

# Regeling Verlofsparen

*Deze regeling geldt voor alle werknemers die onder de cao Sociaal Werk vallen.*

## Doel verlofsparen

Jou in de gelegenheid stellen om verlof te sparen zodat jij dit op een later gewenst moment als doorbetaald (verlof) op kan nemen. Denk in dit kader aan eerder met pensioen gaan, minder werken, een lange reis, studie, mantelzorg en onverwachte privéomstandigheden.

## Verlof bronnen

Je kan verlof sparen uit de volgende bronnen:

1. Vitaliteitsuren
  - Leef tijdsgebonden uren
2. Bovenwettelijke vakantie-uren en/of aangekocht verlof uit IKB
  - Verlofuren die langer dan 1,5 jaar meegaan en/of geld uit IKB omgezet in uren.
  - PBL uren (verjaring en uitbetaling na 5 jaar vervalt)
3. Vergoeding in tijd voor extra gewerkte uren
  - LET OP! Dit geldt alleen bij: Extra uren bovenop de contracturen die gemaakt zijn in opdracht van de leidinggevende. 1Denk aan inzet projecten, inzet bij ziektevervangning. Leidinggevende moet toestemming geven om de uren in te zetten voor verlofsparen.

Wettelijke verlof kan niet ingezet worden ten behoeve van verlofsparen.

## Afspraken vastleggen

Samen met jouw leidinggevende bespreek je tijdens het Jaargesprek hoeveel verlofuren uit bovenstaande bronnen worden opgespaard voor het verlofsparen en eventueel met welk doel en tijdsplanning als dat bekend is. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd in het document voor het Jaargesprek en bewaard in het personeelsdossier.

## Hoe ziet de volledige regeling eruit?

Kijk hiervoor op de Documenten Database, waar je de volledige tekst en uitleg vindt.

## Dus, waar wacht je nog op? Onderzoek het eens !

