-	431.387	5
Jubileumvoorziening	5.604	5.292	-	10.896	6
	<u>614.666</u>	<u>749.703</u>	<u>-</u>	<u>1.364.369</u>	

Toelichting:

1. Op basis van de CAO Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT) is een voorziening getroffen voor alle medewerkers die aanspraak kunnen maken op een vroegpensioen. Dit zijn alle medewerkers met een arbeidsduur langer dan 45 jaar aaneengesloten in de sector zorg- en welzijn hebben gewerkt, waarvan tenminste 20 jaar in functies die worden aangemaakt al zwaar beroep en een dienstverband van minimaal 5 jaar heeft bij een werkgever in de VVT.

2. Het loopbaanbegeleiding is bestemd voor loopbaanontwikkeling van medewerkers in de CAO Sociaal Werk. Medewerkers hebben het recht hun persoonlijke budget op ieder moment op te nemen met een opbouw tot een maximum van 5 jaar.

3. Voor de salariskosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze niet meer in het arbeidsproces zullen terugkeren, is een voorziening opgenomen. Rekening is gehouden met de individuele salariskosten en transitievergoedingen van de betrokken medewerkers die in het komend boekjaar voor rekening van de werkgever komen.

4. De voorziening reorganisatie is bestemd voor de compensatievergoeding afgesloten met Stichting MEE West-Brabant en Stichting De Meent Groep in verband met de overdracht van de regio Brabant Noord.

5. De voorziening generatieregeling is gevormd voor medewerkers die dicht tegen de pensioengerechtigde leeftijd zitten. Zij krijgen de mogelijkheid om 80% te gaan werken en daarbij 90% van hun inkomen en 100% van hun pensioenopbouw te behouden. De regeling is gevormd om deze groep medewerkers voor de organisatie te behouden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

6. Conform RJ 271.206 is een voorziening voor jubileumuitkeringen getroffen in verband met volgens de CAO Gehandicaptenzorg toegekende rechten voor jubileumuitkeringen bij langdurige dienstverbanden en bij pensionering. De voorziening is bepaald op basis van het huidige personeelsbestand en de salariering waarbij ook rekening is gehouden met de blijfkans. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde.

Op basis van het huidige personeelsbestand is per eind 2024 de waarde van de verplichting € 10.896,--

7. Voorziening De Spil is gevormd voor onderhoud en vervanging van bijartafels. Deze voorziening is overgenomen van Brede Welzijnsinstelling Papendrecht.

8. Crediteuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren	490.320	657.682
	<u>490.320</u>	<u>657.682</u>

9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vennootschapsbelasting	95.434	327.611
Omzetbelasting	68.663	34.388
Loonheffing	1.848.984	1.893.256
Pensioenfonds PFZW, PAWW en IZZ	739.364	708.065
	<u>2.752.445</u>	<u>2.963.320</u>

10. Overige schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Individueel keuze budget en vakantietoelage	38.615	41.128
Netto salarissen	95.672	119.008
Vakantiedagen	1.519.251	1.360.923
Persoonlijk budget levensloop (PBL)	397.944	508.743
Nog te betalen accountantskosten	101.045	74.668
Nog te betalen huisvestingskosten	9.726	86.769
Nog te betalen personeelskosten (inclusief niet in loondienst)	304.016	178.405
Nog te betalen automatiseringskosten	152.752	53.587
Nog te betalen project kosten	786.947	362.068
Nog te betalen overige kosten	134.733	210.262
Overige schulden	72.195	39.360
	<u>3.612.896</u>	<u>3.034.921</u>

* Persoonlijk budget levensloop (PBL)

De rechten vloeien voort uit de cao afspraken vastgelegd in de vigerende cao Gehandicaptenzorg.

Nog te betalen personeelskosten zijn gestegen door de toename van externe inhuur. Nog te betalen automatiseringskosten betreft de opzet van het nieuwe klantvolgsysteem.

Nog te betalen project kosten bestaat uit nog af te rekenen kosten 2023 en 2024. In 2023 heeft geen afrekening plaatsgevonden en daar zijn de kosten van 2024 bijgekomen.

11. Nog te betalen subsidiegelden en contracten

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	962.799	1.364.834
Vooruitontvangen gelden	144.476	127.540
Overlopend saldo subsidies en contracten	178.197	388.599
Totaal schulden uit hoofde van bekostiging	<u>1.285.472</u>	<u>1.880.973</u>

Overlopend saldo subsidies en contracten is inclusief de 'egalisereserves' van de gemeente Nissewaard, groot € 31.530 en € 1.330.

Specificatie schulden uit hoofde van financieringsoverschot (komt voort uit onderproductie)

	2021 en eerder	2022	2023	2024	Cumulatief
Financieringsverschil boekjaar	364.887	135.879	173.773	288.260	962.799
	<u>364.887</u>	<u>135.879</u>	<u>173.773</u>	<u>288.260</u>	<u>962.799</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

12. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

De verplichtingen zijn:

Huurverplichting

De met derden aangegane meerjarige huurverplichten van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	huursom	Omvang	Omvang	Omvang	einddatum huurcontract
	per jaar	verplichting volgend jaar	verplichting jaar 2 t/m 5	verplichting na 5 jaar	
	€	€	€	€	
Mr. D.U. Stikkerstraat 10, Arnhem	80.842	80.842	-	-	31-12-2025
Binnen Kalkhaven 37-39, Dordrecht	104.134	104.134	69.423	-	31-8-2026
Johan de Wittstraat, Dordrecht (incl. parkeerplaatsen)	206.544	206.544	137.696	-	30-9-2026
Spijksedijk, Gorinchem	161.174	161.174	-	-	31-8-2025
Tielweg, Gouda	84.763	84.763	56.509	-	31-8-2026
Scheldestraat, Hardinxveld-Giessendam	11.196	11.196	-	-	onbep. tijd
Hoge Kade 50, Hendrik-Ido-Ambacht spreekruimte 27m2	6.514	6.501	-	-	onbep. tijd
Hoge Kade 50, Hendrik-Ido-Ambacht spreekruimte 22m2	5.305	5.297	-	-	onbep. tijd
Juliana van Stolberglaan, Middelharnis	19.318	19.318	-	-	31-12-2025
Stellingmolen, Papendrecht	21.178	21.178	-	-	onbep. tijd
Veerweg, Papendrecht	74.314	74.314	250.810	-	15-4-2028
Hoogwerfsingel, Spijkenisse	77.632	19.408	-	-	31-3-2025
Werkgebouw B, stadhuis Spijkenisse *	96.978	96.978	387.913	-	niet bekend
Langeweg, Zwijndrecht	24.606	24.606	12.303	-	30-6-2026

* Voor Werkgebouw B is een intentieverklaring getekend, maar nog geen overeenkomst.

De stichting heeft drie leaseovereenkomsten met AA Lease.

Deze overeenkomsten lopen af op 16 november 2025, 22 december 2025 respectievelijk 16 januari 2029.

	<u>Bedrag</u>
	€
Kortlopende deel van de leaseverplichting (< 1 jr.)	29.958,27
Langlopende deel van de leaseverplichting (> 1jr.)	31.411,65
Hiervan langlopend (> 5 jr.)	-

Bankgaranties

Er zijn vier bankgaranties afgesloten voor de huurverplichtingen inzake Tielweg in Gouda, Hoogwerfsingel in Spijkenisse, Johan de Wittstraat en Binnen Kalkhaven beide in Dordrecht.

Kredietfaciliteit

Bij de ABN Amro is een kredietfaciliteit afgesloten voor maximaal € 2.964.000. Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2024

BATEN

13. Baten zorgprestaties en ondersteuning	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
WMO gelden thuisbegeleiding	2.077.574		1.949.212
WMO gelden maatschappelijke dienstverlening	-		(9.974)
WLZ baten cliëntondersteuning	1.174.001		1.223.845
Totaal Baten zorgprestaties	<u>3.251.575</u>	<u>3.083.704</u>	<u>3.163.083</u>

Door meer vraag naar thuisbegeleiding zijn de baten gestegen ten opzichte van 2023. In de begroting is geen rekening gehouden met de stijgende vraag. Tevens was de verwachting dat opdrachten weg zouden vallen. Dit is niet gebeurd.

14. Subsidies	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Subsidie baten van gemeenten	19.917.884	18.889.570	19.746.120
Overige subsidie baten	168.489	159.790	209.519
Totaal Subsidies	<u>20.086.373</u>	<u>19.049.360</u>	<u>19.955.639</u>

Subsidie baten van gemeenten

Activiteit clientondersteuning	6.561.808		6.936.948
Activiteit sociale wijkteams	6.727.539		7.332.761
Activiteit matchingsunit	336.910		315.145
Activiteit mantelzorg en vrijwilligersondersteuning	879.946		895.248
Activiteit bestaanszekerheid	1.615.855		1.820.333
Activiteit inclusie projecten	1.159.099		848.061
Activiteit overige	2.636.727		1.597.624
Totaal subsidiebaten van gemeenten	<u>19.917.884</u>	<u>18.889.570</u>	<u>19.746.120</u>

Bij de activiteit cliëntondersteuning zit in de vergelijkende cijfers een vrijval van € 146.993. Daarnaast zijn de opdrachten van de gemeente Hardinxveld-Giessendam anders ingericht, waardoor deze in 2024 vallen onder Activiteit overige. Dit verklaart ook de stijging van Activiteit overige.

De overige stijgingen zijn voornamelijk gerealiseerd door inflatiecorrecties.

15. Overige baten	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Participatie samenwerkingsverbanden	12.090.069		12.063.558
Cliëntondersteuning	1.169.563		2.032.578
Sociale wijkteams	3.672.518		1.321.665
Inclusie Projecten	678.707		463.169
Schoolmaatschappelijk werk	259.315		324.143
Verhuur en service kosten	22.479		52.481
Overige opbrengsten	965.888		735.038
Trainingen	220.880		275.006
Boekresultaat desinvestering	-		15.826
Totaal overige baten	<u>19.079.419</u>	<u>18.094.393</u>	<u>17.283.464</u>

De activiteiten Sociale Wijkteams is uitgebreid met Gorinchem en Krimpenerwaard. Dit waren tot en met 2023 nog subsidies.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

LASTEN

16. Personeelskosten	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Lonen en salarissen</u>			
Salarissen	20.479.282	20.861.922	20.200.470
IKB* (incl. vakantie en eindejaarstoelage)	3.563.373	3.718.990	3.849.787
Sociale lasten	4.101.457	4.248.451	4.169.922
Pensioenpremies	2.246.102	2.549.398	2.199.662
	-	-	-
Mutatie jubileumvoorziening	-	-	(13.237)
Ontvangen ziekengeld en WAO	(527.525)	(48.602)	(407.578)
Ontvangen subsidies loonkosten	(48.314)	-	(7.660)
	<u>29.814.375</u>	<u>31.330.159</u>	<u>29.991.366</u>
Personeel niet in loondienst	3.340.432	576.133	560.264
Doorbelaste personeelskosten intercompany	-	-	-
Totaal lonen en salarissen en personeel niet in loondienst	<u><u>33.154.807</u></u>	<u><u>31.906.292</u></u>	<u><u>30.551.630</u></u>

* IKB = Individueel keuzebudget

In 2024 heeft een herrubricering plaatsgevonden met betrekking tot personeel niet in loondienst. Tot en met 2023 waren deze kosten onderdeel van de projectkosten. Daarnaast zijn werknemers die ontslag hebben genomen, in verband met het terugdringen van de overhead kosten en de fusie met Stichting Jeugdteams, vervangen door Personeel niet in loondienst. Extra inzet welke direct verband houden met de fusie is eveneens ingevuld door Personeel niet in loondienst.

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>			
Beëindigingsvergoeding	214.095	250.000	152.596
Vroegpensioen	2.558	-	(67.776)
Deskundigheidsbevordering / loopbaanontwikkeling	58.742	343.899	104.648
Loopbaanbudget	270.729	364.980	269.214
Reis- en verblijfkosten	576.331	468.481	518.481
Thuiswerkvergoeding	32.552	36.924	(31.880)
Wervingskosten	23.968	22.000	26.029
Arbo kosten	130.702	153.096	154.861
Overige personeelskosten	<u>300.377</u>	<u>(405.187)</u>	<u>303.772</u>
Totaal overige personeelskosten	<u><u>1.610.054</u></u>	<u><u>1.234.193</u></u>	<u><u>1.429.945</u></u>

In de begroting is geen rekening gehouden met de deskundigheidsbevordering die via intercompany wordt gevolgd. Ten opzichte van 2023 heeft dit meer plaatsgevonden, waardoor de kosten op dit punt zijn gedaald.

In de vergelijkende cijfers zitten vrijvallen m.b.t. Vroegpensioen en Thuiswerkvergoeding.

In de begroting is bij de Overige personeelskosten rekening gehouden met vrijval van langdurig zieken. Deze heeft grotendeels al in 2023 plaatsgevonden.

<u>Formatie gemiddeld</u>	FTE	FTE	FTE
Primair proces	327,4	346,1	362,7
Overhead	<u>53,0</u>	<u>71,5</u>	<u>61,0</u>
Totaal	<u><u>380,3</u></u>	<u><u>417,6</u></u>	<u><u>423,7</u></u>

Medewerkers die ontslag hebben genomen zijn over het algemeen niet vervangen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

17. Afschrijvingen vaste activa	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Afschrijving gebouwen	-	-	10.268
Afschrijving verbouwingen	21.687	20.477	47.795
Afschrijving inventaris	33.740	32.216	44.246
Afschrijving automatisering	67.389	340.711	188.358
Boekverlies desinvestering	-	-	196.362
	<u>122.816</u>	<u>393.404</u>	<u>487.029</u>

In verband met het vervallen van de ondersteuning op microsoft 10 zouden alle laptops vervangen worden. Ondersteuning vervalt echter pas in de loop van 2025. Vervanging is daarom doorgeschoven naar 2025.

18. Overige bedrijfskosten	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huren	636.162	641.720	832.464
Energie & Water	28.607	60.100	67.459
Schoonmaakkosten	132.861	100.890	123.591
Belastingen en heffingen	12.349	3.540	15.922
Verzekeringen activa-gebonden	-	-	(1.958)
Overige huisvestingskosten	97.069	61.260	70.970
Totaal huisvestingskosten	<u>907.048</u>	<u>867.510</u>	<u>1.108.448</u>

Daling van de huisvestingskosten betreft de locatie in Oosterhout. Deze zijn door de overdracht van de activiteiten van Brabant Noord komen te vervallen.

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>ICT en communicatie</u>			
Telefoonkosten	225.353	331.917	249.476
ICT applicaties backoffice	1.046.769	1.086.859	1.107.828
Communicatie en PR	49.930	42.727	53.503
Overige ICT kosten	248.580	277.968	304.850
Totaal kosten ICT en communicatie	<u>1.570.632</u>	<u>1.739.471</u>	<u>1.715.657</u>

De begroting van de telefoonkosten was inclusief de kantoormachines. Deze zijn echter een onderdeel van ICT applicaties backoffice en door nieuwe contracten zijn de kosten ook lager.

ICT applicaties backoffice is efficiënter gemaakt, waardoor de kosten zijn gedaald.

Door de overstap naar een ander klantvolgsysteem zijn de kosten van de overige ICT kosten afgenomen.

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Activiteitenkosten</u>			
Externe inhuur	1.603	945.918	1.428.316
Vrijwilligers	46.121	46.750	34.549
Communicatie, PR ed	78.833	33.021	65.495
Activiteiten	640.743	727.257	503.428
Algemene uitgaven	479.631	496.928	532.454
Trainingen	183.498	-	177.563
Overige activiteiten	11.793	-	-
Totaal cliëntgebonden kosten	<u>1.442.222</u>	<u>2.249.874</u>	<u>2.741.805</u>

Met ingang van 2024 is de externe inhuur onderdeel van personeel niet in loondienst. De Activiteiten zijn gestegen door een toename van Mantelzorgwaarderingen en extra activiteiten tijdens de Speel-in in verband met een jubileumjaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Overige kosten</u>			
Leasekosten auto's	34.089	37.000	30.418
Contributies en lidmaatschappen	198.474	188.175	137.852
Raad van Toezicht kosten	41.349	67.694	23.386
Kantoorkosten	152.540	111.905	1.353
Advieskosten	187.451	272.400	156.640
Administratiekosten	128.079	121.000	108.371
Accountantskosten	198.608	153.000	91.647
Kosten Ondernemingsraad	42.146	5.500	22.367
Representatiekosten	-	-	27
Verzekeringen	73.024	75.000	75.446
Kosten i.v.m. corona	-	-	275
Fusie kosten	138.697	-	-
Overige kosten	657.852	297.226	685.863
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	49.449	30.000	(32.182)
Totaal algemene kosten	<u>1.901.758</u>	<u>1.358.900</u>	<u>1.301.463</u>

Advieskosten zijn lager dan begroot doordat deze deels zijn onder gebracht onder fusiekosten en overige kosten.

19. Financiële baten en lasten

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Rentebaten	129.927	85.500	57.393
Rentelasten	4.453	-	21.442
Totaal Financiële baten en lasten	<u>125.474</u>	<u>85.500</u>	<u>35.951</u>

Ten opzichte van 2023 is het rentepercentage gestegen, waardoor de realisatie van 2024 hoger dan 2023 en de begroting.

20. Belastingen

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Vennootschapsbelasting	1.323	-	30.598
Totaal aandeel in het resultaat van deelnemingen	<u>1.323</u>	<u>-</u>	<u>30.598</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Honoraria extern accountant

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	177.996	171.608
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. verantwoording iSD, onvoorzien etc.)		1.791
3 Fiscale advisering	20.612	10.406
4 Niet verplichte controlediensten	-	-
	<u>198.608</u>	<u>183.805</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Verantwoording WNT 2024

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	A. Bosma
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-16
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.517
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.401
8 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	179.918
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.532
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.293
5 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	160.825
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000

De Raad van Bestuur is in dienst bij Stichting MEEVivenz.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Toezichthoudende leden Raad van Toezicht

	G.H.F. Boekhoff	M.G. Visser
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Vicevoorzitter
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-18	1-apr-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	31-dec-24
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	13.100	10.456
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300
7 Individueel toepasselijk maximum	11.250	7.500
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>		
1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	12.548	8.887
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>		
1 Functie (functienaam)	D.S. Wiering Lid RvT	T.C. Vos Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-18	1-okt-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	8.364	9.236
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
7 Individueel toepasselijk maximum	7.500	7.500
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>		
1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	8.364	8.998
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 223.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 34.950. en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 23.300. Deze maxima worden niet overschreden.

De Raad van Toezicht is aangesteld door Stichting MEEVivenz.

De bezoldiging van zowel de Raad van Bestuur als de Raad van Toezicht is in 2024 niet doorbelast aan Stichting MEE Plus, Stichting De Sociale Basis en Stichting Vivenz.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

BIJLAGE Overzicht materiële vaste activa

	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Totaal
afschrijvingspercentage	10,0%	5%-10%	20%-33,3%	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1-1-2024	221.988	386.081	367.568	975.637
cumulatieve afschrijvingen	100.304	308.713	205.996	615.013
Boekwaarde per 1-1-2024	<u>121.684</u>	<u>77.368</u>	<u>161.572</u>	<u>360.624</u>
Aanschaffingswaarde per 1-1-2024	221.988	386.081	367.568	975.637
Investeringen	24.661	36.694	103.574	164.929
Aanschaffingswaarde per 31-12-2024	<u>246.649</u>	<u>422.775</u>	<u>471.142</u>	<u>1.140.566</u>
Cumulatieve afschrijvingen per 1-1-2024	100.304	308.713	205.996	615.013
Afschrijvingen	21.687	33.740	67.389	122.816
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2024	<u>121.991</u>	<u>342.453</u>	<u>273.385</u>	<u>737.829</u>
Boekwaarde per 31-12-2024	<u>124.658</u>	<u>80.322</u>	<u>197.757</u>	<u>402.737</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting MEE - Vivenz heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 maart 2025.

De raad van toezicht van de Stichting MEE - Vivenz heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 maart 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de paragraaf resultaatrekening over het boekjaar 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Stichting MEE - Vivenz

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING:

Raad van Bestuur:

A. Bosma

A. Theunissen

Dordrecht, 24 maart 2025

VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING:

Raad van Toezicht:

- G.H.F. Broekhoff (voorzitter)

- P. Overduin (lid)

- R.H. Pots (lid)

Dordrecht, 24 maart 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Controle verklaring

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Stichting MEE - Vivenz

Jaarrekening 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

INHOUDSOPGAVE

Enkelvoudige Jaarrekening

Enkelvoudige Balans per 31 december 2024	3
Enkelvoudige Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024	4
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	5
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	6
Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over het boekjaar 2024	11
Vaststelling en goedkeuring	14
Ondertekening van de jaarrekening	15

Overige gegevens

Controle verklaring	16
---------------------	----

Bijlage

Overzicht Enkelvoudige materiële vaste activa	18
---	----

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 - Enkelvoudig

Na resultaatsbestemming

ACTIVA	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1	132.682		112.838	
Financiële vaste activa	2	186.000		-	
Totaal vaste activa			318.682		112.838
Vlottende activa					
Debiteuren	3	269.279		90.459	
Rekening courant verbonden partijen	4	-		302	
Belastingen	5	7.082		3.357	
Overige vorderingen	6	179.065		263.497	
Geldmiddelen	7	1.948.677		1.899.105	
Totaal vlottende activa			2.404.103		2.256.720
Totaal activa			<u>2.722.785</u>		<u>2.369.558</u>

PASSIVA	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Eigen vermogen	8				
Kapitaal		-		-	
Overige reserves		56.614		48.122	
Totaal eigen vermogen			56.614		48.122
Voorzieningen	9		256.957		242.866
Kortlopende schulden					
Crediteuren	10	465.110		166.430	
Belastingen en sociale lasten	11	341.713		363.999	
Rekening courant verbonden partijen	12	839.428		909.585	
Overige schulden	13	762.963		638.556	
Totaal kortlopende schulden			2.409.214		2.078.570
Totaal passiva			<u>2.722.785</u>		<u>2.369.558</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-03-2025

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER BOEKJAAR 2024 - Enkelvoudig

	Ref.	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN				
Overige baten	14	8.783.610	9.624.559	9.304.541
Totaal Baten		<u>8.783.610</u>	<u>9.624.559</u>	<u>9.304.541</u>
LASTEN				
Personeelskosten				
Lonen en salarissen inclusief personeel niet in loondienst	15	5.401.972	6.030.859	5.485.859
Overige personeelskosten		<u>536.802</u>	<u>900.815</u>	<u>686.887</u>
Totaal personeelskosten		<u>5.938.774</u>	<u>6.931.674</u>	<u>6.172.746</u>
Afschrijvingen vaste activa	16	50.578	356.433	357.864
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	17	208.592	203.500	185.899
ICT en communicatie		1.377.380	1.541.126	1.524.704
Activiteitenkosten		-	-	8.863
Overige kosten		<u>1.236.745</u>	<u>1.028.644</u>	<u>1.061.908</u>
Totaal overige bedrijfskosten		<u>2.822.717</u>	<u>2.773.270</u>	<u>2.781.374</u>
Totaal lasten		<u>8.812.069</u>	<u>10.061.377</u>	<u>9.311.984</u>
Saldo Baten en Lasten		<u>(28.459)</u>	<u>(436.818)</u>	<u>(7.443)</u>
Financiële baten en lasten	18	27.066	15.000	7.847
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING		<u>(1.393)</u>	<u>(421.818)</u>	<u>404</u>
Belastingen	19	(9.885)	-	1.667
RESULTAAT BOEKJAAR na belastingen		<u>8.492</u>	<u>(421.818)</u>	<u>(1.263)</u>
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
Algemene en Overige reserve		<u>8.492</u>	<u>(421.818)</u>	<u>(1.263)</u>
		<u>8.492</u>	<u>(421.818)</u>	<u>(1.263)</u>

Voor een volledig overzicht van de mutaties in het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans onder punt 8. Eigen vermogen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

2.3 KASSTROOMOVERZICHT over 2024 - Enkelvoudig

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-28.459		-7.443
Aanpassingen voor:				
afschrijvingen	50.578		161.502	
mutaties voorzieningen	<u>23.976</u>		<u>130.750</u>	
		74.554		292.252
Veranderingen in vlottende middelen:				
vorderingen	-98.113		15.588	
vorderingen/schulden verbonden partijen	-69.855		849.155	
kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>400.801</u>		<u>1.422</u>	
		232.833		866.165
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>278.928</u>		<u>1.150.974</u>
Ontvangen interest	27.066		7.949	
Betaalde interest	<u>-</u>		<u>-102</u>	
		<u>27.066</u>		<u>7.847</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		305.994		1.158.821
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-70.422		-28.152	
Mutatie leningen u/g	<u>-186.000</u>		<u>196.362</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-256.422		168.210
Mutatie geldmiddelen		<u><u>49.572</u></u>		<u><u>1.327.031</u></u>
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.				
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.899.105		572.074
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>1.948.677</u>		<u>1.899.105</u>
Mutatie geldmiddelen		<u><u>49.572</u></u>		<u><u>1.327.031</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 - Enkelvoudig
ACTIVA**

Vaste Activa

1. Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gebouwen	-	-
Verbouwingen	3.479	4.084
Installaties	-	-
Inventarissen	29.739	49.513
Automatisering	99.464	59.241
	<u>132.682</u>	<u>112.838</u>

Het verloop van de vaste activa is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	112.838	442.550
Investeringsen	70.422	28.152
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	(610.898)
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	-	(414.536)
Afschrijvingen	50.578	161.502
Boekwaarde per 31 december	<u>132.682</u>	<u>112.838</u>

2. Financiële vaste activa

Deelneming	-	-
Overige vorderingen	186.000	-
	<u>186.000</u>	<u>-</u>

Overige vorderingen

Stand per 1 januari	-	-
Verstrekt	186.000	-
Aflossing	-	-
Stand per 31 december	<u>186.000</u>	<u>-</u>

Per 6 december 2024 is een renteloze lening verstrekt aan MEEK2 BV.

3. Debiteuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren*	6.334	87.396
Debiteuren verbonden partijen	262.945	3.063
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
	<u>269.279</u>	<u>90.459</u>

* Het betreft posten met een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Rekening courant verbonden partijen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Rekening courant MEEK2	-	302
	<u>-</u>	<u>302</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

5. Belastingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vennootschapsbelasting	7.082	3.357
	<u>7.082</u>	<u>3.357</u>

6. Overige vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	-	5.101
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	27.073	42.807
Vooruitbetaalde automatiseringskosten	85.162	129.127
Vooruitbetaalde verzekeringskosten	2.363	-
Vooruitbetaalde personeelskosten	571	2.349
Vooruitbetaalde overige kosten	1.138	-
Nog te factureren omzet	35.863	75.867
Overige vorderingen	26.880	7.920
Pensioenfondsen PFZW, PAWW en IZZ	15	326
	<u>179.065</u>	<u>263.497</u>

* Het betreft posten met een looptijd korter dan 1 jaar.

7. Geldmiddelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banken	1.948.484	1.898.796
Kassen	193	309
	<u>1.948.677</u>	<u>1.899.105</u>

De geldmiddelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA**8. Eigen vermogen**

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
<i>De mutaties in de posten opgenomen in het eigen vermogen kunnen als volgt worden gespecificeerd:</i>				
Kapitaal	-	-	-	-
Algemene en Overige reserves	48.122	8.492	-	56.614
	<u>48.122</u>	<u>8.492</u>	<u>-</u>	<u>56.614</u>

Toelichting:**Algemene reserves**

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
Algemene reserve	48.122	8.492	-	56.614
	<u>48.122</u>	<u>8.492</u>	<u>-</u>	<u>56.614</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2024	
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	€	€	€	€	€	
Loopbaanbegeleiding	108.028	35.772	(24.267)	(15.093)	104.440	1
Voorziening reorganisatie	53.920	-	(2.653)	-	51.267	2
Voorziening generatieregeling	80.918	20.332	-	-	101.250	3
	<u>242.866</u>	<u>56.104</u>	<u>(26.920)</u>	<u>(15.093)</u>	<u>256.957</u>	

Voorziening	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Loopbaanbegeleiding	34.813	69.627	-	104.440
Voorziening reorganisatie	51.267	-	-	51.267
Voorziening generatieregeling	53.519	47.731	-	101.250
	<u>139.599</u>	<u>117.358</u>	<u>-</u>	<u>256.957</u>

Toelichting:

Deze voorzieningen hebben een langlopend karakter.

1. Het loopbaanbudget is bestemd voor loopbaanontwikkeling van medewerkers in de CAO Sociaal Werk. Medewerkers hebben het recht hun persoonlijke budget op ieder moment op te nemen met een opbouw tot een maximum van 5 jaar.
2. De voorziening reorganisatie is bestemd voor de compensatievergoeding afgesloten met Stichting MEE West-Brabant en Stichting De Meent Groep in verband met de overdracht van de regio Brabant Noord.
3. De generatieregeling voorziet erin dat een medewerker van 65 jaar en ouder de draaglast en hun draagkracht beter op elkaar af kunnen stemmen, zodat hij / zij gezond tot aan de pensioenleeftijd kan blijven werken. De regeling betreft 80% werken, 90% salaris ontvangen en 100% pensioenopbouw handhaven.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

10. Crediteuren	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Handelscrediteuren	196.812	152.015
Handelscrediteuren verbonden partijen	<u>268.298</u>	<u>14.415</u>
	<u>465.110</u>	<u>166.430</u>

11. Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Omzetbelasting	21.739	2.945
Loonheffing	220.939	253.056
Pensioenfondsen PFZW, PAWW en IZZ	<u>99.035</u>	<u>107.998</u>
	<u>341.713</u>	<u>363.999</u>

12. Rekening courant verbonden partijen	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Rekening courant Vivenz	7.098	57.360
Rekening courant De Sociale Basis	761.654	85.927
Rekening courant MEE Plus	<u>70.676</u>	<u>766.298</u>
	<u>839.428</u>	<u>909.585</u>

Toename rekening courant De Sociale Basis betreft de afrekening 2024 van de doorbelaste overhead kosten.

13. Overige schulden	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Netto salarissen	6.983	10.617
Vakantiedagen	241.687	222.012
Persoonlijk budget levensloop (PBL)	10.123	10.003
Nog te betalen accountantskosten	101.045	74.668
Nog te betalen huisvestingskosten	1.369	-
Nog te betalen personeelskosten (inclusief niet in loondienst)	195.635	137.335
Nog te betalen automatiseringskosten	152.752	53.587
Nog te betalen overige kosten	49.712	128.485
Overige schulden	<u>3.657</u>	<u>1.849</u>
	<u>762.963</u>	<u>638.556</u>

* Persoonlijk budget levensloop (PBL)

De rechten vloeien voort uit de cao afspraken vastgelegd in de vigerende cao Gehandicaptenzorg.

Nog te betalen personeelskosten zijn gestegen door de toename van externe inhuur. Nog te betalen automatiseringskosten betreft de opzet van het nieuwe klantvolgsysteem.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

De verplichtingen zijn:

Huurverplichting

De met derden aangegane meerjarige huurverplichten van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	huursom per jaar	Omvang verplichting volgend jaar	Omvang verplichting jaar 2 t/m 5	Omvang verplichting na 5 jaar	einddatum huurcontract
	€	€	€	€	
Binnen Kalkhaven 37-39, Dordrecht	104.134	104.134	69.423	-	31-08-2026

De stichting heeft drie leaseovereenkomsten met AA Lease.

Deze overeenkomsten lopen af op 16 november 2025, 22 december 2025 respectievelijk 16 januari 2029.

	<u>Bedrag</u>
	€
Kortlopende deel van de leaseverplichting (< 1 jr.)	29.958,27
Langlopende deel van de leaseverplichting (> 1jr.)	31.411,65
Hiervan langlopend (> 5 jr.)	-

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2024 - Enkelvoudig

BATEN

14. Overige baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Overige opbrengsten	56.283	19.919	130.621
Intercompany opbrengsten	8.727.327	9.604.640	9.173.920
Totaal overige baten	8.783.610	9.624.559	9.304.541

Overige opbrengsten zijn gedaald t.o.v. 2023 door het overdragen van opdrachten naar Stichting De Sociale Basis. De (overhead)kosten zijn lager dan begroot en het vorige boekjaar, waardoor ook de Intercompany opbrengsten lager zijn.

LASTEN

15. Personeelskosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<u>Lonen en salarissen</u>			
Salarissen	2.769.538	3.375.169	2.910.562
Sociale lasten	506.157	621.680	536.358
Pensioenpremies	313.892	395.117	337.631
IKB* (incl. vakantie en eindejaarstoeslag)	484.994	563.859	562.445
Ontvangen ziekengeld en WAO	(21.916)	-	(15.458)
Ontvangen subsidies loonkosten	-	-	(659)
	4.052.665	4.955.825	4.330.879
Personeel niet in loondienst	461.750	249.276	7.136
Doorbelaste personeelskosten intercompany	887.557	825.758	1.147.844
Totaal lonen en salarissen en personeel niet in loondienst	5.401.972	6.030.859	5.485.859

* IKB = Individueel keuzebudget

In verband met het terugdringen van de overhead kosten en de fusie met Stichting Jeugdteams zijn werknemers die ontslag hebben genomen, vervangen door Personeel niet in loondienst. Extra inzet welke direct verband houden met de fusie is eveneens ingevuld door Personeel niet in loondienst. Doorbelaste personeelskosten intercompany is lager dan 2023 doordat medewerkers in dienst zijn gekomen bij MEEVivenz en door verschuiving van opdrachten naar Stichting De Sociale Basis.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>			
Beëindigingsvergoeding	49.276	250.000	119.049
Deskundigheidsbevordering / loopbaanontwikkeling	214.160	343.899	221.332
Loopbaanbudget	33.773	55.341	33.277
Reis- en verblijfkosten	39.309	58.681	60.430
Wervingskosten	23.968	22.000	26.029
Arbo kosten	99.245	108.000	86.833
Overige personeelskosten	68.185	44.650	136.293
Thuiswerkvergoeding	8.886	18.244	3.644
Totaal overige personeelskosten	536.802	900.815	686.887

In verband met het verlagen van de overheadskosten is in de begroting rekening gehouden met ontslagen middels een vaststellingsovereenkomst. Dit is lager uitgevallen.

Deskundigheidsbevordering wordt begroot op basis van een vast bedrag per fte. In 2024 is minder gerealiseerd.



<u>Formatie gemiddeld</u>	FTE	FTE	FTE
Primair proces	1,4	1,6	1,6
Overhead	44,8	53,0	52,6
Totaal	<u>46,2</u>	<u>54,6</u>	<u>54,2</u>

Medewerkers die ontslag hebben genomen zijn over het algemeen niet vervangen.

16. Afschrijvingen vaste activa	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Afschrijving verbouwingen	605	750	605
Afschrijving inventaris	19.774	23.774	19.160
Afschrijving automatisering	30.199	331.909	141.737
Boekverlies desinvestering	-	-	196.362
	<u>50.578</u>	<u>356.433</u>	<u>357.864</u>

In verband met het vervallen van de ondersteuning op microsoft 10 zouden alle laptops vervangen worden. Ondersteuning vervalt echter pas in de loop van 2025. Vervanging is daarom doorgeschoven naar 2025.

17. Overige bedrijfskosten	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huren	129.175	114.500	104.312
Energie & Water	15.706	22.500	25.370
Schoonmaakkosten	41.167	35.500	34.017
Belastingen en heffingen	2.454	2.000	1.847
Overige huisvestingskosten	20.090	29.000	20.353
Totaal huisvestingskosten	<u>208.592</u>	<u>203.500</u>	<u>185.899</u>

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>ICT en communicatie</u>			
Telefoonkosten	201.427	300.050	226.776
ICT applicaties backoffice	912.461	953.000	979.959
Communicatie en PR	33.605	19.770	25.334
Overige ICT kosten	229.887	268.306	292.635
Totaal kosten ICT en communicatie	<u>1.377.380</u>	<u>1.541.126</u>	<u>1.524.704</u>

De begroting van de telefoonkosten was inclusief de kantoormachines. Deze zijn echter een onderdeel van ICT applicaties backoffice en door nieuwe contracten zijn de kosten ook lager.

ICT applicaties backoffice is efficiënter gemaakt, waardoor de kosten zijn gedaald.

Door de overstap naar een ander klantvolgsysteem zijn de kosten van de overige ICT kosten afgenomen.

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Activiteitenkosten</u>			
Activiteiten	-	-	8.863
Totaal Project kosten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.863</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
<u>Overige kosten</u>			
Leasekosten auto's	34.086	37.000	30.418
Contributies en lidmaatschappen	68.765	63.000	43.917
Raad van Toezicht kosten	41.349	67.694	23.386
Kantoorkosten	79.131	47.000	37.835
Advieskosten	166.707	259.500	145.801
Administratiekosten	128.079	121.000	108.371
Accountantskosten	198.608	153.000	91.647
Kosten Ondernemingsraad	42.146	5.500	22.367
Verzekeringen	73.024	-	69.858
Fusie kosten	138.697	-	-
Overige kosten	266.153	199.950	488.308
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	75.000	
Totaal overige kosten	<u>1.236.745</u>	<u>1.028.644</u>	<u>1.061.908</u>

De implementatie van het nieuwe klantvolgsysteem is in 2023 uitgevoerd. Deze kosten zijn in 2024 niet gemaakt. Ter voorbereiding op de fusie met Stichting Jeugdteams is extra ondersteuning ingezet.

18. Financiële baten en lasten

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Rentebaten	27.066	15.000	7.949
Rentelasten	-	-	102
Totaal Financiële baten en lasten	<u>27.066</u>	<u>15.000</u>	<u>7.847</u>

19. Belastingen

	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Realisatie 2023</u>
	€	€	€
Vennootschapsbelasting	(9.885)	-	1.667
	<u>(9.885)</u>	<u>-</u>	<u>1.667</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting MEE - Vivenz heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 maart 2025.

De raad van toezicht van de Stichting MEE - Vivenz heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 maart 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de paragraaf resultaatrekening over het boekjaar 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Stichting MEE - Vivenz

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING:

Raad van Bestuur:

A. Bosma

A. Theunissen

Dordrecht, 24 maart 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting MEE-Vivenz

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaardocument 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting MEE-Vivenz te Zwijndrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MEE-Vivenz op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MEE-Vivenz zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaardocument 2024 opgenomen andere informatie

Het jaardocument 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven* en de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Uit hoofde van de groepscontrole zijn wij verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van ons oordeel over het geconsolideerde deel van de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.




Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

 Marco Walhout
27 maart 2025 23:30 +01:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA

Bijlage

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**

BIJLAGE Overzicht materiële vaste activa

	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Totaal
afschrijvingspercentage	10%	20%	33%	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 -1 - 2024	6.050	103.886	135.449	245.385
cumulatieve afschrijvingen	1.966	54.373	76.208	132.547
Boekwaarde per 1-1-2024	<u>4.084</u>	<u>49.513</u>	<u>59.241</u>	<u>112.838</u>
Aanschaffingswaarde per 1-1-2024	6.050	103.886	135.449	245.385
Investeringen	-	-	70.422	70.422
Aanschaffingswaarde per 31-12-2024	<u>6.050</u>	<u>103.886</u>	<u>205.871</u>	<u>315.807</u>
Cumulatieve afschrijvingen per 1-1-2024	1.966	54.373	76.208	132.547
Afschrijvingen	605	19.774	30.199	50.578
Cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2024	<u>2.571</u>	<u>74.147</u>	<u>106.407</u>	<u>183.125</u>
Boekwaarde per 31-12-2024	<u>3.479</u>	<u>29.739</u>	<u>99.464</u>	<u>132.682</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-03-2025**